



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață  
a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții  
tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



# Ghidul Solicitantului

## SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTREPRINDERILE MARI



Iulie 2008



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



***Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile destinat întreprinderilor mari.***

***Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.***

***Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.***



## CUPRINS

<u>INTRODUCERE</u>	5
<u>GLOSAR TERMENI</u>	6
<u>Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL OPERAȚIONAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” ȘI OPERAȚIUNEA „SPRIJIN PENTRU CONSOLIDAREA ȘI MODERNIZAREA SECTORULUI PRODUCTIV PRIN INVESTIȚII TANGIBILE ȘI INTANGIBILE”</u>	9
<u>I.1. Introducer</u>	9
<u>I.2. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007- 2013</u>	9
<u>I.3. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”</u>	10
<u>I.4. Solicitanți eligibili</u>	10
<u>I.5. Alocarea financiară</u>	11
<u>I.6. Activități eligibile</u>	11
<u>I.7. Tipuri de proiecte</u>	11
<u>I.8. Durata proiectului</u>	12
<u>I.9. Valoarea maxima a finanțării nerambursabile acordate</u>	12
<u>I.10. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor</u>	12
<u>I.11. Ajutorul de stat</u>	12
<u>I.12. Indicatori de monitorizare</u>	13
<u>Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</u>	14
<u>II.1. Criterii de eligibilitate pentru proiecte</u>	14
<u>II.2. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți</u>	15
<u>II.3. Cheltuieli eligibile</u>	16
<u>Capitolul III. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ȘI DEPURARE A CERERII DE FINANȚARE</u>	18
<u>Capitolul IV. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</u>	20
<u>IV.1. Verificarea conformității administrative</u>	20
<u>IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului</u>	21
<u>IV.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului</u>	21
<u>IV.4. Selecția proiectelor</u>	22
<u>IV.5. Contestații</u>	23
<u>Capitolul V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI</u>	24
<u>Capitolul VI. IMPLEMENTARE</u>	26
<u>VI.1. Achiziții</u>	26
<u>VI.2. Rambursarea cheltuielilor</u>	26
<u>VI.3. Monitorizare</u>	27
VI.3.1. Verificarea documentelor	27
VI.3.2. Vizita de monitorizare	27
<u>VI.4. Control</u>	28



<a href="#">VI.5. Drepturile și obligațiile beneficiarului</a>	28
<a href="#">VI.6. Informare și publicitate</a>	28
<a href="#">VI.7. Păstrarea documentelor</a>	29
<a href="#">Capitolul VII. CADRU LEGAL</a>	30
<a href="#">ANEXA 1. Cererea de finanțare</a>	32
<a href="#">Modelul A – Rezumatul proiectului</a>	44
<a href="#">Modelul B - Declarație de eligibilitate</a>	45
<a href="#">Modelul C - Declarația de angajament</a>	47
<a href="#">Modelul D - Studiul de fezabilitate</a>	48
<a href="#">Modelul E - Curriculum vitae</a>	50
<a href="#">Modelul F – Opis documente</a>	53
<a href="#">Modelul G – Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată, conform EUROSTAT</a>	55
<a href="#">ANEXA 2. Grila de verificare a conformității administrative</a>	56
<a href="#">ANEXA 3. Grila de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului</a>	58
<a href="#">ANEXA 4. Grila de evaluare tehnica și financiară</a>	60
<a href="#">ANEXA 5. Contract de finanțare</a>	69
<a href="#">Anexa I - Măsurile de monitorizare și control</a>	83
<a href="#">Anexa II - Declarație privind amortizarea mijloacelor fixe</a>	85
<a href="#">Anexa III - Modelul Cererii de rambursare</a>	86
<a href="#">Anexa IV – Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație</a>	92
<a href="#">Anexa V - Măsurile de informare și publicitate</a>	93
<a href="#">Anexa VI – Norme interne de achiziții</a>	96
<a href="#">Anexa VII - Notificarea privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect</a>	104
<a href="#">Anexa VIII - Model raport privind durabilitatea investiției</a>	105
<a href="#">Anexa IX - Model de Raport de progres</a>	107
<a href="#">Anexa X - Model de Raport final</a>	112
<a href="#">Anexa XI – Model de scrisoare de garanție bancară</a>	117
<a href="#">ANEXA 6. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu</a>	118



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



## INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial-Creșterea Competitivității Economice în cadrul Axei Prioritare 1-„Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, Domeniul Major de Intervenție 1 -„Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor”, Operațiunea a) -„Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderi mari”.

Operațiunea își propune să sprijine întreprinderile mari din România în scopul creșterii competitivității acestora și îmbunătățirii potențialului de export. Aceste obiective pot fi atinse prin creșterea cifrei de afaceri și productivității muncii pentru înscrierea acestor întreprinderi în media europeană, cu condiția creării sau menținerii locurilor de muncă.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea POS CCE 2007-2013 este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Autoritatea de Management prin serviciul „Gestionare Program” este responsabilă pentru implementarea Operațiunii a) -„Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, adresată întreprinderilor mari.



## GLOSAR DE TERMENI

<b>Ajutor de stat</b>	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse bugetare, în orice formă, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurență prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
<b>Anul financiar</b>	Anul calendaristic care începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie.
<b>Autoritate de Audit</b>	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
<b>Autoritate de Management pentru POS CCE</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru POS CCE în cadrul perioadei de programare 2007– 2013.
<b>Autoritatea de Certificare și Plată</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de pre-finanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
<b>Beneficiar</b>	Întreprinderea responsabilă cu execuția proiectului, în urma aprobării cererii de finanțare.
<b>Cerere de finanțare</b>	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POS CCE 2007-2013, anexat Ghidului solicitantului.
<b>Apel de proiecte cu termen limită</b>	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face până la termenul limită anunțat. Evaluarea și selecția proiectelor se face într-o singură sesiune, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, cu ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea punctajului, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte.
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, care pot fi



	finanțate atât din Instrumentele Structurale, cât și din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul POS CCE, care nu pot fi finanțate din Instrumentele Structurale conform reglementărilor comunitare și naționale.
<b>Comitet de selecție</b>	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management care are ca scop selectarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin POS CCE 2007-2013.
<b>Contract</b>	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
<b>Contract de finanțare</b>	Actul juridic încheiat între AM și beneficiar prin care se aprobă spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
<b>Contractor</b>	Persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
<b>Criterii de eligibilitate</b>	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
<b>Criterii de evaluare și selecție</b>	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
<b>Finalizarea proiectului (pentru Autoritatea de Management)</b>	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
<b>Întreprindere mare</b>	Orice întreprindere care nu se încadrează în definiția IMM-urilor conform Regulamentului CE nr. 70/2001 pentru aplicarea articolelor nr. 87 și 88 ale Tratatului CE ajutorului de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 10/2001 sau/și în definiția IMM-urilor conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare
<b>Începerea lucrărilor</b>	Data începerii efective a lucrărilor de construcții sau data primului angajament ferm legal al întreprinderii de a comanda echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminară.
<b>Lista proiectelor aprobate</b>	Lista de proiecte (în ordine descrescătoare a punctajului obținut), aprobate pentru finanțare în cadrul bugetului alocat apelului de proiecte.
<b>Neregulă</b>	Orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar sau național care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



	general al Uniunii Europene printr-o cheltuială necorespunzătoare.
<b>Numărul de referință</b>	Număr emis de Sistemul Unic de Management al Informației, odată ce a fost înregistrată cererea (vezi formularul cererii de finanțare).
<b>Program Operațional</b>	Document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărei realizare se face apel la un Fond sau în cadrul obiectivului Convergența, la Fondul de Coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională.
<b>Rata de actualizare</b>	Rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> și pe Internet.
<b>Solicitant</b>	Întreprindere care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
<b>Unitate de plată pentru POS CCE</b>	Structura din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor având responsabilitatea transferării sumelor de co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.





# Capitolul I

## INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Introducere

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistență financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Urmare a lansării Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice, se lansează cererea de propuneri de proiecte pentru operațiunea – Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile – proiecte de investiții pentru întreprinderi mari, din cadrul axei prioritare 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice, 2007–2013, Ministerul Economiei și Finanțelor, este și instituția responsabilă pentru implementarea acestei operațiuni.

### I.2. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Se are în vedere și atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- Axa Prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
- Axa Prioritară 2 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate.



- Axa Prioritară 3 – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public.
- Axa Prioritară 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbării climatice.
- Axa Prioritară 5 – Asistență tehnică.

### **I.3. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”**

Operațiunea mai sus-menționată face parte din **Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție** și este implementată de către Autoritatea de Management prin compartimentul Gestionare Program

Dezvoltarea și consolidarea întreprinderilor depinde și de achiziția de noi echipamente, tehnologii și know how care să permită adaptarea producției la cerințele pieței interne. Extinderea activităților și realizarea de produse cu valoare adăugată ridicată răspund dezideratului de coeziune economică, necesitând însă investiții considerabile.

Data fiind competiția de pe Piața Internă și nivelul crescând al exigențelor consumatorului, întreprinderile din România vor trebui să îmbunătățească calitatea produselor și a serviciilor oferite, contribuind la asigurarea unui nivel ridicat al securității și protecției consumatorului și al mediului. În același timp, întreprinderile vor trebui să-și sporească eforturile pentru accesul pe noi piețe.

Informațiile prezentate în acest ghid se referă strict la operațiunea sus menționată și sunt destinate numai întreprinderilor mari. Această operațiune are ca scop dezvoltarea de proiecte care:

- Sprijină întreprinderile în creșterea cifrei de afaceri și implicit a exporturilor
- Conduc la realizarea de investiții moderne și implicit la creșterea productivității întreprinderilor
- Sprijină întreprinderile în introducerea de produse și tehnologii noi
- Sprijină firmele românești să devină mai competitive pe piața internațională
- Duc la creșterea gradului de inovare cu aplicabilitate în industrie

### **I.4. Solicitanți eligibili**

Solicitanții eligibili pentru această operațiune sunt operatorii economici înregistrați legal în România care corespund definiției întreprinderilor mari așa cum este menționată în glosarul prezentului Ghid, sunt înființați în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (republicată, cu modificările și completările ulterioare) și își desfășoară activitatea în România.



## I.5. Alocarea financiară

Alocarea financiară totală pentru acest apel de proiecte este de 215 milioane Lei.

## I.6. Activități eligibile

În cadrul acestei operațiuni se finanțează următoarele activități:

- Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/installație).

*Excepție! Nu se finanțează delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un stat membru UE.*

- Extinderea unei unități existente pentru creșterea capacității de producție.
- Diversificarea producției unei unități existente, prin lansarea de noi produse.
- Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție a unei unități existente (ex: modernizare instalații, dotări cu echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție).

Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în legătura cu investițiile menționate anterior. Nu este considerată activitate eligibilă achiziționarea de noi echipamente pentru înlocuirea celor uzate din cadrul unor linii de fabricație existente, cu excepția cazului în care achiziția de noi echipamente duce la completarea, modernizarea și îmbunătățirea procesului tehnologic aferent liniei respective.

Vor fi finanțate numai acele proiecte care solicită sprijin financiar pentru activități cuprinse într-un singur cod CAEN. Excepție fac proiectele care implică achiziționarea de echipamente/utilaje pentru un întreg flux tehnologic, conținând subansamble/elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare trebuie să existe cel puțin o activitate eligibilă. Nu se finanțează achiziția de terenuri sau construcția de clădiri fără achiziția de echipamente.

## I.7. Tipuri de proiecte

- Proiecte cu un grad de inovare care să ducă la crearea de noi capacități de producție (proiecte inițiate în domenii care să ducă la întărirea poziției întreprinderilor pe piață internă și externă, inclusiv prin crearea de noi relații productive și comerciale);
- Proiecte pentru întreprinderile care vor să implementeze noi produse sau servicii (investiții în utilaje și tehnologii care să ducă la diversificarea producției prin fabricarea de produse noi, superioare calitativ și eficiente din punct de vedere al consumurilor energetice);
- Proiecte ce implică crearea de noi întreprinderi competitive prin achiziționarea de echipamente/utilaje/clădiri performante și eficiente.



Aceste tipuri de proiecte trebuie să pună accent pe realizarea de produse, tehnologii sau servicii noi (sau semnificativ îmbunătățite) bazate pe productivitate sporită în condiții favorabile mediului înconjurător.

### **I.8. Durata proiectului**

Durata de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 36 luni de la data semnării contractului de finanțare.

### **I.9. Valoarea maxima a finanțării nerambursabile acordate**

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru un proiect este de 18.5 milioane Lei (dar nu mai mult de 5 milioane Euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din data depunerii cererii de finanțare).

### **I.10. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor**

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri structurale:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006;
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.

### **I.11. Ajutorul de stat**

În cadrul acestei operațiuni ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului național regional pentru investiții. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului nu poate depăși:

- 40% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunea București Ilfov;
- 50% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în celelalte 7 regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est, Vest și Centru).

Schema de ajutor de stat a fost aprobată prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 479/20.02.2008 și modificat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1943/19.06.2008.



Finanțarea nerambursabilă pentru investiții se acordă numai pentru proiectele începute după ce beneficiarul a semnat contractul de finanțare. Dacă lucrările încep anterior îndeplinirii acestei condiții (cu excepția studiilor de fezabilitate preliminare), întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru a primi finanțare.

## I.12. Indicatori de monitorizare ai proiectului

În cazul acordării finanțării nerambursabile în cadrul acestei operațiuni, Solicitantul trebuie să aibă în vedere indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului (indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe – unde este cazul) :

- Activele tangibile/intangibile achiziționate în cadrul proiectului
- Suprafața de producție modernizată / construită prin proiect (mp)
- Contribuția proprie a beneficiarului
- Creșterea cifrei de afaceri după implementarea proiectului
- Numărul locurilor de muncă create
- Numărul locurilor de muncă menținute
- Creșterea exportului

Față de acești indicatori, în funcție de cerințele specifice ale proiectului, Solicitantul poate menționa în Cererea de finanțare și alți indicatori suplimentari, dar trebuie avut în vedere faptul că, în cazul aprobării finanțării și acești indicatori vor deveni obligatorii în cadrul procesului de monitorizare.



## Capitolul II

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### II.1. Criterii de eligibilitate pentru proiecte

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii;
- Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- Dimensiunea finanțării solicitate trebuie să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid;
- Proiectul trebuie să conțină activități eligibile, dintre cele menționate în prezentul ghid la punctul I.6 și aceste activități trebuie să fie încadrate (conform CAEN – rev. 2), după cum urmează:
  - **B – Industria extractivă** (cu excepția codurilor 051 Extracția cărbunelui superior, 052 Extracția cărbunelui inferior, 061 Extracția petrolului brut, 062 Extracția gazelor naturale, 0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu, 0892 Extracția turbei, 091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale, 099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor);
  - **C – Industria prelucrătoare** (cu excepția codurilor 101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne, 102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, 103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor, 104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale, 105 Fabricarea produselor lactate, 106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon, 107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, 108 Fabricarea altor produse alimentare, 109 Fabricarea preparatelor pentru hrană animalelor, 110 Fabricarea băuturilor, 120 Fabricarea produselor din tutun, 191 Fabricarea produselor de cocserie, 2051 Fabricarea explozivilor, 206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale, 241 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje, 242 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel, 243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului, 2451 Turnarea fontei, 2452 Turnarea oțelului, 254 Fabricarea armamentului și muniției, 2591 Fabricarea de recipienti, containere și alte produse similare din oțel, 301 Construcția de nave și bărci, 304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă, 331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor, 332- Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale);
  - **E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare** (cu excepția codurilor 360 Captarea, tratarea și distribuția apei , 370 Colectarea și epurarea apelor uzate, 381 Colectarea deșeurilor , 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor, 390 Activități și servicii de decontaminare);
  - **F – Construcții** (cu excepția codurilor 411 Dezvoltare/promovare imobiliara, 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a).

În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru operatorii economici ce își desfășoară activitatea în următoarele sectoare:

- sectorul pescuitului și acvaculturii;



- sectorul construcției de nave;
- industria carboniferă;
- industria siderurgică;
- sectorul transporturilor;
- sectorul fibrelor sintetice.

De asemenea, nu se acordă sprijin financiar pentru:

- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr.1 la Tratatul CE;
  - procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele sau a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (EEC) nr.1898/1887;
  - susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legată direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.
- Proiectul trebuie să conțină rezultate clar definite și măsurabile/cuantificabile;
  - Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice;
  - Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea.
  - Proiectul nu derivă din/nu implică delocalizarea unei activități similare din alte state membre ale UE.
  - Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată.
  - Perioada de implementare a activităților proiectului este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului; finalizarea proiectului va trebui efectuată în cel mult 36 luni de la data semnării contractului de finanțare.
  - Proiectul respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, sau a normelor simplificate de achiziții (Anexa VI la contract),

## **II.2. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți**

- Solicitantul este întreprindere mare (are peste 250 de angajați sau realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro - sau deține active totale care depășesc 43 milioane euro, sau care nu se încadrează în definiția IMM conform Legii 346/2004);
- Solicitantul este înregistrat la Registrul Comerțului ca societate comercială conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și își desfășoară activitatea în România;
- Solicitantul nu este în stare de faliment sau nu se află în procedură de lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori;
- Solicitantul nu înregistrează datorii publice, și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul general consolidat de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv pentru toate punctele de lucru menționate în Certificatul constatator;



- Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
- Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false;
- Solicitantul nu se află în dificultate, așa cum este definită în Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244/01.10.2004);
- Solicitantul trebuie să fi înregistrat profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar;
- Solicitantul demonstrează că deține capacitatea de implementare a proiectului, financiară și operațională
- În cazul în care Comisia Europeană a emis o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva beneficiarului, aceasta decizie a fost deja executată, creanța fiind integral recuperată.
- Solicitantul trebuie să aibă înregistrat ca obiect de activitate (conform CAEN rev. 2) unul din codurile eligibile, menționate la punctul II.1, pentru activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
- Pentru ca proiectul să fie eligibil, infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească la data depunerii Cererii de finanțare următoarele condiții cumulative:
  - a) sunt deținute în proprietate sau concesiune/asimilat de către solicitant și aceste terenuri/clădiri sunt libere de orice sarcini
  - b) nu fac obiectul nici unui litigiu/revendicare

În acest sens solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Modelul B din Anexa nr. 1 la prezentul ghid.

#### **NOTĂ :**

**La încheierea contractului de finanțare, solicitantul este obligat ca pentru afirmațiile din declarațiile pe propria răspundere depuse să furnizeze documentele justificative (în original sau copie legalizată).**

### **II.3. Cheltuieli eligibile**

În cadrul acestei operațiuni sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).
- Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
  - Achiziție clădiri, cu excepția leasing-ului imobiliar
  - Construcție și modernizare clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor.
- Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
  - Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului financiar





- Achiziția – cu excepția leasing-ului financiar – de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F – Construcții și B – Industria extractivă – produse neenergetice).
- Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale – cu excepția leasing-ului financiar (maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile) precum:
  - Aplicații informatice strict legate de proiect
  - Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii.

Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, în special:

- Construcția/terenul trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect;
- Construcția/terenul nu au beneficiat de finanțări nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;
- Costul de achiziție al imobilului (identificat separat în costul terenului, respectiv costul construcției) este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestora nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, dacă este efectuată numai după data semnării contractului de finanțare

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus (inclusiv contribuțiile în natura sau cheltuielile efectuate cu activități legate de lucrări în regie proprie) va fi considerată drept cheltuială neeligibilă.



## **Capitolul III**

# **INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ȘI DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE**

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, Solicitantul are obligația să completeze Cererea de finanțare, prin tehnoredactare și în limba română. Formularul Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1.

Pe toată perioadă de desfășurare a apelului de proiecte, solicitanții pot cere informații generale la sediul Autorității de Management, în vederea completării formularului Cererii de finanțare.

În spiritul egalității de șanse și al transparenței, răspunsurile la întrebările relevante adresate de solicitanți vor putea fi cunoscute și de ceilalți solicitanți interesați de aceleași aspecte, prin postarea întrebărilor celor mai frecvente și a răspunsurilor corespunzătoare pe website-ul dedicat (<http://amposcce.minind.ro>).

În vederea completării corecte a Cererii de finanțare și a evaluării acesteia în mod corespunzător, Solicitanții vor trebui să citească cu atenție informațiile prevăzute în cerere la fiecare capitol și marcate între paranteze pătrate. În plus solicitanții vor trebuie să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în Cererea de finanțare și sunt extrase din alte documente anexate (studiu de fezabilitate, avize, CV, bilanț contabil, etc.). Necorelarea acestor informații se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.

Pentru documentele solicitate, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original (vezi cerințele opis-ului).

Cererea de finanțare împreună cu documentele suplimentare solicitate și declarațiile (organizate sub formă de trei dosare - un original și două fotocopii, cu mențiunea pe plic „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”) vor fi introduse în trei plicuri separate, sigilate și vor fi trimise însoțite de un al patrulea plic conținând un CD inscripționat cu Cererea de finanțare (Anexa 1 cu documentele conform modelelor), și cu celelalte documente menționate în opis. Scanarea acestor documente se va face în format pdf, într-un singur fișier.

Coletul se transmite prin poștă recomandată, curier sau se depune personal la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” însoțit de o adresă de înaintare din partea solicitantului (original plus o copie). Pentru o verificare suplimentară este solicitată completarea opis-ului (Model F din Anexa 1), opis ce va fi introdus apoi în fiecare plic (original și 2 copii).

Înainte de a fi introduse în plic, toate documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal și ștampilate pe fiecare pagină.

Toate cele 4 plicuri sigilate cu conținutul mai sus menționat trebuie să poarte, în mod obligatoriu câte o etichetă cu următoarele informații:



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



## Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

<b>Axa prioritară</b>	Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
<b>Domeniul Major de Intervenție</b>	Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM
<b>Operațiunea</b>	Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile – întreprinderi mari
<b>Autoritatea de Management</b>	Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management POS CCE
<b>Solicitant</b>	<Denumirea și adresa sediului Solicitantului>
<b>Proiectul</b>	<Titlul proiectului>
<b>Bugetul total al proiectului</b>	
<b>Valoarea finanțării nerambursabile</b>	
<b>Localizarea proiectului</b>	
<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), sau la alte adrese decât cea precizată în prezentul ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel sau incomplete (mai puțin de 3 plicuri sigilate plus plicul ce conține CD, eticheta necompletată corect) vor fi automat respinse.

În cadrul prezentului apel, beneficiarii au dreptul să transmită o singură Cerere de finanțare. Transmiterea mai multor Cereri de finanțare în cadrul aceleiași cereri de propuneri de proiecte duce la excluderea automată a tuturor Cererilor de finanțare transmise de către Solicitant.

După depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare (din registrul special destinat înregistrării Cererilor de finanțare). Acest număr de înregistrare va fi comunicat pe loc (pentru cererile depuse personal) sau va fi transmis în scris Solicitantului în termen de 2 zile de la data primirii documentelor, iar acesta va fi obligat ca în toată corespondența ce va fi purtată cu Autoritatea de Management să facă referire la acest număr.



## Capitolul IV

### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Autoritatea de Management POS CCE va informa Solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

Evaluarea proiectelor se va derula în 3 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului
- 3) Evaluarea tehnică și financiară

După evaluarea tuturor proiectelor depuse se va trece la faza de selecție, fază ce va consta în întocmirea și aprobarea listei de proiecte ce vor fi finanțate în cadrul apelului.

Inducerea în eroare a Autorității de Management POS CCE sau a Comitetului selecție prin furnizarea de informații incorecte privind condițiile de eligibilitate sau omiterea furnizării acestor informații, încercarea de a obține informații confidențiale sau încercarea de influențare a Comitetului de evaluare și selecție / Autorității de Management POS CCE în timpul procesului de evaluare și selecție, duce la excluderea automată a Cererii de finanțare, indiferent de stadiul evaluării acesteia.

#### IV.1. Verificarea conformității administrative

Verificarea conformității administrative (realizată de către experți desemnați de Autoritatea de Management) va urmări, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa 2 la prezentul Ghid. Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”.

Documentele ce fac obiectul verificării conformității administrative se regăsesc în ANEXA 1, modelul F.

În anumite cazuri (cum ar fi documente anexe lipsă, documente incomplete – semnătura sau dată/date de identificare sau copii ilizibile etc), Autoritatea de Management POS CCE poate solicita clarificări legate de aceste documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar Cererea de finanțare va fi respinsă. Pe perioada derulării procesului de evaluare Autoritatea de Management poate solicita informații/documente suplimentare în legătură cu cererea de finanțare.

Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.



Solicitantul va fi notificat în scris asupra rezultatului verificării conformității administrative de către Autoritatea de Management POS CCE.

## IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

Verificarea eligibilității se realizează de către experții desemnați de AM POS CCE, numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ.

Grila de verificare a eligibilității este prezentată în Anexa 3 la prezentul Ghid. Răspunsurile la întrebările privind eligibilitatea proiectului și a solicitantului sunt „DA” sau „NU”.

Numai cererile de finanțare eligibile (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Solicitantul va fi notificat în scris asupra rezultatului verificării eligibilității de către Autoritatea de Management POS CCE.

## IV.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de un grup de experți independenți, desemnați de Autoritatea de Management POS CCE.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE privind „**Investițiile productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor**”, a coerenței și clarității proiectului propus, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în Anexa 4 la prezentul Ghid.

Evaluatorii (prin secretariatul asigurat de Autoritatea de Management POS CCE) pot solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Aceste clarificări vor face referire strict la aspectele solicitate a fi clarificate, fără a aduce modificări de fond proiectului. Nerespectarea acestor condiții poate duce (după caz) la respingerea Cererii de finanțare sau la evaluarea acesteia conform informațiilor furnizate la data depunerii cererii de finanțare.

În urmă evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 100 puncte.

### NOTA:

**Pentru a fi acceptat, proiectul trebuie să obțină minimum 60 puncte și să nu primească „0” la nici unul din criterii sau sub-criterii.**



Pentru proiectele care obțin minimum 60 puncte se va aplica o ponderare în funcție de regiunea unde se implementează proiectul, cu coeficienții menționați în grila de evaluare tehnică și financiară.

Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

#### **IV.4. Selecția proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare și întocmirea raportului de evaluare de către fiecare evaluator, Comitetul de selecție primește toate rapoartele de evaluare.

Pentru o mai bună și corectă evaluare, după aceea făcută de către experți, înainte de întrunirea comitetului de selecție, se pot organiza vizite la fața locului pentru unele din proiectele propuse spre finanțare. Solicitanții vor fi anunțați cu 5 zile înainte de această vizită (la care vor participa responsabilul de proiect și unul sau mai mulți evaluatori externi), iar solicitantul este obligat să furnizeze toate informațiile solicitate de către cei care efectuează aceasta vizita. În urma vizitei se va întocmi un raport, care se va anexa la celelalte rapoarte de evaluare și se vor prezenta comitetului de selecție.

Comitetul de selecție va analiza rapoartele de evaluare și va întocmi lista cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate (în ordinea descrescătoare a punctajelor), până la concurența cu bugetul apelului. În cazul egalității de puncte pentru ultimele proiecte de pe listă se aplică criteriile de departajare (respectiv creșterea cifrei de afaceri, clasificarea sectorială, structura investiției, prevăzute în Anexa 4, și aplicate succesiv).

În plus, în baza verificării bugetului propus de către solicitant în cererea de finanțare, comitetul poate decide reducerea finanțării nerambursabile prin reevaluarea cheltuielilor eligibile propuse de solicitant. Decizia privind finanțarea nerambursabilă (inițială sau redusă) va fi comunicată numai solicitanților care se găsesc pe lista de proiecte aprobate spre finanțare.

Această listă va fi transmisă spre aprobare conducerii Autorității de Management. După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul Autorității de Management POS CCE. O listă de proiecte aflate în rezervă (proiectele aflate pe listă întrunind cel puțin 60 puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită (în continuarea listei de proiecte aprobate). Solicitanții aflați pe această listă de rezervă vor fi notificați doar în cazul în care, în urma contractării, se constată că fondurile alocate nu au fost integral cheltuite, sau că unele proiecte selectate nu s-au finalizat cu semnarea contractelor.

Solicitantul va fi notificat în scris de către Autoritatea de Management asupra rezultatului evaluării proiectului - propus spre finanțare sau respins (cu menționarea motivelor respingerii).

Întreaga durată de evaluare și selecție a proiectelor nu va depăși 60 de zile (calculate de la termenul limită prevăzut pentru depunerea cererilor de finanțare, până la anunțarea Solicitantului asupra deciziei). Dacă se vor solicita clarificări, durata evaluării și selecției proiectelor se va prelungi corespunzător.



După primirea scrisorii din partea Autorității de Management POS CCE, prin care Solicitantul este anunțat că Cererea să de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare, în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va transmite în scris acordul său privind încheierea contractului (în maximum 5 zile de la data înștiințării).

#### **IV.5. Contestații**

După publicarea listei de proiecte aprobate, solicitanții au la dispoziție 10 zile pentru depunerea eventualelor contestații.

Contestațiile pot fi depuse la sediul Autorității de Management POS CCE (unde a fost depusă și Cererea de finanțare) sau pot fi transmise prin fax la Autoritatea de Management, sub semnătura persoanei autorizate din partea solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare (pe copia depusă, în cazul depunerii directe). Pentru cele transmise prin fax solicitanții vor primi un fax de confirmare a depunerii contestației, cu numărul de înregistrare.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. Orice alt tip de contestație nu va fi luat în considerare.

După analizarea contestației, Solicitantul va fi informat în scris despre decizia Autorității de Management în legătură contestația depusă.



## Capitolul V

# ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare (și Solicitantul a transmis acordul în scris), în vederea încheierii contractului, Solicitantul este obligat să prezinte următoarele documente în original sau copie legalizată, după caz:

- Documentele legale privind proprietatea asupra terenului și clădirilor, în copie legalizată (dacă proiectul prevede dezvoltarea acestuia pe un teren/clădire aflate deja în proprietatea beneficiarului) – cu condiția ca aceste terenuri/clădiri să fie libere de orice sarcini și să nu facă obiectul unui litigiu/revendicare; în cazul în care clădirile sunt închiriate, se va transmite o copie legalizată a contractului de închiriere întabulat (la data transmiterii Cererii de finanțare, contractul trebuie să aibă o durată de valabilitate de cel puțin 10 ani). Pentru terenurile aflate în concesiune, perioada de valabilitate va trebui să acopere tot o perioadă de cel puțin 10 ani de la data transmiterii Cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate numai dacă au intervenit modificări de la data depunerii Cererii de finanțare.
- Autorizația de construire, în copie legalizată, inclusiv proiectul tehnic pentru care s-au solicitat autorizațiile – dacă acestea există la data întocmirii cererii de finanțare și au fost incluse/menționate de către Solicitant în documentele anexate la cerere (pentru proiectele care implică execuția de lucrări).
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice – valabil atât la data depunerii cererii de finanțare cât și la data semnării contractului, în original.
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie – valabil atât la data depunerii cererii de finanțare cât și la data semnării contractului, în original;
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului – valabil la data semnării contractului, în original;
- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, în original, din care să rezulte că Solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de tribunal, nu are activitatea suspendată, sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare – valabil atât la data depunerii cererii de finanțare cât și la data semnării contractului, în original.
- Documentele care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (extras de cont/contract de credit) și care să acopere valoarea însumată a co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
- Scrisoare de garanție bancară pentru 20% din valoarea finanțării nerambursabile, conform Anexei XI la Contractul de finanțare;

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător.





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. În cazul în care, în urma cererilor Autorității de Management, Solicitantul amâna nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, Autoritatea de Management va decide respingerea finanțării.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, pe de o parte, și Beneficiar pe de altă parte.

În scopul cunoașterii în detaliu a prevederilor contractuale, precum și a obligațiilor beneficiarului, obligații care sunt monitorizate pe toată perioada derulării proiectului și pe perioada definită de post-implementare (5 ani), se recomandă ca beneficiarul să citească cu atenție modelul de contract prevăzut în Anexa 5 a prezentului Ghid.



## **Capitolul VI IMPLEMENTARE**

În vederea implementării în bune condiții a proiectului, beneficiarul are următoarele obligații:

- Să asigure menținerea cerințelor de eligibilitate pe parcursul implementării proiectului;
- Să se asigure că angajamentele legate de criteriile de selecție sunt îndeplinite;
- Să respecte toate regulile aplicabile proiectului și beneficiarului conform contractului;

### **VI.1. Achiziții**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în Anexa VI la Contractul de finanțare.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar (pe toată perioada de monitorizare) și va fi disponibilă spre verificare / control la solicitarea Autorității de Management / altor instituții abilitate.

### **VI.2. Rambursarea cheltuielilor**

Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum 5 tranșe), în funcție de valoarea și durata proiectului.

La încheierea contractului se va prezenta garanția de implementare, în valoare de 20% din valoarea finanțării nerambursabile, după modelul din anexa XI. Această garanție va acoperi perioada de la data încheierii contractului până după depunerea ultimei cereri de rambursare, fiind eliberată la plata ultimei cereri de rambursare. În cazul în care Solicitantul optează pentru o singură cerere de rambursare (la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului) această garanție nu mai este necesară.

La depunerea cererilor de rambursare beneficiarii vor face dovada cheltuielilor efectuate precum și a conformității acestora cu cerințele proiectului. Toate cererile de rambursare trebuie să fie susținute prin facturi și ordine de plată sau prin alte documente de valoare probativă echivalentă precum și alte documente justificative conform prevederilor contractului de finanțare. În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să atesteze luarea în evidența contabilă a bunurilor achiziționate.

Cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, sunt depuse de beneficiar la Autoritatea de Management, pentru verificare fizică și financiară și autorizare a plăților.

Odată cu prima cerere de rambursare după achiziționarea de bunuri în cadrul proiectului, beneficiarul este obligat să prezinte o poliță de asigurare pentru bunurile mobile și imobile achiziționate în cadrul proiectului, cesionată în favoarea Autorității de Management POS CCE și valabilă atât pe durata implementării proiectului cât și pe perioada post implementare.

Autoritatea de Management autorizează plățile și rambursează beneficiarului, prin Unitatea de Plată, procentul din cheltuielile eligibile, așa cum este prevăzut în contract.



## VI.3. Monitorizare

Monitorizarea proiectelor se face de Autoritatea de Management, prin compartimentul specializat, în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru asigurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și documentar înregistrat în implementarea proiectului/contractului și în colectarea și introducerea în Sistemul Unic de Management al Informațiilor a tuturor informațiilor legate de proiect/contract

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită Autorității de Management pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, conform Anexei IX, la finalizarea investiției, raportul final, conform Anexei X, iar timp de 5 ani după finalizarea implementării proiectului, în fiecare an rapoarte privind durabilitatea investiției și realizarea indicatorilor, conform Anexei VIII..

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor Autoritatea de Management va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

### VI.3.1. Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelele din anexele Contractului de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintele propuse, etc.

### VI.3.2. Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putința și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului



- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și Autoritatea de Management care să conducă la o bună concluzare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

#### **VI.4. Control**

Activitățile de control și audit sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Autoritatea de Management POS CCE efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion, stabilit în urma realizării unei analize de risc.

Verificarea pe teren se realizează de către Autoritatea de Management, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului (daca este cazul) va fi verificată de Autoritatea de Management și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

Autoritatea de Management POS CCE și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile alocate POS CCE pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului și pe durata contractului de finanțare.

#### **VI.5. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt cele prevăzute în Anexa 5 - „Contract de finanțare”

#### **VI.6. Informare și publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvată a obiectivelor, și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală (pentru consultare vă rugăm să accesați website-ul AMPOSCCE). Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport, după caz, copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului în timpul executării lucrărilor și după finalizare, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Măsurile de informare și publicitate vor respecta prevederile Anexei V la contractul de finanțare.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață  
a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții  
tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea poate duce la sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

## **VI.7. Păstrarea documentelor**

Beneficiarul are obligația să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare europeană, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile (inclusiv notele contabile ce atestă înregistrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului) pentru o perioadă de 3 ani de la data închiderii POS CCE (31 decembrie 2015). Toate aceste documente trebuie păstrate în bune condiții și trebuie să fie accesibile spre consultare de către persoanele autorizate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale în vigoare.



## Capitolul VII CADRUL LEGAL

### Documente strategice

**Programul Operațional Sectorial “Creșterea competitivității economice”**, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, instituțiile implicate și aspectele legate de implementarea acestui program operațional – publicat la adresa: <http://amposcce.minind.ro> (secțiunea dedicată fondurilor structurale)

### Legislație

#### a) privind regulile de eligibilitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007–2013".

#### b) privind activitatea în construcții:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 726/549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi;



- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului General de Stat în Construcții nr. 486/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul General de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente;
- Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

**c) privind protecția mediului:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006;
- HG nr.1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Ordin ministrului apelor și protecției mediului nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

**d) privind egalitatea de șanse:**

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată.

**e) reglementările UE:**

- Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC;
- Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR.
- Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind implementarea Regulamentului (CE) nr. 1083/2006

**f) privind ajutorul de stat**

- Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul național regional pentru investiții, adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial nr. L302/29/2006;
- HG 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 479/20.02.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat modificat prin Ordinul nr. 1943/19.06.2008

**g) altele**

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



## ANEXA 1

### CEREREA DE FINANȚARE

*[este foarte important ca formatul Cererii de finanțare să fie păstrat ca atare; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe; la completarea cererii de finanțare se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze]*

*DUPĂ COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE TOATE TEXTELE MARCATE ÎN CULOAREA ROȘIE SE VOR ȘTERGE*

#### FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

#### INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

#### FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

#### ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe





<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b>	
<i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
<b>Instituția .....</b>	
<b>Data înregistrării .....</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....</b>
<b>Număr de înregistrare.....</b>	<b>Semnătura.....</b>
<b>Număr cerere de proiecte.....</b>	

## TITLUL PROIECTULUI

.....

*[titlul proiectului trebuie să fie relevant și în concordanță cu activitățile preconizate]*

### **0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

*[nu se vor mai face alte completări]*

### **1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

#### **1.1 SOLICITANT**

**Numele organizației:** .....

**Cod de înregistrare fiscală** .....

**Cod unic de înregistrare** .....

**Adresa poștală:** .....

**Adresa poștă electronică** .....(dacă este cazul)

*[Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind*



*critériu la evaluarea administrativă]*

**TIPUL SOLICITANTULUI:**

- persoane juridice de drept public
- persoane juridice de drept privat

Date despre societate comercială	Anul n *	Anul n*-1	Anul n*-2
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani			

*n – anul depunerii cererii de finanțare*

*[Aceste date vor fi preluate din bilanț iar numărul de angajați va fi cel existent la data depunerii cererii de finanțare – anul n -]*

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL** *[persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]*

Nume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Adresă poștă electronică\_ .....

**1.4. PERSOANA DE CONTACT** *[care va ține legătura cu toate instituțiile implicate]*

Nume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Adresă poștă electronică\_ .....

**1.5 BANCA**

Banca/ Sucursală: .....



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



**Adresa:** .....

**Cod IBAN:** .....

*[completarea acestor date este obligatorie, fiind criteriu în evaluarea administrativă]*

## 1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani?

Da  Nu

*[se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea]*

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani?

Da  Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

PROIECT

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE



AXA PRIORITARA „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special al IMM”

OPERAȚIUNEA " Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile"- operațiunea pentru întreprinderi mari.

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT. „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mari”

## **2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI** *[se va completa în clar, fără prescurtări]*

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

## **2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

**2.3.1 Obiectivul proiectului** [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

*[se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului]*

**2.3.2 Context** [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor]

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea să adăugată]

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.4. Activități previzionate a se realiza** [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate, inclusiv cu menționarea codului CAEN-rev. 2 pentru activitățile propuse spre finanțare]*



**2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului** [se vor preciza sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.6 Rezultate anticipate** [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4]

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)**

[se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect]

*[nu mai mult de o pagina și se va corela cu planul de marketing din Studiul de fezabilitate]*

## 2.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*)]

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului (fără activități preliminare - studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc), exprimată în luni]

*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]:

Activitate	De la....	Pana la....
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an



*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.7 INDICATORI

*[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]*

<b>INDICATORI</b>	<b>Valoare la începutul perioadei de implementare [în cifre]</b>	<b>Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare [%]</b>	<b>Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani) [%]</b>
<b><u>Realizare</u></b>			
Active tangibile/intangibile achiziționate prin proiect (număr)			
Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			
<b>Rezultat</b>			
Contribuția proprie a beneficiarului (mii lei)			N/A
Creșterea cifrei de afaceri față de bilanțul ultimului exercițiu financiar (%)	N/A	N/A	
Numărul locurilor de muncă create			
Numărul locurilor de muncă menținute			
Creșterea exportului (%)		N/A	

*[OPȚIONAL*

*Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori)].*



*[Înainte de completare vă rugăm să citiți cu atenție capitolul I.12 din Ghid]*

## 2.8 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

**Da**

**Nu**

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

**Da**

**Nu**

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

## 2.9 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)].

.....  
*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, dar nu mai mult de o pagină]*

## 2.10 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

**Da**

**Nu**

**Vă rugăm să detaliați.**

.....  
.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

**Da**

**Nu**

**Vă rugăm să detaliați.....**

*[se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului – nu mai mult de jumătate de pagină, în corelare cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE *[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]*



*[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă*

*(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

### **3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

*[modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă]*

#### **3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)**

.....  
.....  
.....  
.....

*[se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare – nu mai mult de jumătate de pagină]*

#### **3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ**

*[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]*

*[se va completa cu informații prin care Solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul – nu mai mult de o pagină]*

#### **3.3 EGALITATEA DE ȘANSE**

*[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru].....*





*[se va completa cu informații privind modul în care Solicitantul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, inclusiv în respectarea acestui principiu la încheierea contractelor de achiziții/servicii – nu mai mult de o pagină]*

### 3.4 ACHIZIȚII

*[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor: ]*

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (euro și lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (euro și lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

## 4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

### 4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

*[se va corela cu studiul de fezabilitate]*



Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Teren							
	Clădire - Achiziție - Construcție - Modernizare..							
	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	Alte cheltuieli - ....							
	TOTAL							

\* Conform Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/2008

**ATENȚIE** – la fiecare categorie de cheltuieli menționată în tabel este obligatoriu a se păstra același procent privind intensitatea ajutorului de stat !

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI [se va corela cu studiul de fezabilitate]

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	



<b>II</b>	<b>VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>1</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	
<b>2</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI</b>	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natură	N/A
2.3	Împrumut	

## 5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință, la data depunerii prezentei cereri, despre niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**DATA ÎNTOCMIRII :**

**SEMNĂTURA  
AUTORIZATĂ**

*[se va specifica în clar numele și funcția ]*

## 6. ANEXE ȘI CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE - INFORMATIV

*[pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în Modelul F – opis]*



## MODELUL A

### REZUMATUL PROIECTULUI

#### **I. Titlul proiectului**

*[Titlul proiectului, așa cum apare în cererea de finanțare]*

#### **II. Solicitantul**

*[denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din cererea de finanțare)]*

#### **III. Localizarea proiectului**

*[Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din cererea de finanțare)]*

#### **IV. Valoarea totală a proiectului**

*[Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din cererea de finanțare)]*

#### **V. Valoarea finanțării nerambursabile**

*[valoarea maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile este conform articolului 10-(1) din schema de ajutor de stat (Ordin 479/2008)]*

#### **VI. Obiectivul proiectului**

*[Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din cererea de finanțare)]*

#### **VII. Activitățile proiectului**

*[Enumerati activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.4. din cererea de finanțare)]*

#### **VIII. Durata proiectului și perioada de implementare**

*[Conform secțiunii 2.5. din cererea de finanțare și a cap II.1.2.4 din ghidul solicitantului]*

#### **IX. Rezultatele estimate ale proiectului**

*[Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului. (conform secțiunilor 2.3.6. și 2.7. din cererea de finanțare)].*

Nume și prenume

Semnătura și ștampila:

Data.....



## MODELUL B

### DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

[Acest model se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013, din care această declarație face parte integrantă;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea să în una din situațiile prevăzute la lit. b)
  - d) are restanțe la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
  - e) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  - f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
  - g) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
  - h) are credite restante.
- Nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- Nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Proiectul nu implică delocalizarea unei activități similare din alt Stat Membru
- Activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;



- <denumirea organizației solicitante> se încadrează în categoria întreprinderilor mari (așa cum sunt definite în prezentul Ghid)
- <denumirea organizației solicitante> deține sau are capacitatea de a atrage resursele financiare necesare implementării proiectului: finanțării cheltuielilor neeligibile, cofinanțării celor eligibile și a scrisorii de garanție bancară pentru 20% din valoarea finanțării nerambursabile.
- (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
  - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate.

Data:

Semnătura:



## MODELUL C

### DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[funcție]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- Să furnizez, la data încheierii contractului de finanțare scrisoarea de garanție bancară în valoare de 20% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobat;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să nu pun ipotecă, să nu gajez pentru un împrumut sau orice formă de înstrăinare provizorie a oricărui bun menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din proiect și care face parte din contractul de finanțare semnat, pe perioada de implementare și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea implementării; .
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- Să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Sa respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat și prevederilor de informare/publicitate.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate.

Semnătura:

*[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]*

Data:

*[zz/ll/aaaa]*



## MODEL D

# STUDIU DE FEZABILITATE

[ORIENTATIV]

## I. Părți scrise

### 1. Date generale

- a. Denumirea investiției
- b. Descrierea companiei
  - structura acționariatului
  - descrierea afacerii curente
  - scurt istoric al companiei (*date de identificare*)
  - sinteza situației financiare (*ultimii doi ani*)
  - capacitatea managerială (*organigrama, sistem informatic, certificări, etc*)

### 2. Date tehnice ale investiției

- a. amplasarea investiției
- b. utilități existente/necesare
- c. autorizații, avize și acorduri obținute/necesare
- d. soluția tehnică propusă: construcție, amenajare, echipamente și utilaje, flux tehnologic
- e. justificarea soluției propuse în raport cu alte alternative posibile – scenariile propuse tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (minimum două) precum și scenariul recomandat de către elaborator/avantajele acestui scenariu (*vezi HG nr. 28/09.01.2008*)

### 3. Planul de lucru

- a. descrierea planului de lucru, a activităților și sub-activităților, durata realizării investiției;
- b. descrierea activităților care vor fi sub-contractate;  
(*Se recomandă utilizarea Diagramei Gantt*)

### 4. Costul estimativ al investiției

- A. Costul investiției (*inclusiv ponderea fiecărei componente în total costuri investiție*)
  - a. Devizul pe componente majore ale investiției:
    - costuri de construcție, amenajare, echipamente și utilaje, software
    - costurile de management (*costuri salariale, sub-contractare consultant, achiziții publice, audit etc*)
    - costuri de asistență tehnică (*proiectare, dare în folosință, instruirea personalului tehnic, autorizări / acreditări, etc.*)
    - costuri cu publicitate (*conform Normelor UE și capitolului VI.6 din Ghid*)
  - b. Devizul general al investiției





- B. Costuri de operare (*inclusiv ponderea acestora în total costuri investiție*)
  - a. Plan operațional: detalieri costuri de operare
- C. Costul terenului (*inclusiv ponderea acestuia în total costuri investiție*)

## 5. Analiza pieței

- a. Piața produsului oferit:
  - beneficiarii / clienții potențiali (*descrierea cererii pentru produs, ponderea în cifra de afaceri, planul de marketing*)
  - concurența actuala / potențiala
- b. Strategia de vânzare
  - prețul propus
  - metode de vânzare (*inclusiv strategia de creștere a exporturilor*)

## 6. Analiza economico-financiară

- a. Analiza financiară (*inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară – fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu – pentru întreaga perioadă de monitorizare post implementare – 5 ani*)
- b. Analiza riscurilor (*identificarea riscurilor potențiale și metodele de reducere propuse*)

## 7. Finanțarea investiției

- a. Necesari de finanțare
- b. Sursele de finanțare: sursa proprie, sursa atrasă

## 8. Anexe:

- a. Avize și acorduri necesare proiectului de investiții (*dacă este cazul*)

## II. Părți desenate (după caz)

- a. Plan de încadrare în zonă
- b. Plan situație
- c. Plan de amplasament
- d. Relevu
- e. Plan de amenajare
- f. Schiță flux tehnologic



## MODEL E

# CURRICULUM VITAE

### Curriculum vitae

#### Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Nume stradă, Număr imobil, , cod poștal, localitate, țară

Telefon

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă /

Domeniul ocupațional

Experiența  
profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul  
ocupat

Activități și  
responsabilități  
principale

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau  
sectorul de activitate



Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.



Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.



## Model F

### OPIS DOCUMENTE

Nr. crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului	DA sau N/A
1.	Formularul Cererii de finanțare completat corespunzător Anexa 1	Permanent	
2.	Rezumatul proiectului - Modelul A	Permanent	
3.	Declarația de eligibilitate în formatul solicitat – Modelul B	Permanent	
4.	Declarația de angajament în formatul – Model C	Permanent	
5.	Studiu de fezabilitate conform modelului prezentat în Anexa 1- Model D	Maximum 1 an vechime	
6.	Bilanțul întreprinderii, inclusiv Contul de Profit și Pierdere, aferent ultimului exercițiu financiar si / sau bilanțul consolidat (auditat) - copie	N/A	
7.	Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrul Comerțului (copie)	Permanent	
8.	Act constitutiv de înființare a societății - actualizat (copie)	Permanent	
9.	Cazierul fiscal al societății	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	
10.	Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției, inclusiv cu precizarea reprezentantului legal (copie)	Permanent	
11.	CV – urile persoanelor implicate în echipa proiectului	N/A	
12.	Documente pentru lucrări de construcții - certificatul de urbanism, avize/aprobări (copii) – dacă este cazul	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	



13.	Împuternicire pentru persoana care depune dosarul - dacă este cazul	Permanent	
14.	Pentru terenuri/imobile: Extras de carte funciară cu precizarea „libere de orice sarcini/interdicții”, titlu de proprietate (copie) – dacă este cazul	Permanent	
15.	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu - Anexa 6	N/A	
16.	Fișa tehnică de mediu / documente similare	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	
17.	Contract de închiriere sau concesiune pentru clădiri/terenuri (întabulate) - dacă este cazul	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	
18.	Documente (copii) care să ateste certificarea ISO 9001, ISO 14001 sau stadiul implementării acestora – dacă exista	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	
19.	Formularul completat conform Anexei 2- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” din Legea nr. 346/2004 – dacă este cazul	În vigoare la data depunerii cererii de finanțare	

Subsemnatul(a) ..... în calitate de reprezentant al(a) ..... declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului. Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierența contractului și returnarea sumelor rambursate.

Data

Semnătura și ștampilă



## MODEL G

### Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată - conform EUROSTAT -

TIPURI DE SECTOARE	CLASIFICARE CAEN
<b>Sectoare de înalta tehnologie și cu valoare adăugată mare</b>	<b>SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE;</b> <b>SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATĂ ȘI CU AMĂNUNTUL;</b> <b>REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR;</b> <b>SECȚIUNE J – INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</b>
1. Industria aeronautică *	303+3316
2. Calculatoare și aparate electronice	26
3. Aparatură de birou	2823
4. Informații și comunicații	SECȚIUNEA J
5. Industria farmaceutică	21
6. Aparatură și instrumente științifice	33
7. Autovehicule *	29+45
8. Echipamente electrice	27
9. Produse chimice *	20
10. Alte echipamente/utilaje de transport *	309+3020+3317
11. Mașini, utilaje și echipamente	28 + 29
<b>Sectoare de tehnologie medie și cu valoare adăugată medie</b>	<b>SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE ;</b> <b>SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ</b>
12. Produse din plastic și cauciuc	22
13. Alte sectoare din industria prelucrătoare	32 + 33
14. Metale neferoase *	072+0729+244+2445+2453+2454+2455
15. Produse minerale nemetalice	23+239+2399
16. Produse de metal fabricate *	25
17. Produse metalice feroase	071+241+2410
<b>Sectoare de tehnologie scăzută și cu valoare adăugată scăzută</b>	<b>SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE;</b> <b>SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE</b>
18. Tipărire și reproducere pe suport	18
19. Textile și îmbrăcăminte	13+14
20. Lemn și mobilă	16+31
21. Reciclare materiale	36

- Pozițiile din prezentul tabel marcate cu (\*) sunt partial eligibile și trebuie corelate cu OMEF nr. 1943/19.06.2008 și capitolul II.1 din prezentul Ghid.
- Alte poziții care sunt eligibile pentru acest apel de proiecte și nu sunt menționate în prezentul tabel sunt considerate sectoare cu valoare adăugată scăzută (de exemplu secțiunea F – construcții)



## ANEXA 2

### Grila de verificare a conformității administrative

Cerințe	DA	NU	Acceptat / Respins
Coletul Cererii de finanțare (CF) a fost depus la termenul prevăzut și plicurile sunt sigilate și prevăzute cu eticheta.			
Coletul Cererii de finanțare conține 4 plicuri – original, 2 copii plus CD			
Cererea de finanțare (CF ) este completată în formatul solicitat (prin tehnoredactare), semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.			
Toate câmpurile Cererii de finanțare (CF) au fost completate în întregime și fără ștersături sau adăugiri.			
Rezumatul proiectului este anexat CF și este complet			
Declarația de eligibilitate, Modelul B, este în formatul cerut și cuprinde toate datele prevăzute			
Declarația de angajament, Modelul C, este în formatul cerut și cuprinde toate datele prevăzute			
Studiul de fezabilitate (în formatul propus, Modelul D) este anexat CF, este complet și în termenul de valabilitate.			
Documentele care atestă capacitatea tehnică de implementare a proiectului (CV-uri, etc) există și sunt complete.			
Documentele care atestă certificarea ISO 9001, 14001 sau stadiul certificării există și sunt complete (dacă este cazul).			
Certificatul de înregistrare de la ORC există - în copie			
Actul constitutiv al societății există - in copie			
Cazierul fiscal al societății există - in copie			
Documentele pentru lucrări de construcții există - în copie (dacă este cazul)			
Declarația conform Anexei II din legea nr. 346/2004 – dacă este cazul			
Documentele care atestă proprietatea asupra terenului/clădirilor există și respectă condițiile prevăzute în ghid (dacă este cazul).			
Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu există în formatul solicitat și este completată corespunzător, Anexa 6.			
Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției există și conține toate datele.			
Actul de împuternicire pentru depunerea cererii de finanțare (în original) este atașat - dacă este cazul .			





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață  
a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții  
tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Avizul de mediu (copie)/documente similare – daca este cazul			
Fișa tehnică de mediu (copie) - daca exista			
Bilanțul întreprinderii pe ultimul exercițiu financiar este atașat			
<b>REZULTAT FINAL</b>			



## ANEXA 3

### Grila de verificare a eligibilității Solicitantului și proiectului

Criteria	Da	Nu	Acceptat / Respins
Solicitantul este întreprindere mare înregistrată la Registrul Comerțului (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și definită ca în prezentul ghid			
Întreprinderea este înregistrată (conform CAEN – rev. 2) să desfășoare activitatea pentru care solicită finanțarea.			
Activitățile proiectului se încadrează în cele prevăzute în capitolul II.1 din Ghidul Solicitantului.			
Activitățile proiectului sunt eligibile așa cum sunt definite în capitolul I.6 din Ghidul Solicitantului.			
Proiectul propus este localizat pe teritoriul României .			
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a solicitantului" din Ghidul solicitantului privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat			
Solicitantul nu are datorii restante privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului de stat consolidat sau bugetelor locale.			
Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a solicitantului" din Ghidul solicitantului privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.			
Activitățile proiectului nu au mai fost finanțate în ultimii trei ani și/sau nu sunt în curs de finanțare din alte surse publice.			
Activitățile proiectului respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului, ajutorului de stat, egalității de șanse, achizițiilor publice, sau după caz, a normelor interne de achiziții și informării/publicității.			
Activitățile proiectului nu derivă și nu implică delocalizarea unei activități similare din alt stat membru.			
Întreprinderea a înregistrat profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar (bilanț).			
Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul			
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii.			
Dimensiunea finanțării solicitate se încadrează în limitele menționate în prezentul ghid.			
Proiectul se încadrează în tipurile de proiecte definite în prezentul ghid.			
Durata de implementare a proiectului este de cel mult 36 luni.			
<b>REZULTAT FINAL</b>			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



## ANEXA 4

### Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteria	Subcriteriu	Punctaj max. acordat	Criteria conform document	Punctaj acordat
I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/API1/DM1 operațiunea a)	42		
	<i>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului</i>	6	Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate	
	a. $\geq 10\%$	6		
	b. $\geq 5\%$ și $< 10\%$	4		
	c. $> 1\%$ și $< 5\%$	2		
	d. $< 1\%$	0		
	<i>I.2. Creșterea exportului întreprinderii (valoric exprimat în Euro și raportat la valoarea de la data depunerii cererii de finanțare) într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului</i>	4	Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate	
	a. $\geq 15\%$	4		
	b. $> 5\%$ și $< 15\%$	2		
	c. $\geq 0\%$ și $\leq 5\%$	1		



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Criteria	Subcriteria	Max. score	Criteria according to document	Score awarded
	<b>I.3. Nivelul de inovare al proiectului (I.3.1 + I.3.2)</b>	<b>6</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	<i>I.3.1. Valoarea costurilor pentru licențe, brevete și mărci în totalul costurilor eligibile (pondere)</i>	3		
	a. $\geq 20\%$	3		
	b. $< 20\%$	1		
	<i>I.3.2. Gradul de inovare al proiectului</i>	3		
	a. Proiectul implementează tehnologii sau presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice și cu o vechime de maximum 2 ani, inclusiv	3		
	b. Proiectul implementează tehnologii sau presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice și cu o vechime mai mare de 2 ani	1		
	<b>I.4. Clasificarea sectorială a investiției conform ANEXEI 1 - Model G „Clasificarea sectoarelor industriale după valoarea adăugată”</b>	<b>4</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	a. Investiție într-un sector cu valoare adăugată mare	4		
	b. Investiție într-un sector cu valoare adăugată medie	2		
	c. Investiție într-un sector cu valoare adăugată mică (sau altele)	1		
	<b>I.5. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora după finalizarea proiectului (I.5.1 + I.5.2)</b>	<b>8</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	I.5.1. Număr net de locuri de muncă nou create estimat ca diferența dintre numărul de locuri de munca (cu norma întreaga) existente la finele proiectului față de cel existent la depunerea CF	4		



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Criteria	Subcriteria	Max. score	Criteria according to document	Score
	a. $\geq 20\%$	4		
	b. $> 10\%$ și $< 20\%$	2		
	c. $> 0\%$ și $\leq 10\%$	1		
	I.5.2. Menținerea locurilor de muncă (se referă la menținerea locurilor de munca, cu normă întreagă, totale existente la finalizarea proiectului.	4		
	a. Peste 3 ani de la data finalizării proiectului	4		
	b. Intre 1 și 3 ani de la data finalizării proiectului	3		
	c. Numai pe perioada de implementare a proiectului	2		
	d. Reduce numărul locurilor de munca existent la data depunerii cererii de finanțare	0		
	<b>I.6. Structura investiției (pondera investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile tangibile)</b>	<b>5</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiu de fezabilitate</b>	
	a. $\geq 70\%$	5		
	b. $\geq 50\%$ și $< 70\%$	3		
	c. $< 50\%$	1		
	<b>I.7. Efectul de antrenare a IMM-urilor ca furnizori ai întreprinderii</b>	<b>3</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiu de fezabilitate</b>	
	Ponderea valorică a achizițiilor de la IMM-uri în totalul achizițiilor de materii prime și produse semifinite necesare în procesul de producție			
	a. $\geq 50\%$	3		
	c. $< 50\%$	1		
	<b>I.8. Dezvoltare durabilă</b>	<b>3</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător suplimentar față de prevederile legale, inclusiv creșterea eficienței energetice	3		
	b. Proiectul respecta cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător	1		
	<b>I.9. Egalitatea de șanse</b>	<b>3</b>	<b>Cererea de</b>	



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Criteria	Subcriteria	Max. score	Criteria according to document	Score awarded
	a. Applicant identifies potential aspects related to discrimination in the context of the project and provides a series of actions for their resolution. The project provides for the creation of facilities / adaptation of the structure for access of persons with potential for discrimination (persons with disabilities, the proportion of women in total engaged and access of these to management functions, young graduates, persons of different nationalities and religions etc)	3	finanțare/ Studiul de fezabilitate	
	b. Applicant respects the minimum legal requirements in the field	1		
<b>II. Quality and coherence of the project</b>	<b>Quality and coherence of the project</b>	<b>34</b>		
	<b><i>II.1. Justification of the need for public financing</i></b>	<b>6</b>	Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate	
	a) Internal rate of financial return (RIRF) is positive and smaller or equal to 10%	6		
	b) Internal rate of financial return (RIRF) is negative or greater than 10%	0		
	<b><i>II.2. Proportion of non-reimbursable financing in own capital (calculated without non-reimbursable financing)</i></b>	<b>3</b>	Cererea de finanțare/ Bilanț	
	a. > 20% and < 100%	3		
	b. ≤ 20% or ≥ 100%	1		
	<b><i>II.3. Quality of the technical-financial proposal (clarity, coherence, realism of the project in the report on activities proposed, implementation schedule and budget allocated to the project).</i></b>	<b>5</b>	Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate	
	a. Dates are sufficient, correct and justified. Estimation of operating costs and revenues generated by investment is realistic and correlated with assumptions.	5		
	b. Dates are sufficient and, to a large extent, justified. Estimation of operating costs and revenues generated by investment is to a large extent realistic and/s or correlated with assumptions.	3		



Criteriu	Subcriteriu	Punctaj max. acordat	Criteriu conform document	Punctaj acordat
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate.	0		
	<b>II.4. Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, și obiectivele sunt fezabile)</b>	5	<b>Cererea de finanțare / Studiul de fezabilitate</b>	
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.	5		
	b. Obiectivele proiectului așa cum sunt definite pot fi în mare măsură atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile	3		
	c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate în cadrul calendarului de realizare. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0		
	<b>II.5. Soluția tehnică</b>	5		<b>Studiul de fezabilitate</b>
	a. Soluția tehnică propusa prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia	5		
	b. Soluția tehnică propusa prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	3		
	c. Soluția tehnică propusa prin proiect nu răspunde scopului/obiectivelor acestuia	0		





Criteria	Subcriteria	Max. score	Criteria according to document	Score
	<b>II.6. Market situation and marketing elements</b>	5		
	a. Market analysis demonstrates the existence of a market/demand potential for products/services offered by the enterprise. Market analysis identifies the main competitors, their strengths and weaknesses, the competitive advantage of the applicant (in technical, marketing, operational, organizational terms). The marketing plan identifies very appropriate and efficient instruments	5	<b>Feasibility study</b>	
	b. Market analysis demonstrates the existence of a market/demand potential for products/services offered by the enterprise. Market analysis identifies the main competitors, but their strengths and weaknesses and the competitive advantage of the applicant (in technical, marketing, operational, organizational terms) are largely presented. The marketing plan identifies efficient instruments;	3		
	c. Market analysis does not demonstrate the existence of a market/demand potential for products/services offered by the enterprise. Market analysis identifies the most main competitors on the market but does not present their strengths and weaknesses and/or the competitive advantage of the applicant. The marketing plan does not identify appropriate instruments	0		
	<b>II.7. Project budget</b>	5	<b>Request for financing/Feasibility study</b>	
	a. Budget is complete and correlated with the activities foreseen, resources allocated/estimated and with the general budget and by object. Costs are realistic (correctly estimated) and necessary for the implementation of the project.	5		



Criteria	Subcriteria	Punctaj max. acordat	Criteria conform document	Punctaj acordat
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate).	3		
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0		
<b>III. Maturitatea proiectului</b>	<b>Gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice și de achiziție, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).</b>	<b>6</b>		
	<b>III.1 Solicitantul a efectuat activitățile pregătitoare de implementarea proiectului și estimează demararea proiectului:</b>	<b>6</b>	<b>Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate</b>	
	a. În maximum 3 luni de la semnarea contractului	6		
	b. Între 3-6 luni de la semnarea contractului, inclusiv	3		
	c. Peste 6 luni de la semnarea contractului	0		
<b>IV. Sustenabilitatea proiectului</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnice (IV.1 + IV.2)</b>	<b>10</b>		
	<b>IV.1. Capacitatea financiară a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia</b>	<b>6</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	Fluxul net de numerar în fiecare din cei 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile este:			
	a. Pozitiv	6		
	b. Negativ	0		
<b>IV.2. Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic și al resurselor umane</b>	<b>4</b>			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Criteriu	Subcriteriu	Punctaj max. acordat	Criteriu conform document	Punctaj acordat
	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare din cei 5 ani după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	4		
	b. Solicitantul dovedește capacitate medie de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2		
<b>V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului</b>	<b>Capacitatea de implementare tehnica și dpdv al resurselor umane (V.1 + V.2)</b>	<b>8</b>	<b>Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate</b>	
	<i>V.1. Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/asistenta/altor proiecte (certificare ISO, disponibilitatea, calificarea și experiența relevantă a personalului).</i>	4		
	a. Solicitantul este certificat ISO 9001 sau în curs de certificare	4		
	b. Solicitantul nu este certificat ISO 9001	1		
	<i>V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect</i>	4		
	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiența). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise în Cererea de Finanțare.	4		
	b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiența). Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	2		
c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiența).. sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați, atribuțiile nu sunt specificate.	0			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: **60 de puncte.**

**Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criterii sau subcriterii sunt respinse, fără a mai fi evaluate în continuare.**

**În caz de egalitate de puncte, pentru departajare, se vor avea în vedere punctele obținute la următoarele criterii (aplicate succesiv) :**

- **creșterea cifrei de afaceri**
- **clasificarea sectoriala**
- **structura investiției**

Proiectelor care au întrunit un număr minim de 60 de puncte li se aplica un coeficient, în funcție de localizarea regionala, astfel:

- **1,1** pentru Regiunea Centru, Regiunea Nord Vest, Regiunea Vest, Regiunea Sud Est;
- **1,2** pentru Regiunea Nord Est, Regiunea Sud Muntenia, Regiunea Sud Vest Oltenia;



## ANEXA 5

### Cod SMIS

## CONTRACT DE FINANȚARE

Nr..... /.....

### Între:

..... (*instituția*) **în calitate de Autoritate de Management pentru POS CCE**, cu sediul în  
....., Tel./fax ....., poșta electronică  
....., cod de înregistrare  
fiscală ....., reprezentată legal de ....., în  
funcția de ....., denumită în cele ce urmează Autoritate de Management, pe de o  
parte

și

**Persoană Juridică** ..... înființată la data de ....., Cod de înregistrare fiscală  
....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cu sediul în Str.  
....., Județul....., cod poștal ....., Tel....., Fax .....,  
reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria  
..... Nr. .... CNP ..... în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii  
de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. .... <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.



(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

## ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Contractul se încheie și produce efecte la data ultimei semnături.

(2) Data începerii implementării Proiectului este data încheierii prezentului Contract.

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni/ani .

(4) Contractul își încetează valabilitatea la 3 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, dar nu mai puțin de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.

(5) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

## ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):

- valoare totală eligibilă în suma de .....
- valoare neeligibilă în suma de .....

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

(2) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu ..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 (1); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.



(3) Valoarea totală eligibilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia față de valoarea convenită prin contractul de finanțare.

(4) Beneficiarul poate solicita modificări ale bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceleiași capitol bugetar, categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, sau de legislația națională sau/și de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE.

(5) Condiția de livrare acceptată pentru bunurile achiziționate în cadrul proiectului este Ex-Works (Incoterms 2000).

#### **ARTICOLUL 4 – PROIECT GENERATOR DE VENITURI** (dacă este cazul, în situația în care nu intră sub incidența ajutorului de stat) - Nu se aplică

(1) Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării Proiectului și direct realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării timp de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător valorii veniturilor respective.

(2) Prin „proiect generator de venituri”, în sensul cu art. 55 din Regulamentul 1083/2006, se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

(3) Cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu depășesc valoarea reală a costului de investiție cu deducerea valorii reale a veniturilor nete în urma investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate pentru:

(a) investițiile într-o infrastructură sau

(b) alte proiecte pentru care este posibil să se estimeze obiectiv veniturile în prealabil.

(4) În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru o cofinanțare, veniturile nete sunt alocate pe o bază proporțională părților eligibile din costul de investiție și celor neeligibile.

(5) Pentru acest calcul, Autoritatea de Management ține seama de perioada de referință adecvată pentru categoria de investiție în cauză, categoria proiectului, rentabilitatea preconizată în mod normal, ținând seama de categoria de investiții în cauză, de aplicarea principiului „poluatorul plătește” și, după caz, de considerații de echitate legate de prosperitatea relativă a statului membru respectiv.

#### **ARTICOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE**

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completările și modificările ulterioare, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa 5 la prezentul contract.

(2) Cheltuielile generale de administrație sunt calculate conform metodologiei prezentate în anexa IV la prezentul contract. - Nu se aplică



(3) Cheltuielile cu activități realizate în regie proprie nu sunt cheltuieli eligibile.

## ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la AM și va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN:  
titular cont:  
denumire/adresa Trezoreriei:

(3) AM poate prelungi termenele, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

(4) Beneficiarul va depune la AM pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare (anexa III...) – 3 exemplare
- Raport de progres (anexa IX...)
- Garanția de implementare, conform art. 8 alin. (9)
- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative
- Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora (*pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții*)
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune
- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) - **Nu se aplică**
- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată – **Nu se aplică**
- Pentru cheltuieli de amortizare: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa II ...).

(5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).

(6) AM are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.





(7) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de recepție, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.

(8) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului, situație în care nu vor depune garanția de implementare.

(9) Numărul total de cereri de rambursare este de ... (*maxim 5*) și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la .....
2			Până la .....
3			Până la .....
4			Până la .....
5			Până la .....
<b>Total buget</b>			

(10) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, AM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(11) AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

#### **ARTICOLUL 7 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)**

(1) TVA este o cheltuială neeligibilă.

(2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale.

#### **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **a) Obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management pentru implementarea Proiectului.

(2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional.

(3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.



### **Implementare**

(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.

(5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudicii cauzate terților din culpa sa, pe tot parcursul implementării proiectului.

(6) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea Autorității de Management pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.

(7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Autorității de Management, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.

(8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.

(9) Beneficiarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data livrării bunurilor să încheie o poliță de asigurare pentru acestea, cesionată în favoarea AMPOSCCE și care va trebui prezentată la următoarea cerere de rambursare. Polița de asigurare trebuie să acopere și perioada de 5 ani după implementarea proiectului.

### **Garanții** (*dacă este cazul*)

(10) Beneficiarul are obligația de a furniza AM următoarea garanție bancară:  
La data încheierii contractului, o garanție de implementare, în valoare de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile, după modelul din anexa XI. Această garanție va acoperi perioada de la data încheierii contractului până după depunerea ultimei cereri de rambursare, fiind eliberată la plata ultimei cereri de rambursare. Dacă beneficiarul optează pentru o singură cerere de rambursare la sfârșitul proiectului, aceasta garanție nu mai este necesară.

(11) Garanția de implementare se execută total/parțial, corespunzător sumei de recuperat în cazul rezilierii contractului, cu recuperarea integrală a finanțării, dacă rezilierea intervine înainte de ultima cerere de rambursare.

(12) În cazul executării garanției, dacă valoarea acesteia este mai mică decât valoarea finanțării nerambursabile acordate, beneficiarul este obligat să plătească și diferența până la concurența sumelor de recuperat.

### **Control și Audit**

(13) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(14) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.



(15) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

#### **Politici comunitare și naționale**

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile (publice), ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

#### **Achiziții**

(17) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) și c<sup>1</sup>, din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Beneficiarul, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne de către autoritatea contractantă care l-a subvenționat, anexa la prezentul contract (anexa VI).

(19) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50% din fonduri publice (comunitare și naționale), de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile anexei VI la prezentul contract.

(20) Beneficiarul, care nu se încadrează la prevederile art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.

(21) Beneficiarul nu va accepta cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%, cu excepția contractelor de lucrări, în cazul cărora se aplică prevederile OUG 34/2004 (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la subcontractare .

#### **Ajutorul de stat**

(22) În conformitate cu prevederile capitolului XI, articolul 19 din Ordinul MEF nr. 479/ 20.02.2008, ajutoarele plătibile în tranșe se vor actualiza la valoarea de la momentul acordării. Rata de actualizare este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și este publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Valoarea actualizată a ajutoarelor se calculează cu formula:

$$Ca = \sum Ct * (1/1+r)^t,$$

unde: Ca = valoarea actualizată a ajutorului

Ct = valoarea ajutorului la momentul t

r = rata de actualizare

t = anul pentru care se face actualizarea (1,2,3)



23) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management în cazul în care, în timpul implementării Proiectului obține finanțare în contextul ajutorului de stat de tip „de-minimis”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.

#### **Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile**

(24) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare asigurării co-finanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile și conexe în vederea implementării Proiectului.

#### **Evaluare**

(25) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului de către AM.

#### **Evidență contabilă distinctă**

(26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(27) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând AM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

#### **Păstrarea documentelor**

(28) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de trei ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE, dar nu mai puțin de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

(29) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(30) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând AM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

#### **Modificări substanțiale**

(31) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate acordate.

(32) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea de Management în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.



(33) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului.

#### **b) Obligațiile Autorității de Management**

(34) Autoritatea de Management va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/părtiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(35) Autoritatea de Management are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(36) Autoritatea de Management are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.

(37) Autoritatea de Management are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

#### **ARTICOLUL 9 – CONFIDENȚIALITATE**

(1) Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.

(2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei V – *Măsurile de informare și publicitate*.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

#### **ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

(1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **ARTICOLUL 11 – CESIUNEA**

(1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.



## ARTICOLUL 12 – NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezulta dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.
- (2) AM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, și constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli aferente proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli debitul constat și accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare), sume individualizate în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu, respectiv OG 79/2003 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare aferente.
- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă care constituie o creanță bugetară rezultată din nereguli, precum și accesoriile acesteia. Dacă beneficiarul nu plătește de bunăvoie în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plăți la următoarele cereri de rambursare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plata voluntară sau deducere din următoarele cereri de rambursare, AM va trece la executarea garanției de implementare, dacă este cazul, iar dacă aceasta nu acoperă integral debitul, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul stabilit conform prevederilor menționate la alin. 4, debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite, beneficiarul datorând majorări de întârziere până la stingerea debitului.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea Autorității de Management. Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7). În cazul în care situația prevăzută în alineatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, Autoritatea de Management poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la recuperarea integrală a debitului.



(10) În cazul în care plata nedatorată este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul împreună cu accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare) nu a fost recuperat în totalitate, iar Beneficiarul nu returnează sumele în urma notificării primite de la Autoritatea de Management și în termenul stabilit de aceasta, Autoritatea de Management va sesiza organele competente, în vederea declanșării procedurii de executare silită, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

(11) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

### **ARTICOLUL 13 – MONITORIZARE ȘI CONTROL**

(1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa I – *Măsuri de monitorizare și control*.

### **ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

(1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa V – *Măsuri de informare și publicitate*.

### **ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE**

(1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ..... (*numele, funcție, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)

(2) Managerul de proiect este ..... (*nume, funcție, date de contact*)

(3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (*nume, funcție, date de contact*)

(4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (*nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.*)

(5) Persoana de contact din cadrul Autorității de Management este ..... (*nume, funcție, date de contact*)

(6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Autoritatea de Management .....

### **ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

(1) Orice modificare și completare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.



(2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.

(3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art. 5 (3).

(4) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea de Management despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către Autoritatea de Management, prin încheierea unui act adițional, cu prevederea clară a noului termen.

(5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Autoritatea de Management în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Autorității de Management numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

## **ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(3) Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.





(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

(8) În cazurile de forță majoră Autoritatea de Management poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

## **ARTICOLUL 18 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, dar nu mai puțin de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

(2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Autoritatea de Management va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.

(3) Autoritatea de Management va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare sau că nu implică delocalizarea unei activități similare dintr-un stat membru.

(4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Autoritatea de Management poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.

(5) Anterior rezilierii Contractului, Autoritatea de Management poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, cu notificarea Beneficiarului.

(6) Contractul va fi declarat nul, în cazul în care după încheierea acestuia, se constată neîndeplinirea unei condiții de valabilitate a documentelor sau de eligibilitate, existente anterior sau concomitent încheierii acestuia.

## **ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.

(2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) În cazul altor situații care nu sunt prevăzute în prezentul contract legea aplicabilă este legea română.

## **ARTICOLUL 20 – ANEXE**

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:



<b>Anexa I</b>	<b>Măsurile de monitorizare și control</b>
<b>Anexa II</b>	<b>Declarație privind amortizarea mijloacelor fixe</b>
<b>Anexa III</b>	<b>Modelul cererii de rambursare</b>
<b>Anexa IV</b>	<b>Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație</b>
<b>Anexa V</b>	<b>Măsurile de informare și publicitate</b>
<b>Anexa VI</b>	<b>Norme interne de achiziții</b>
<b>Anexa VII</b>	<b>Notificare privind modul de păstrare al documentelor și a evidenței contabile legate de proiect</b>
<b>Anexa VIII</b>	<b>Modelul raportului de durabilitate a investiției</b>
<b>Anexa IX</b>	<b>Raportul de progres al proiectului</b>
<b>Anexa X</b>	<b>Raportul final al proiectului</b>
<b>Anexa XI</b>	<b>Modelul scrisorii de garanție bancară</b>

## **ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE**

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul AM.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, două exemplare pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

### ***Autoritatea de Management***

**Reprezentant legal**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

**Compartiment Juridic**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

### ***Control financiar preventiv propriu***

**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

### ***Beneficiar***

**Reprezentant legal**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**



## ANEXA I

### MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

#### **Monitorizarea:**

Monitorizarea proiectelor se face de către Autoritatea de Management (AM), în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită AM-ului pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 5 ani după finalizarea activităților proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formatele standard prevăzute în anexele la contractul de finanțare. (Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului; Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 5 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Totodată, împreună cu raportul anual privind durabilitatea investiției beneficiarul va transmite și o informare (tabel) privind stadiul realizării indicatorilor post-implementare

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor AM-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

#### **a) Verificarea documentelor**

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

#### **b) Vizita de monitorizare**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.



Scopul vizitei de monitorizare este:

1. să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare
2. să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
3. să identifice elementele de succes ale proiectului
4. să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și AM care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

#### **Controlul:**

AM POS CCE efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul acesteia, sau la sesizare.

Verificarea pe teren se realizează de către AM, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de AM și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

AM POS CCE și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



## ANEXA II

### DECLARAȚIE PRIVIND AMORTIZAREA MIJLOACELOR FIXE

Metoda contabilă utilizată pentru calculul amortizării este:

Nr. crt.	Mijloc fix/Obiect de inventar	Nr. inventar	Valoare de inventar	Durăță de funcționare (luni)	Valoare lunară a amortizării

Declar că:

- o metoda contabilă utilizată pentru calculul amortizării este stabilită în conformitate cu legislația națională
- o toate documentele originale justificative sunt păstrate la sediul beneficiarului și sunt la dispoziția oricăror organe de control autorizate.

Prezenta Declarație a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Ștampila

Data



## ANEXA III

### MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

#### CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....
2. Perioada de referință de la ...../...../..... până la ...../...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

#### 4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

#### 5. Detalii despre proiect:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>1</sup>	TVA <sup>2</sup>
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură <sup>3</sup>						Fără TVA	
				Fără TVA	TVA						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1											
2											
3.....											
n											
<b>I. Total costuri eligibile<sup>4</sup></b>	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			

1 Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

2 TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

3 Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

4 În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



<b>II. Venituri nete din proiect<sup>5</sup></b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
<b>III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare<sup>6</sup></b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de AM

#### B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) <sup>7</sup>	(6)=(1)-(4)-(5)
<b>I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>						
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT<sup>8</sup></b>						

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

<sup>5</sup> În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

<sup>6</sup> III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

<sup>7</sup> Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile pentru întreprinderile mari



<b>III. TOTAL GENERAL (I-II)</b>						
<b>IV. PRE-FINANȚARE</b>						
<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*</b>						

\*Aplicabil pentru coloana 5

**7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA <sup>9</sup> reprezentând ..... LEI. - Nu se aplică**

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>10</sup> (1)	Prefinanțare <sup>11</sup> (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

8 Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55

9 TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

10 Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

11 Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



## **8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului: În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractul de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție (publică);
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar că prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

### **Organizația Beneficiarului:**

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect**

**Data:**



## 9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"><li>- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative</li><li>- Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului</li><li>- Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li><li>- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li><li>- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)</li><li>- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier</li><li>- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</li><li>- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).</li></ul>
<b>Funcția: Director Proiect</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnătura:</b> <b>Data</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnătura:</b> <b>Data:</b>

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF AM Data primirii de către OF AM : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Șef SMFC AM: Data : Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI Data :
---	---

<i>Autoritatea de Management</i>  Bun de plată în suma de.....  Nume /Semnătura Responsabil  ..... <i>Funcția</i> .....
---



## ANEXA IV

### METODA DE CALCUL A CHELTUIELILOR GENERALE DE ADMINISTRAȚIE – NU SE APLICĂ

Cheltuielile generale de administrație constituie o cheltuială eligibilă cu condiția ca ele să fie bazate pe costuri reale legate de punerea în aplicare a proiectului finanțat și cu condiția ca ele să fie alocate pro rata proiectului.

Metoda utilizată pentru calculul cheltuielilor generale de administrație se bazează pe costurile aferente spațiului folosit într-o perioadă de timp.

**Formula de repartizare a cheltuielilor generale de administrație pe proiect este:**

*% de utilizare a spațiului în cadrul proiectului x % din timpul de folosire a spațiului pentru proiect = % de repartizare a cheltuielilor pe proiect*

*% de utilizare a spațiului = spațiu folosit pentru proiect / total spațiu x 100*

Din total spațiu se va exclude suprafața aferentă holurilor, cantinelor, spațiilor administrative, etc. Costul aferent acestor spații va fi repartizat automat pe proiect aplicând procentul rezultat prin folosirea acestei metode.

*% din timpul de folosire a spațiului = timpul de folosire a spațiului pentru proiect / total timp x 100*



## ANEXA V

### MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006.

#### ***1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele***

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, denumirea operațiunii/domeniului major de intervenție din care se finanțează, valoarea totală a proiectului (cu evidențierea finanțării nerambursabile și a contribuției proprii), datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia și plățile efectuate.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, banere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuala (disponibil pe website-ul <http://amposcce.minind.ro> și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro))

Beneficiarii au obligația să transmită către AM pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE.



Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia.

Banerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, mențiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru banere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea POS CCE, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate/anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mențiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

## ***2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri***

### ***2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului***

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene.

Panourile trebuie montate chiar la locația proiectului. Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;
- d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului. De ex. Proiect finanțat în cadrul



Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;

- e) beneficiarul proiectului;
- f) numele contractorului;
- g) termenul limită de execuție;
- h) mențiunea POS CCE;
- i) numele autorității de management;
- j) numele organismului intermediar;
- k) sigla Guvernului României;
- l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

## ***2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului***

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.

Beneficiarul are obligația ca împreună cu Raportul de Progres să transmită fotografiile aferente produselor de comunicare realizate (ex. panouri, plăci, banere, afișe, fluturași, autocolante, materiale promoționale, standuri expoziționale, etc.), copii după materiale din presă (ex. comunicate, anunțuri de presă, articole apărute în presă, etc.), exemplare ale publicațiilor elaborate, CD-uri cu spot-uri publicitare sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia aferente tuturor activităților de informare și publicitate desfășurate.



## ANEXA VI

### NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

#### INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

##### 1. Domeniu de aplicare

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și pentru beneficiarii care atribuie contracte finanțate, în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice .

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mica sau egala cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni





Contractul de SERVICII	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.</p>	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egala cu echivalentul în lei a 125.000 euro.</p>	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .</p>	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de FURNIZARE	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 1 000.000 euro.</p>	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 1 000 000 euro.</p>	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</p>	Se aplică prezentele instrucțiuni

**Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finantate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .**



Beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

## 2. Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

**Prin nediscriminare și tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Prin recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Prin transparență** se înțelege aducerea la cunoștință publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

**Prin proporționalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

**Prin eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

**Prin asumarea răspunderii** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

## 3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.



	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale - stabilirea cerințelor minime de calificare și selecție (opțional) - stabilirea criteriului de atribuire - reguli de participare și de evitare a conflictului de interese
3	Anunțul/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de participare într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți - punerea la dispoziție a documentației de atribuire - raspuns la solicitările de clarificari
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - publicarea anunțului de atribuire într-un ziar local/național - semnarea contractului

### 3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată conform OUG 34 cu modificările și completările ulterioare sau prezentelor instrucțiuni.

**Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.**

### 3.2 Elaborarea documentației de atribuire

**Documentația de atribuire** reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);



- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru solicitările de clarificări, pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- opțional, cerințe minime de calificare și selecție a ofertanților cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul/ invitația de participare.

**Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului, cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Criteriile de calificare și selecție** (opțional) reprezintă acele condiții/cerințe minime, impuse prin documentația de atribuire, ce trebuie îndeplinite de către ofertant, care se referă la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului;
- standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.

Criteriile de calificare și selecție trebuie alese în așa fel încât să nu fie disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului și să nu conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire (să nu fie discriminatorii).

**Criteriul de atribuire** reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Este interzisă folosirea cerințelor referitoare la calificare ca factori de evaluare a ofertelor.

### 3.3 Anunțul/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de participare într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți. Anunțul și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de



atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

**Prin potențial ofertant** se înțelege un operator economic, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Pentru a putea participa la procedura de achiziție, potențialii ofertanți trebuie să nu se regăsească în niciunul din următoarele cazuri:

- a) sunt insolvabile sau în stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt în încetare de plăți, au suspendate activitățile de afaceri sau sunt în situații similare prevăzute în legislația națională;
- b) fac obiectul unei acțiuni în justiție pentru declararea stării de faliment, lichidare, administrare specială, sau orice altă situație similară prevăzută de legislația națională;
- c) au fost condamnate în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- e) sunt vinovate de o gravă greșeală profesională dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- f) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite;
- g) sunt vinovate de prezentarea denaturată a informațiilor solicitate de autoritățile contractante, ca o condiție de participare la invitația de ofertare sau contract;
- h) în ultimii 2 ani nu și-au îndeplinit, sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte.

Eligibilitatea ofertanților va fi dovedită prin anexarea la oferte a unei declarații, prin care se va preciza că ofertantul nu se regăsește în niciuna dintre situațiile de mai sus.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în invitația și anunțul de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

### 3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. O ofertă primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul de achiziție, în varianta originală (tipărită, semnată și stampilată).

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen și al căror ofertanți sunt eligibili și au îndeplinit criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, descrise în documentația de atribuire.



Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

### 3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura și va publica un anunț de atribuire într-un ziar local/național.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în doua exemplare originale, semnat de ambele părți, ștampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor doua părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.

**Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat urmator, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.**

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

**Modificarea contractelor** de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire și este făcută în limita indicată;
- Orice modificare care prelungeste durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

**Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție.**

## 4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni,



beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

Nr. Crt.	DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZIȚII	Achiziții de		
		Lucrări	Bunuri	Servicii
<u>1</u>	Nota privind determinarea valorii estimate	✓	✓	✓
<u>2</u>	Invitația de participare și anunțul de participare	✓	✓	✓
<u>3</u>	Dovada transmiterii spre publicare într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 potențiali ofertanți	✓	✓	✓
<u>4</u>	Documentația de atribuire	✓	✓	✓
<u>5</u>	Oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului	✓	✓	✓
<u>6</u>	Solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise	✓	✓	✓
<u>7</u>	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare	✓	✓	✓
<u>8</u>	Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii și a publicării anunțului de atribuire într-un ziar local/național	✓	✓	✓
<u>9</u>	Contractul de achiziție	✓	✓	✓

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



## ANEXA VII

### NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

**Număr contract finanțare:**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de păstrare, suportul de date utilizat, alte informații relevante)*

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de arhivare, suport de date utilizat, alte informații relevante)*

**Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:**  
*(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*





## ANEXA VIII

### MODELUL RAPORTULUI PRIVIND DURABILITATEA INVESTIȚIEI (FORMAT STANDARD)

**Program operațional** Creșterea Competitivității Economice  
**Axa prioritară:**  
**Operația:**

#### 1. Raportul de progres numărul

#### 2. Perioada de referință

#### 3. Informații privind beneficiarul

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

#### 4. Detalii privind proiectul

Numărul de referință SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația geografică a proiectului: (regiune, județ,  
localitate)

Proiectul menționat mai sus **a suferit/nu a suferit** nicio modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

*Detaliile modificării*

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.

*Detaliile modificării*

**Data:**

**Beneficiar:**



**REALIZARE INDICATORI POSTIMPLEMENTARE LA DATA DE 15 IANUARIE A  
ANULUI.....**

• DENUMIRE INDICATOR	• REALIZAT	• NEREALIZAT	• COMENTARII
• Indicator 1	•	•	•
• Indicator 2	•	•	•
•	•	•	•
• Indicator n-1	•	•	•
• Indicator n	•	•	•

**NOTA :** *Acest tabel se atașează la Raportul privind durabilitatea investiției și se transmite anual*



## ANEXA IX

### RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

**Program Operațional** Creșterea Competitivității Economice  
**Axa prioritară:**  
**Operațiunea:**

#### 1. Numărul Raportului de Progres

#### 2. Perioada de referință

#### 3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

#### 4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,  
localitatea)

#### 5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....  
.....  
.....

#### 5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?



**Nr. Activitate**

**2. Activități  
desfășurate în timpul  
perioadei de  
raportare**

**3. Data de  
începere a  
activității  
desfășurate**

**4. Data  
finală a  
activității  
planificate**

**Da**

**Nu**

**Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):**

<b>Activitatea Nr.</b>	<b>Activitățile planificate pentru perioada de raportare</b>	<b>Data de începere a activității planificate</b>	<b>Data finală a activității planificate</b>
<b>Activitatea 1</b>			
<b>Activitatea 2</b>			
<b>Activitatea nr.</b>			

**5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):**

<b>1. Rezultat</b>	<b>2. Contractul de finanțare vizat</b>	<b>3. Valoarea obținută în raportul anterior</b>	<b>4. Valoarea obținută în perioada de raportare</b>	<b>5. Valoarea obținută până în prezent (3+4)</b>	<b>% 6=5/2x100</b>
--------------------	---	--	--	---	------------------------

.....  
.....  
.....  
.....



### 5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

### 5.6 Modificări fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (dacă este cazul)

#### 5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)

Tipul modificării

Descrierea modificării

Motivația

.....  
.....  
.....



### 5.6.2. Modificări previzionate pentru datele planificate (dacă există)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

### 6. Indicatori:

#### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatorii de rezultat						

### 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare (dacă e cazul) ?

A. Venituri totale generate anterior      B. Venituri total generate în perioada de raportare      Total (A+B)



## 8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

### 8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

### 8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare
----------	-----------	--	--

## 9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atașate la cererea de plată, pentru proiectele monitorizate prin părți fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% $8 = (7)/(5) * 100$
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



## ANEXA X

### RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

**Program Operațional** Creșterea Competitivității Economice  
**Axa prioritară:**  
**Operațiunea:**

<b>1. Numărul Raportului de Progres</b>	
<b>2. Perioada de referință</b>	
<b>3. Informații despre Beneficiar</b>	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
<b>4. Detalii despre proiect</b>	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	





<b>5. Stadiul proiectului</b>	
Se va completa cu descrierea stadiului proiectului ..... .....	Va fi completat cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

**5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):**

<b>Activitatea Nr.</b>	<b>Activitățile planificate pentru perioada de raportare</b>	<b>Data de începere a activității planificate</b>	<b>Data finală a activității planificate</b>
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

<b>Nr. Activitate</b>	<b>2. Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare</b>	<b>3. Data de începere a activității desfășurate</b>	<b>4. Data finală a activității planificate</b>
-----------------------	---	--	---

Activitate 1

Activitate 2

Activitate n

**5.2. Rezultatele obținute la nivelul proiectului:**

<b>1. Rezultat</b>	<b>2. Valori anticipate în Contractul de Finanțare</b>	<b>3. Valoarea realizată la finalul proiectului</b>	<b>% <math>4=3/2 \times 100</math></b>
--------------------	--	---	--



.....

.....

.....

.....

### 5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Termene

### 5.6 Modificări fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)

Tipul modificării

Descrierea modificării

Motivații

.....

.....

.....



### 5.6.2. Schimbări identificate în implementare proiectului care au afectat planificarea activităților (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Data planificata		Data reala	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr.				

### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

### 6. Indicatori:

#### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorilor stabilită în contract		Valoarea indicatorilor obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorilor obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatori de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatori de rezultat						



## 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

**A. Venituri totale generate anterior**      **B. Venituri total generate în perioada de raportare**      **Total (A+B)**

## 8. Părți fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atașate la cererea de plată, pentru proiectele monitorizate prin părți fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



## ANEXA XI

### MODELUL SCRISORII DE GARANȚIE BANCARĂ [ Prezentul model are caracter informativ ]

Număr / Data

ORIGINAL

Stimate domn / Stimata doamna,

Înțelegem ca a fost încheiat contractul de finanțare cu nr..... între Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și ....., în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, având ca obiect..... și ca, în conformitate cu prevederile contractului, este necesară prezentarea de către ..... a unei garanții în valoare de ..... reprezentând 20% din valoarea finanțării acordate. Această garanție este necesară în cazul în care beneficiarul nu se achită de obligațiile contractuale așa cum sunt specificate în contract.

La solicitarea ..... noi, ....., prin prezenta ne angajăm irevocabil să vă restituim la prima dumneavoastră cerere, fără a ține seama de valabilitatea și efectele contractului mai sus menționat și renunțând la toate drepturile de obiecțiune și de apărare decurgând din contractul menționat, orice sumă până la maximum .....[în cifre și litere] la primirea cererii dumneavoastră de plată, prezentată în scris și semnată de persoana autorizată, precum și a confirmării dumneavoastră scrise că ..... nu și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu termenii contractuali și, ca urmare, dumneavoastră sunteți îndreptățiți să solicitați această sumă.

Prezenta scrisoare de garanție intra în vigoare numai în cazul în care ..... face dovada existenței contractului de finanțare nerambursabilă mai sus menționat.

Scrisoarea de garanție expiră la data de ..... [30 de zile după depunerea ultimei cereri de rambursare] în întregime și în mod automat dacă cerea dumneavoastră scrisă de plată și confirmarea dumneavoastră scrisă, nu sunt în posesia noastră înainte sau cel mai târziu la acea dată (cu condiția ca data respectivă să fie o zi bancară, altfel se ia în considerare ultima zi bancară). Prezenta scrisoare se poate prelungi numai în cazul solicitării dumneavoastră în scris și în baza unui act adițional care să ateste prelungirea duratei contractului de finanțare nerambursabilă.

Prezenta scrisoare de garanție devine în mod automat nulă și neavenită după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă acest document ne este restituit sau nu.

Prezenta scrisoare de garanție este supusă Publicației 458 a CCI Paris și este guvernată de legea română, locul de judecată al eventualelor litigii fiind municipiul București.

Semnătură autorizată



## ANEXA 6

### AUTOEVALUAREA ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU

Denumire proiect / ref	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
	Pozitiv	Neutru sau neaplicabil	Negativ	
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea și îmbunătățirea calității aerului ambiental în limitele stabilite de normele legislative				
Limitarea impactului asupra calității aerului la nivel rural și urban				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor care cauzează schimbări climatice				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Facilitarea ameliorării sănătății publice prin implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și de reducere a vechilor contaminanți (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.)				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor din așezările umane din punctul de vedere al noxelor emise de mijloacele de transport, al zgomotului și trepidațiilor				
Creșterea protecției populației față de riscul de accidentare la locul de muncă și de dezastre naturale				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea producerii de deșeuri, intensificarea valorificării deșeurilor și facilitarea reciclării oricărui tip de deșeuri				



Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea coastei românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice și a folosirii resurselor energetice				
Facilitarea producerii de energie din resurse regenerabile				
Dezvoltarea atitudinii ecologice a publicului larg prin implicarea să în soluționarea problemelor de mediu				
Susținerea transportului ecologic și promovarea dezvoltării și utilizării transportului în comun				

Semnătura și ștampila

Data: