



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Anexa 2

GHIDUL SOLICITANTULUI

SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA REȚELELOR DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE, GAZELOR NATURALE ȘI AL PETROLULUI



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informații solicitanților cu privire la termenii și condițiile de accesare a fondurilor nerambursabile pentru proiectele vizând

EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA REȚELELOR DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE, GAZELOR NATURALE ȘI PETROLULUI

în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

AXA PRIORITARĂ „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE”, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE „ENERGIE EFICIENTĂ ȘI DURABILĂ”

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.

Suplimentar față de informațiile conținute în prezentul ghid, vă recomandăm ca pe durata întregului interval de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic web site-ul OIE pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale variantei finale a Ghidului Solicitantului (ca urmare a unor modificări legislative sau decizii interne ale instituțiilor implicate), sau alte comunicări/informații transmise de OIE sau AM POS CCE, respectiv secțiunea de răspunsuri la întrebările frecvente formulate de potențialii beneficiari.

Date de contact OIE:

**Tel: 20.25.385, fax: 20.25.392, e-mail: asistenta-oie@minind.ro
web site-ul OIE: <http://oie.minind.ro/>**

Alte informații despre fonduri structurale puteți găsi accesând:

- web site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor – www.fonduri-ue.ro;
- web site-ul Autorității de Management pentru POS CCE – <http://amposcce.minind.ro/>



CUPRINS

INTRODUCERE	2
CUPRINS	3
ABREVIERI	5
GLOSAR DE TERMENI	6
SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE	13
1. Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale.....	13
2. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013.....	13
3. Axa Prioritară 4 (AP4) - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice.....	14
SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA b) - „Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție”	15
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII	15
CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI	16
CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	16
CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE	17
CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE	20
CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE (CRF)	21
VI.1. Tipul cererii de propuneri de proiecte.....	21
VI.2. Perioada de depunere a listei de proiecte și a cererilor de finanțare.....	22
VI.3. Alocarea financiară aferentă cererii de propuneri de proiecte.....	22
CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE	23
VII.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare.....	23
VII.2. Transmiterea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare.....	24
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	25
VIII.1. Verificarea de către OIE a îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă a dosarului cererii de finanțare transmis de către Solicitant.....	25
VIII.2. Verificarea de către OIE a eligibilității Solicitantului și proiectului. Criterii de eligibilitate.....	26
VIII.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului.....	27
VIII.4. Aprobarea listei de proiecte care vor primi finanțare din fondurile POS CCE.....	27
VIII.5. Contestații.....	28
CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE	29
IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare.....	29
IX. 2. a. Obligațiile Beneficiarului.....	30
IX. 2. b. Obligațiile OIE.....	33
IX.3. Încetarea Contractului de finanțare.....	33
CAPITOLUL X. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	35

X.1. Monitorizarea fizică a proiectelor și raportarea	35
X.2. Monitorizarea financiară a proiectelor	37
CAPITOLUL XI. LEGISLAȚIE APLICABILĂ.....	41
XI.A. Legislație comunitară	41
XI.B. Legislație națională	41
XI.C. Legislația aferentă temelor orizontale.....	45
SECȚIUNEA C. ANEXE.....	46
Anexa 1- Determinarea ratei de cofinanțare din fonduri publice a proiectului.....	47
Anexa 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare	55
Anexa 3 - Cererea de finanțare.....	57
<i>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</i>	<i>73</i>
<i>Anexa 3B - Declarație de angajament.....</i>	<i>75</i>
<i>Anexa 3C - Model de curriculum vitae.....</i>	<i>76</i>
<i>Anexa 3D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate</i>	<i>78</i>
<i>Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea Analizei Cost –Beneficiu.....</i>	<i>81</i>
<i>Anexa 3F - Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu.....</i>	<i>84</i>
Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative	86
Anexa 5 - Grila de verificare a eligibilității solicitantului	89
Anexa 6 - Grila de verificare a eligibilității proiectului.....	91
Anexa 7A - Grila de evaluare – energie electrică	93
Anexa 7B- Grila de evaluare - gaze naturale/petrol	97
Anexa 8 - Formatul cadru al contractului de finanțare.....	101
<i>Anexa I - Condiții speciale privind contractul.....</i>	<i>116</i>
<i>Anexa II - Măsurile de monitorizare și control</i>	<i>117</i>
<i>Anexa III - Măsurile de informare și publicitate</i>	<i>120</i>
<i>Anexa IV - Modelul cererii de rambursare.....</i>	<i>123</i>
<i>Anexa V - Modelul Raportului de Progres</i>	<i>129</i>
<i>Anexa VI - Cererea de finanțare.....</i>	<i>135</i>
<i>Anexa VII - Raportul privind durabilitatea investiției.....</i>	<i>136</i>
<i>Anexa VIII - Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect....</i>	<i>137</i>
<i>Anexa IX - Acord de confidențialitate</i>	<i>138</i>

ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AGA	Adunarea Generală a Acționarilor
AM	Autoritate de Management
AM POS CCE	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
ANRE	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
AP 4	Axa Prioritară 4 - „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din POS CCE
CA	Consiliul de Administrație
CE	Comisia Europeană
CF	Contract de Finanțare
CR	Cerere de Rambursare
CRF	Cerere de Finanțare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CM	Comitet de Monitorizare
CTE	Comitetul Tehnico-Economic
DCI	Documentul Cadru de Implementare
DLAF	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
DMI	Domeniu Major de Intervenție
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
HG	Hotărârea Guvernului
IFI	Instituții financiare internaționale
L	Lege
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
OG	Ordonanța Guvernului
OI	Organism Intermediar
OIE	Organismul Intermediar pentru Energie
OLAF	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
OMEF	Ordin al Ministrului Economiei și Finanțelor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PND	Planul Național de Dezvoltare
PO	Program Operațional
POS CCE	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
RET	Rețeaua Electrică de Transport
RP	Raport de progres



SCADA	System control and data acquisition (Sistem informatic de monitorizare, comandă și achiziție de date pentru un proces)
SEN	Sistemul Electroenergetic Național
SF	Studiu de Fezabilitate
SMIS	Single Management Information System (Sistem Unic de Management al Informației)
SNT	Sistemul Național de Transport al Gazelor Naturale
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
UCTE	Uniunea pentru Coordonarea Transportului de Electricitate
UE	Uniunea Europeană
UP	Unitatea de Plată

GLOSAR DE TERMENI

Acord de mediu - act tehnico-juridic prin care se stabilesc condițiile de realizare a proiectului din punct de vedere al impactului asupra mediului; acordul de mediu reprezintă decizia autorității competente pentru protecția mediului, care da dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului (Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Autoritatea de Audit (AA)- autoritate publică sau organism public sau privat național, regional sau local, independent din punct de vedere funcțional de AM și de autoritatea de certificare și plată (ACP), desemnat de statul membru pentru fiecare program operațional (PO) și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006).

Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) – structură organizatorică în cadrul MEF responsabilă cu certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din FEDR și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța Guvernului (OG) nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Autoritatea de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) – structură din cadrul MEF, responsabilă pentru gestionarea și implementarea POS CCE (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) - instituție publică autonomă de interes național cu personalitate juridică în coordonarea directă a primului ministru. ANRE are misiunea de a crea și aplica sistemul de reglementări necesar funcționării sectorului energiei și piețelor de energie electrică, energie termică și gaze naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor.

Agencia Națională pentru Resurse Minerale (ANRM) - organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și autoritatea



competență abilitată să aplice dispozițiile Legii petrolului nr. 134/1995, cu modificările ulterioare, și ale Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare. Una dintre principalele atribuții ale ANRM este gestionarea Sistemului național de transport prin conducte al țițeiului și gazelor naturale și reglementarea activităților de exploatare a acestuia prin acordurile de concesiune a sistemului, încheiate cu societățile naționale/comerciale nominalizate de Guvern.

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) – instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, care are ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice (OUG nr. 34/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Aviz Natura 2000 - act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (OUG nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizație de înființare/autorizație (în domeniul energiei electrice) - actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care, la solicitarea unei persoane fizice/juridice române sau străine, acesteia i se acordă permisiunea de a realiza sau retehnologiza și de a pune în funcțiune capacități de transport sau de distribuție a energiei electrice, de producere a energiei electrice/electrice și termice în cogenerare (HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizație de modificare (în domeniul gazelor naturale) - actul tehnic și juridic emis de ANRE, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice pentru modernizarea, retehnologizarea, extinderea și reabilitarea unui obiectiv de producție, transport, tranzit, înmagazinare/stocare, distribuție, furnizare și utilizare a gazelor naturale, precum și pentru reparația capitală a acestuia, în urma căreia se modifică caracteristicile tehnice care au făcut obiectul autorizației (HG nr. 784/2000, republicată).

Axa prioritară - una dintre prioritățile strategiei dintr-un PO constând într-un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006).

Beneficiar – organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public sau privat, responsabilă pentru inițierea sau inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui PO. (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare). Noțiunea de „Beneficiar” o completează pe cea de „Solicitant” astfel: Solicitantul devine Beneficiar al finanțării nerambursabile după etapa de evaluare și selecție a proiectului și semnarea CF.

Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 (CSNR) - documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de



dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul Național de Reformă (HG nr. 457/2008).

Cererea de finanțare (CRF) - formularul completat de Solicitant referitor la propunerea sa de proiect și înaintat OIE în urma lansării cererii de propuneri de proiecte, pentru obținerea cofinanțării nerambursabile prin POS CCE. CRF este anexă la Contractul de finanțare și include formularul CRF și anexele acestuia.

Cerere de propuneri de proiecte - invitația publică adresată de către OIE unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii de către aceștia a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unei operațiuni aferente AP4 din POS CCE 2007-2013.

Cererea de rambursare (CR) - formularul prin care Beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare.

Cheltuieli eligibile - cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuieli neeligibile - cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Cofinanțare publică - sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea (L) finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din L nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Cofinanțare privată - orice contribuție la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Comitetul de Monitorizare (CM) a POS CCE - structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a POS CCE, stabilită conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.



Contract de finanțare (CF) - documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor AP dintr-un PO și care stabilește drepturile și obligațiile părților (HG nr. 759/2007).

Deviz general – documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (HG nr. 28/2008).

Document Cadru de Implementare (DCI) - documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional (HG nr. 457/2008).

Domeniu major de intervenție (DMI) - sfera de activitate dintr-o axă prioritară, în cadrul căruia se pot finanța diferite operațiuni cu obiective similare (HG nr. 457/2008).

Eroare - falsă reprezentare asupra unei situații de fapt ori asupra existenței unui act/înscris și care nu viciază în mod substanțial conținutul actului.

Finalizarea proiectului – Data efectuării ultimei plăți din fonduri publice către beneficiar.

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – fondul structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii. (Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului).

Fonduri nerambursabile aferente instrumentelor structurale - fonduri care se alocă și se derulează în baza prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului Consiliului nr. 1.260/1999, precum și a prevederilor Cadrului Strategic Național de referință și programelor operaționale, aprobate de Comisia Europeană (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare)

Fondurile Structurale (FS) - instrumente financiare prin care Uniunea Europeană (UE) acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. FS sunt: FEDR și Fondul Social European.

Fraudă - orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale (OG 12/2007).



Monopol natural în domeniul energiei electrice - situația de piață în care serviciul de transport și serviciul de distribuție a energiei electrice se asigură, fiecare în parte, de către un singur operator economic pentru utilizatorii de pe un teritoriu delimitat (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Monopol natural în domeniul gazelor naturale - situație în care serviciile de transport, înmagazinare sau de distribuție a gazelor naturale se asigură de către un singur operator pentru o zonă determinată (L nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare).

Neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă (OG nr.12/2007)

Operator de transport și de sistem - orice persoană care deține, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și este titulara a unei licențe de transport prin care răspunde de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, dezvoltarea rețelei de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, interconectarea acesteia cu alte sisteme electroenergetice, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a sistemului de a acoperi cererile rezonabile pentru transportul energiei electrice (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Operator de transport (transportator) de gaze naturale - persoana juridică titulară a licenței de transport, în condițiile L nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect de activitate transportul gazelor naturale.

Organism Intermediar (OI) - structura din sectorul public sau privat care îndeplinește atribuții delegate de către AM în relația cu Beneficiarii (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Planul Național de Dezvoltare (PND) - documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală al României, aprobat de Guvern, elaborat într-un larg parteneriat, care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale (HG nr. 457/21.04.2008).

Program Operațional (PO) - documentul de programare elaborat de România și adoptat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente pentru a caror realizare se face apel la un fond sau, în cazul obiectivului de convergență, la Fondul de coeziune și la Fondul european de dezvoltare regională (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Proiect - o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată (Ordin MEF nr. 273/2008)



Proiect generator de venituri - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți (în conformitate cu art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006)

Proiect tehnic - documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Rată de finanțare din fonduri publice - partea procentuală dintr-o cheltuială eligibilă care este finanțată din surse (credite) bugetare naționale și/sau comunitare.

Sistem electroenergetic - ansamblul instalațiilor electroenergetice interconectate prin care se realizează producerea, transportul, conducerea operativă, distribuția, furnizarea și utilizarea energiei electrice (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Sistem electroenergetic național (SEN) - sistemul electroenergetic situat pe teritoriul național. Sistemul electroenergetic național constituie infrastructura de bază utilizată în comun de participanții la piața de energie electrică (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Sistemul Unic de Management al Informației privind instrumentele structurale (SMIS) - sistemul informatic integrat prin intermediul căruia sunt colectate datele necesare monitorizării și evaluării programelor operaționale finanțate din instrumentele structurale, constituind un instrument de sprijin în asigurarea unui management coerent, transparent, eficient și credibil menit să sprijine autoritățile implicate în implementarea Cadrelor Strategice Naționale de Referință (Ordin MEF nr. 273/2008).

Studiu de fezabilitate (SF) - documentația tehnico-economică care stabilește principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de fezabilitate asupra necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării (HG nr. 28/2008).

Suspiciunea de fraudă - o neregulă care duce la inițierea de demersuri administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili caracterul intenționat al comportamentului, în special existența fraudei, așa cum se menționează la punctul (a) al Articolului 1(1) din Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, asupra intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Transportator - orice persoană juridică care este titular al unui acord petrolier pentru transportul petrolului prin conducte magistrale și/sau de transit (L nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare).



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Unitatea de plată (UP) – structură din cadrul unei autorități publice centrale, cu rol de AM pentru un PO, având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare, alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) – structură în coordonarea directă a ministrului economiei și finanțelor care verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și concesiune de servicii de către autoritățile contractante (HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică).



SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE

1. Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale

Prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice se vor cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului și care sunt în conformitate cu prevederile regulamentelor europene și ale legislației naționale în vigoare privind instrumentele structurale, precum și cu prevederile Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR), POS CCE și Documentului Cadru de Implementare (DCI).

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor (MEF).

Implementarea Axei Prioritare 4 (AP4): „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul programului revine Organismului Intermediar pentru Energie (OIE) din cadrul Direcției Generale Politică Energetică - MEF, în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008, semnat între AM POS CCE și OIE.

2. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013

POS CCE a fost aprobat în data de 12 iulie 2007 de către Comisia Europeană. În cadrul acestui program pot fi cofinanțate proiecte de investiții din sectorul energetic din fondurile POS CCE, pe perioada 2007-2013. Programul menționat poate fi consultat pe web site-ul OIE <http://oie.minind.ro/>.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp, în măsuri diferite, la realizarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

Având în vedere strategia pentru creșterea competitivității economice adoptată în cadrul POS CCE, au fost definite cinci axe prioritare:

- AP 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP 2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP 3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- **AP 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;**
- AP 5 – Asistență Tehnică.

3. Axa Prioritară 4 (AP4) - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

Parte a strategiei POS CCE, AP 4 a fost elaborată pe baza analizei situației curente a sectorului energetic național și a analizei SWOT, punându-se accent pe creșterea eficienței energetice, valorificarea resurselor regenerabile de energie și protecția mediului.

Având în vedere ținta de reducere a intensității energetice primare cu 40% până în anul 2015, comparativ cu 2001, România trebuie să investească în îmbunătățirea eficienței energetice pe întregul lanț – producție, transport, distribuție, consumator final de energie.

AP 4 din POS CCE conține 3 domenii majore de intervenție (DMI)

DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)” conține 3 operațiuni:

a) Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice;

b) Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție;

c) Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate.

DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi” conține următoarea operațiune:

Investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor regenerabile de energie: biomasă, resurse hidroenergetice (în capacități de mică putere <10 MW), solare, eoliene, biocombustibili, resurse geotermale și alte resurse regenerabile de energie.

DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei” conține următoarea operațiune:

Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene.



**SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA b) -
„Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de
transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum
și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale,
în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de
siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție”**

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII

DMI 1, operațiunea b este structurată din punct de vedere al cererilor de propuneri de proiecte în două etape, datorită specificității proiectelor.

Prima etapă constă în lansarea cererii de propuneri de proiecte pentru sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport, urmând ca a doua etapă să vizeze lansarea cererii de propuneri de proiecte pentru sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de distribuție.

Notă: Acest ghid furnizează informații detaliate pentru prima etapă, respectiv: Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului

Proiectele de investiții în modernizarea și extinderea rețelelor de transport conduc, pe de o parte, la creșterea eficienței energetice și, pe de altă parte, creează premisele pentru dezvoltarea economică a zonelor în care vor fi implementate astfel de proiecte.

Ținând seama de gradul ridicat de uzură fizică și morală a rețelelor de transport al energiei electrice (grad ridicat de uzură fizică și morală: peste 80 % din stații care au anul de PIF înainte de 1984, ceea ce reprezintă mai mult de 20 de ani vechime), este necesară modernizarea instalațiilor și echipamentelor din rețeaua electrică de transport (RET), în vederea menținerii calității serviciului de transport și de sistem și a siguranței în funcționarea Sistemului Electroenergetic Național (SEN) la standardele impuse de funcționarea interconectată cu Uniunea pentru Coordonarea Transportului de Electricitate (UCTE). În același timp, dinamica crescătoare a consumului justifică trecerea, în viitor, a unei importante părți de rețea de la tensiunea de 220 kV la 400 kV.

Totodată, având în vedere ținta strategică a României de valorificare a resurselor regenerabile de energie (conform Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020, aprobată prin HG 1069/2007, ponderea energiei electrice produse din aceste surse în totalul consumului brut de energie electrică trebuie să fie de 33% în anul 2010, 35% în anul 2015 și 38% în anul 2020), coroborată cu creșterea competitivității economice, este necesară extinderea rețelelor de transport al energiei electrice pentru a permite accesul în SEN a capacităților de

producere a energiei electrice din resurse regenerabile de energie precum și pentru a acoperi consumul crescut de energie electrică din domeniul economic.

În ceea ce privește rețelele de transport al gazelor naturale, circa 69% din lungimea totală a Sistemului Național de Transport al Gazelor Naturale (SNT) are durata normată de funcționare depășită. Din totalul stațiilor de reglare și măsurare, aproximativ 27% sunt în funcțiune de peste 25 ani.

Sistemul Național de Transport al Țițeiului prin Conducte are o capacitate de transport de circa 24 mil tone/an. Deși, începând cu 1996, sistemul a intrat într-un amplu program de reabilitare și modernizare, procesul nu a fost finalizat, fiind necesară continuarea acestuia.

Operațiunea b) – partea de transport are următoarele obiective:

- Creșterea securității furnizării energiei prin reducerea numărului de întreruperi;
- Crearea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea unor activități economice noi, precum și dezvoltarea infrastructurii energetice naționale la standarde europene aplicabile în domeniu;
- Utilizarea rațională a resurselor energetice prin reducerea pierderilor;
- Minimizarea impactului negativ asupra mediului;
- Reducerea costurilor de mentenanță ale rețelelor de transport

CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru operațiunea b) – partea de transport sunt:

- în domeniul energiei electrice – operatorul de transport și de sistem, definit conform L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- în domeniul gazelor naturale – operatorul de transport (transportator), definit conform L nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- în domeniul petrolului – transportatorul, definit conform L nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Proiectele eligibile în cadrul acestei operațiuni vor viza următoarele activități, cu condiția ca aceste activități să fie realizate după data de 01.01.2007:

I. Modernizarea/retehnologizarea rețelelor de transport, prin:

- Modernizarea/retehnologizarea liniilor electrice (de exemplu: modernizarea liniilor prin creșterea nivelului de tensiune/modernizarea conductoarelor pentru reducerea CPT, dublarea circuitelor pentru îmbunătățirea siguranței în funcționare sau pentru reducerea CPT, etc);
- Modernizarea/retehnologizarea stațiilor de transformare a energiei electrice (de exemplu: realizarea de stații noi, modernizarea transformatoarelor/autotransformatoarelor pentru reducerea CPT, dublarea

transformatoarelor pentru îmbunătățirea siguranței în funcționare, modernizarea întreruptoarelor, realizarea unor celule noi, instalații de compensare a factorului de putere, etc.);

- Modernizarea/retehnologizarea conductelor de transport al gazelor naturale/petrol;
- Modernizarea/retehnologizarea conductelor magistrale de transport al gazelor naturale/petrol;
- Modernizarea/retehnologizarea stațiilor de comprimare gaze naturale, stațiilor de comandă vane, nodurilor tehnologice, stațiilor de reglare-măsurare gaze naturale, stațiilor de protecție catodică, racordurilor de înaltă presiune, prin realizarea de unele noi sau prin modernizarea unor echipamente/instalații aferente acestora;
- Instalarea unor stații de control sau echipamente de automatizare/protecție și control computerizat al transferului de energie către consumatorul final;
- Instalarea unui sistem informatic de monitorizare, comandă și achiziție de date (SCADA)

Investițiile de modernizare/retehnologizare a rețelelor de transport trebuie să aibă ca scop îmbunătățirea parametrilor de securitate și calitate ai rețelelor de transport prin reducerea numărului de întreruperi și a pierderilor tehnologice (comparativ cu situația anterioară implementării proiectului).

II. Extinderea rețelelor de transport, prin:

- construirea unor linii/conducte/magistrale de transport noi
- construirea de stații noi.

Investițiile în extinderea rețelelor de transport existente trebuie să aibă ca scop asigurarea securității furnizării și atingerea obiectivelor acestei operațiuni, iar în cazul energiei electrice, se va ține seama de preluarea energiei electrice produse în noi capacități de valorificare a resurselor regenerabile de energie.

Notă: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm Solicitantului să consulte OMEF nr. 210/2008 (vezi Cap. IV), care prevede condițiile de eligibilitate și lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestei operațiuni.

Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă Solicitantul justifică faptul că sunt absolut necesare în vederea atingerii obiectivului proiectului și în conformitate cu obiectivele operațiunii b) – partea de transport din AP 4 a POS CCE. Durata de implementare a proiectului este de maxim 5 ani de la data semnării CF, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general, conform HG 759/2007 și OMEF 210/2008:**

- a) să fie efectiv plătită de către Beneficiar, între momentul intrării în vigoare a CF și 31 decembrie 2015, cu excepția cheltuielilor privind achizițiile de teren, studiile preliminare și cheltuielile necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, categorii de cheltuieli pentru care eligibilitatea începe de la 01.01.2007;
- b) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile CF încheiat de către AM sau OIE pentru și în numele AM POS CCE, pentru aprobarea proiectului;
- d) să respecte art. 54 (5) din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia o cheltuială cofinanțată din FS nu trebuie să mai fie finanțată din alte fonduri publice;
- e) să respecte art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia toate cheltuielile declarate de Beneficiari pentru operațiunile finanțate din FS au fost suportate efectiv, corespund unor livrări de bunuri și servicii, sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale, sunt înregistrate într-o evidență contabilă separată sau folosind un sistem de codificare contabilă adecvat și sunt verificabile menținându-se o pistă de audit corespunzătoare.
- f) să fie prevăzută în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin **OMEF nr. 210/2008**, publicat în Monitorul Oficial nr. 109/2008, după cum urmează:

Notă: Dacă un proiect este considerat ca fiind eligibil pentru cofinanțarea din fondurile POS CCE nu înseamnă că toate cheltuielile pe care le include sunt considerate automat eligibile. cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE (extras din OMEF 210/2008)

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din valoarea maximă a cheltuielilor eligibile totale ale proiectului);
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului;
3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului;
4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului investiției;
5. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)
 - Studii de teren;
 - Obținere avize, acorduri și autorizații;
 - Proiectare și inginerie;
 - Expertize tehnice pentru lucrări de modernizare sau consolidare a construcțiilor existente sau pentru continuarea lucrărilor la construcții începute și neterminate, cu condiția ca aceste clădiri să facă parte integrantă și inseparabilă din rezultatul operațiunii;
 - Organizarea procedurilor de achiziție publică;
 - Consultanță;
 - Asistență tehnică.
6. Cheltuieli legate de investiția de bază - pentru construcții și instalații legate de construcții;
7. Cheltuieli legate de investiția de bază - cheltuieli pentru achiziția de utilaje și echipamente;
8. Cheltuieli legate de investiția de bază - pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe;



9. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale.

De asemenea, pentru a fi considerate eligibile, anumite categorii de cheltuieli trebuie să îndeplinească și anumite **condiții specifice**, conform HG 759/2007 și OMEF 210/2008:

a) în cazul achiziției de teren fără construcții, costul de achiziție va fi certificat de un evaluator independent autorizat care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață. Costul achiziției de teren fără construcții este eligibil în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

b) în cazul cheltuielilor realizate de către Beneficiari privind **proiectarea, monitorizarea și managementul** operațiunii este necesară o notă de fundamentare care să indice încadrarea acestora în una din următoarele categorii:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației naționale (obținerea de avize, acorduri, autorizații necesare implementării activităților eligibile ale proiectului) sau comunitare specifică instrumentelor structurale;
- sunt aferente unor studii și/sau analize solicitate de AM POS CCE/OIE în numele și pentru autoritatea de management, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului finanțat;
- sunt efectuate pentru managementul și/sau monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare.

c) în cazul **proiectelor generatoare de venituri** cheltuielile eligibile se calculează de AM/OIE în conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, conform căruia cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu depășesc valoarea reală a costului de investiție, din care se deduce valoarea reală a veniturilor nete obținute ca urmare a investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate.

Deoarece costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete vor fi alocate pe o bază proporțională părților eligibile din costul de investiție și celor neeligibile. Pentru determinarea veniturilor nete se vor prezenta documentele care probează realizarea veniturilor pe parcursul perioadei de implementare și de operare (facturi sau documente similare, evidența contabilă a veniturilor) și se vor respecta prevederile secțiunii „Monitorizarea veniturilor generate în cazul proiectelor de transport” din Anexa 1.

d) cheltuielile privind achiziția de teren, studiile preliminare și cheltuielile necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații prevăzute în documentația de finanțare, care au fost efectuate în perioada cuprinsă între 01.01.2007 și data semnării CF sunt eligibile numai dacă respectivele studii și avize au fost actualizate astfel încât să poată fi utilizate efectiv ca parte a documentației tehnico-economice a proiectului finanțat, în conformitate cu cerințele impuse în cererea de propuneri de proiecte și în prezentul ghid.

e) Pentru a fi eligibile, cheltuielile din lista de mai sus trebuie să îndeplinească cerințele contractuale privind eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor, inclusiv cerințele privind conturile analitice distincte și cerințele privind achizițiile publice.

Vă atragem atenția în special asupra unor categorii de cheltuieli care NU sunt eligibile:

- taxa pe valoare adăugată;

- contribuția în natură;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile de achiziție dintr-un contract de leasing financiar inclusiv cheltuielile colaterale;
- cheltuielile pentru locuințe;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile de operare;
- provizioane;
- cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- fondul de rulment;
- cheltuielile nedeductibile fiscal conform L 571/2003 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE

Finanțarea proiectelor în cadrul operațiunii b) – partea de transport din cadrul DMI1 este de tip nerambursabil. Acordarea finanțării nerambursabile pentru proiectele de investiții în cadrul acestei operațiuni nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.

Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

Proiectele depuse spre cofinanțare din fondurile AP4, DMI1, operațiunea b – partea de transport sunt proiecte generatoare de venituri, așa cum sunt ele definite în art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, respectiv investiții într-o infrastructură care deservește utilizatorii pe bază de tarif.

Proiectele se vor încadra în una din următoarele categorii:

- Proiecte majore;
- Proiecte care nu generează venituri (nete);
- Proiecte care generează venituri dar acestea nu pot fi obiectiv estimate;
- Proiecte care generează venituri și acestea pot fi estimate cu obiectivitate.

ATENȚIE! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu se admit proiecte majore, așa cum sunt ele definite în art. 39 al Regulamentului Consiliului 1083/2006 (proiect al cărui cost total, inclusiv TVA, depășește 50 milioane Euro).

În cazul în care costul total al Proiectului (inclusiv TVA) depășește pe parcursul implementării pragurile stabilite pentru proiectele majore prevăzute la art. 39 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, Contractul de finanțare se reziliază.

Determinarea ratei de cofinanțare din fondurile POS CCE se va face conform metodologiei din **Anexa 1**. Rata de cofinanțare astfel stabilită nu poate să depășească limita

maximă de 75% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, așa cum sunt ele prevăzute în CRF. Valoarea cofinanțată a proiectului din fondurile POS CCE se determină ca produs între totalul cheltuielilor eligibile și rata de cofinanțare determinată pentru fiecare proiect în parte și **nu poate depăși suma de 50 milioane lei** (cu excepția proiectelor care vizează modernizarea/extinderea rețelelor de transport al petrolului). Diferențele dintre sumele de cofinanțare din fondurile POS CCE astfel stabilite și costul investițional total al proiectului reprezintă partea de cofinanțare suportată de Beneficiar.

În cazul proiectelor pentru care se vor monitoriza veniturile nete realizate în perioada de operare se va efectua o ajustare în conformitate cu prevederile din **Anexa 1**.

Notă: În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor eligibile este mai mare decât cea inițială, prevăzută în SF, ca urmare a actualizării devizului general, atunci Beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.

Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

Finanțarea nerambursabilă este acordată în ordinea cronologică a transmiterii CRF (dată și oră), care obține punctajul minim acceptat în limita resurselor alocate pentru cererea de propuneri de proiecte.

Notă: Beneficiarul trebuie să asigure și finanțarea cheltuielilor rambursabile din fondurile POS CCE de la momentul plăților efective ale acestora, până la rambursarea lor.

CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE (CRF)

VI.1. Tipul cererii de propuneri de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte aferentă acestei operațiuni este de tipul listă de proiecte. Această procedură constă în identificarea de către OIE a unei liste de proiecte potențial finanțabile din Fonduri Structurale, pe baza listelor de proiecte transmise de potențialii beneficiari stabiliți conform POS CCE, DCI, Ghidului Solicitantului și a legislației naționale în vigoare (licențe, contracte/acorduri de concesiune, conform legislației naționale în vigoare). Lista de proiecte solicitată de OIE va conține câteva informații despre fiecare proiect propus de potențialii beneficiari: denumire proiect, obiectivul proiectului, programul de investiții/planul de perspectivă din care face parte proiectul propus, valoare totală exclusiv TVA(euro), perioada de implementare a proiectului, stadiul studiului de fezabilitate/proiectului tehnic, stadiul demarării procedurii de achiziții publice, avize, autorizații necesare pentru realizarea proiectului etc. Fiecare proiect propus de potențialii beneficiari în cadrul listei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Scopul și obiectivele proiectului propus trebuie să fie în conformitate cu obiectivele operațiunii b) din AP 4 a POS CCE, DMI 1, inclusiv obiectivele Strategiei Energetice a României 2007-2020.

- Proiectul propus trebuie să facă parte dintr-un plan de perspectivă/investiții pentru o perioadă reglementată, avizat de ANRE și aprobat de MEF (în cazul energiei electrice) sau să facă parte dintr-un program de dezvoltare a sistemului național de transport al gazelor naturale/petrolului pe o perioadă reglementată, avizat de ANRM (pentru gaze naturale/petrol);

Lista de proiecte potențial finanțabile este aprobată de conducerea MEF.

În baza listei de proiecte aprobată de conducerea MEF, potențialii beneficiari vor depune la OIE cererile de finanțare împreună cu documentația aferentă proiectelor, în mod continuu, într-un interval de timp stabilit de OIE în ordinul privind lansarea cererii de propuneri de proiecte. Proiectul depus intră imediat în procesul de evaluare (a conformității administrative, a eligibilității și evaluarea tehnică și financiară). Proiectele care obțin punctajul minim acceptat vor fi aprobate spre finanțare din fonduri publice, în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei alocate cererii de propuneri de proiecte. OIE va constitui lista cu proiectele care sunt admise pentru finanțare din fondurile POS CCE, listă care va fi actualizată periodic în funcție de numărul proiectelor care s-au calificat spre finanțare în urma procesului de evaluare și în limita sumei alocate cererii de propuneri de proiecte. Lista/listele cu proiectele care sunt admise pentru finanțare este/sunt aprobate de conducerea MEF.

VI.2. Perioada de depunere a listei de proiecte și a cererilor de finanțare

Intervalul de timp în care vor putea fi depuse de către Solicitanți CRF pentru proiectele din lista aprobată ulterior de MEF, în cadrul AP4, DMI 1, operațiunea b) – transport va fi precizat în ordinul privind lansarea cererii de propuneri de proiecte.

Notă: Intervalul de timp menționat poate fi diminuat în cazul în care suma alocată cererii de propuneri de proiecte (vezi Cap. VI.3) este epuizată, ca urmare a procesului de evaluare și aprobare a cererilor de finanțare depuse de Solicitanți pentru proiectele propuse.

VI.3. Alocarea financiară aferentă cererii de propuneri de proiecte

Pentru cererea de propuneri de proiecte aferentă prezentului ghid este alocată suma de 193 milioane lei, reprezentând valoarea totală a fondurilor alocate operațiunii b) – partea de transport, pentru perioada 2007-2013. Această sumă este structurată după cum urmează:

- 90 milioane lei pentru proiectele care vizează modernizarea și extinderea rețelelor de transport al energiei electrice
- 90 milioane lei pentru proiectele care vizează modernizarea și extinderea rețelelor de transport al gazelor naturale
- 13 milioane lei pentru proiectele care vizează modernizarea și extinderea rețelelor de transport al petrolului

Notă: În cazul în care nu se înregistrează nicio cerere de finanțare pentru proiecte de investiții dintr-un anumit domeniu (energie electrică, gaze naturale, petrol) timp de 6 luni de zile de la data începerii intervalului de depunere de către potențialii beneficiari a cererilor de finanțare pentru proiectele din lista aprobată de conducerea MEF, OIE își rezervă dreptul de a analiza realocarea fondurilor aferente proiectelor din domeniul respectiv pentru proiecte din celelalte domenii care au obținut punctajul minim acceptat, în cadrul aceleiași cereri de propuneri de proiecte. În cazul în care nu se înregistrează nicio cerere de finanțare timp de 9 luni de zile de la data începerii intervalului de depunere de către potențialii beneficiari a cererilor de finanțare pentru proiectele din lista aprobată de conducerea MEF, OIE își rezervă dreptul de a analiza realocarea fondurilor aferente operațiunii b)-partea de transport pentru



perioada 2007-2013 către partea de distribuție a operațiunii sau către o altă operațiune din cadrul AP4.

CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE

VII.1 Completarea Dosarului cererii de finanțare

Notă: Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele) și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții în cadrul operațiunii b)-partea de transport: „Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului”

Pentru fiecare proiect propus spre cofinanțare din fonduri publice, Solicitantul va întocmi un Dosar al CRF (denumit în continuare Dosar).

Dosarul, în original, va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (conform Anexei 2) și documentele prevăzute în opis, în original sau copie, după cum sunt solicitate.

Este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în Opis. Pentru Declarații trebuie păstrat formatul solicitat.

Atenție la termenul de valabilitate al documentelor depuse!

Completarea CRF și a celorlalte documente prevăzute în opis, după caz, se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări **Formatul standard al cererii de finanțare** prezentat în **Anexa 3**.

Notă: Completarea de către Solicitant a tuturor secțiunilor din CRF este obligatorie.

În vederea completării corecte a Cererii de finanțare și a evaluării acesteia în mod corespunzător, Solicitantul trebuie să citească cu atenție informațiile prevăzute în CRF la fiecare capitol și marcate între paranteze pătrate. În plus Solicitantul trebuie să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în CRF și sunt extrase din alte documente anexate (studiu de fezabilitate, avize, CV, bilanț contabil, etc.). Necorelarea acestor informații se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.

CRF va fi completată în limba română, redactată la calculator, utilizând următorul format: Times New Roman, 12, format paragraf de 1,5.

CRF va fi însoțită de toate anexele, care fac parte integrantă din aceasta, întocmite conform instrucțiunilor din prezentul ghid sau emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele solicitate în copie trebuie însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină.

După completare, dosarul în original, cuprinzând opisul și toate documentele prevăzute în acesta:

- se semnează de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil pe fiecare pagină cu ștampila societății, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următorul: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la N, pagina 0 este Opusul), iar N reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini (N) va fi menționat cu litere bolduite și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea niciunui (unei) document (pagini);
- se multiplică în 2 exemplare de către Solicitant;
- se îndosariază dosarul în original și fiecare din cele două copii, separat;
- se realizează un CD cu forma electronică a CRF exclusiv anexele acesteia. Forma electronică a CRF trebuie să fie identică cu originalul.
- fiecare dosar (în original și cele două copii) precum și CD-ul vor fi introduse în câte un plic sigilat

Dosarul original și cele în copie vor avea înscris pe plicul în care sunt introduse, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, respectiv „COPIE NR.1” și „COPIE NR.2”, iar forma electronică a CRF va avea înscris pe plic mențiunea „CD”. De asemenea, dosarul original și cele două copii vor avea înscris pe plic numărul total de pagini sub forma N=....

Notă: Pe lângă cele 3 dosare (originalul și cele două copii) depuse la sediul MEF - OIE, Solicitantul va realiza un dosar propriu (în copie), ca probă martor, care va rămâne la sediul societății.

VII.2. Transmiterea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să transmită toate informațiile solicitate astfel încât proiectul propus să poată fi evaluat în raport cu criteriile stabilite de OIE în prezentul ghid. În acest sens, Solicitantul trebuie să verifice, înaintea transmiterii cererii de finanțare la OIE, existența tuturor documentelor prevăzute în Opis (**Anexa 2**). Totodată, informațiile și datele din CRF trebuie să fie aceleași/corelate cu cele prevăzute în documentele anexate acesteia (SF, ACB, etc.).

Cele patru plicuri sigilate conținând dosarul în original, cele 2 copii, precum și CD-ul, vor fi introduse într-un colet sigilat care va fi transmis prin poșta/curier cu confirmare de primire sau depus personal la sediul MEF - Organismul Intermediar pentru Energie, la adresa: Calea Victoriei nr. 152, București, sector 1.

Partea exterioară a coletului sigilat precum și cele patru plicuri sigilate din interiorul acestuia trebuie să fie însoțite, în mod obligatoriu, de o etichetă cu următoarele informații:

Destinatar: Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală Politică Energetică – Organismul Intermediar pentru Energie Adresa: Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1
Titlu: „Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013” - AP 4/DMI1/operațiunea b – partea de transport
Expeditor (denumirea Solicitantului):
Adresa expeditorului:



Număr de înregistrare a proiectului la Solicitant:
Nr. pagini din dosarul original (N=.....)
Valoare proiect (cu TVA):lei
Valoare proiect (fara TVA):lei
Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata:lei

Notă: Coletul și cele patru plicuri nu vor fi deschise până la etapa de verificare a conformității administrative.

Colectele, conținând dosarele CRF, care nu sunt depuse în termenul menționat în ordinul MEF privind lansarea cererii de propuneri de proiecte, vor fi automat respinse.

După depunere, coletul transmis de Solicitant va primi un număr de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi comunicat pe loc (pentru colectele depuse personal) împreună cu data și ora la care s-a realizat înregistrarea, sau va fi transmis în scris Solicitantului în notificarea de primire a cererii de finanțare. Acest număr de înregistrare va fi utilizat în orice corespondență viitoare între OIE și Solicitant.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor constă în parcurgerea următoarelor etape: verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului și evaluarea tehnică și financiară a proiectelor. OIE va comunica Solicitantului rezultatele fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

Toate informațiile colectate de la solicitanți și consultate în cadrul procesului de evaluare și selecție respectă prevederile Art. 37 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, referitor la protecția datelor cu caracter personal. AM POS CCE împreună cu OIE garantează confidențialitatea acestor date.

VIII.1. Verificarea de către OIE a îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă a dosarului cererii de finanțare transmis de către Solicitant

Această etapă constă în verificarea de către persoane desemnate din cadrul OIE a îndeplinirii criteriilor privind conformitatea administrativă a dosarului CRF, prezentată în **Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative**. Fiecare criteriu din listă va fi evaluat prin Da sau Nu. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul DA la toate criteriile din lista de verificare a conformității administrative.

În cazul în care, în cadrul acestei etape OIE constată lipsa unui document sau apare necesitatea corectării/completării unor informații inițiale, dar care să nu aducă modificări substanțiale asupra conținutului dosarului deja depus de către Solicitant, OIE va notifica Solicitantul în vederea transmiterii acestora. Solicitantul va trebui să răspundă în condițiile și termenul limită specificate în notificare. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea CRF.



Notă: Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din lista de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv verificarea eligibilității.

VIII.2. Verificarea de către OIE a eligibilității Solicitantului și proiectului. Criterii de eligibilitate

Procesul de verificare a eligibilității presupune parcurgerea de către persoanele desemnate din cadrul OIE a etapelor vizând eligibilitatea Solicitantului și a proiectului. Fiecare criteriu de eligibilitate a Solicitantului și proiectului va fi evaluat prin Da sau Nu. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul DA la toate criteriile de verificare a eligibilității (solicitantului și proiectului) prezentate în grilele din Anexele 5 și 6.

În cursul acestui proces, OIE poate solicita, în scris, Solicitantului unele informații/clarificări suplimentare privind dosarul CRF. Solicitantul este obligat să transmită informația și/sau clarificarea în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări; în caz contrar, verificarea eligibilității CRF va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia sau va fi respinsă.

La finalizarea procesului de verificare a eligibilității, Solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și admiterea sau nu a proiectului în următoarea etapă de evaluare a proiectului.

VIII.2.1 Eligibilitatea Solicitantului

Pentru a fi considerat eligibil, Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prezentate în **Anexa 5 - Grila de verificare a eligibilității Solicitantului**.

VIII.2.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul propus în CRF poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, dacă îndeplinește toate criteriile prezentate în **Anexa 6 - Grila de verificare a eligibilității proiectului**.

Notă: Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc cumulativ toate criteriile din grilele de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

VIII.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

VIII.3.1. Metodologia de evaluare

Evaluarea proiectului se realizează de către experți din cadrul OIE și/sau de către experți din afara OIE. Evaluarea proiectelor va fi realizată pe un sistem de punctaj pe baza unei grile care utilizează categoriile de criterii de evaluare și selecție aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM).

Evaluarea proiectului se va face pe baza documentației anexate la CRF a proiectului și a celei prezentate în Opis.

Evaluatorii pot solicita, în scris, informații suplimentare privind documentele evaluate în această etapă. Solicitantul este obligat să transmită informația clarificată în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări; în caz contrar, CRF va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia sau va fi respinsă.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj calculat conform Grilei de evaluare, care poate fi de maxim 100 de puncte.

Punctajul minim acceptat în vederea aprobării cofinanțării proiectului este de 50 de puncte, cu condiția ca proiectul să nu obțină 0 puncte la oricare din criteriile prevăzute în grila de evaluare.

Notă: Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a OIE sau a evaluatorilor proiectului, prin furnizarea de informații false, sau prin omisiunea datelor cerute;*
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii proiectului sau OIE în timpul procesului.*

VIII.3.2. Criterii de evaluare și selecție

Proiecte prezentate în listă și documentele aferente acestora (CRF, inclusiv anexele) vor fi evaluate conform criteriilor din **Grilele de evaluare a proiectului (Anexa 7A** pentru proiectele din domeniul transportului energiei electrice și **Anexa 7B** pentru proiectele din domeniul transportului gazelor naturale și petrolului).

VIII.4. Aprobarea listei de proiecte care vor primi finanțare din fondurile POS CCE

Etapă de evaluare se finalizează printr-un raport de evaluare, întocmit și semnat de evaluatorii proiectului. Rapoartele de evaluare sunt centralizate periodic în liste de proiecte, prioritizate în funcție de ordinea depunerii proiectelor care au obținut cel puțin punctajul minim acceptat și în funcție de limita sumei alocate cererii de propuneri de proiecte (a se consulta Cap. VI.3 din prezentul ghid).

Listele periodice de proiecte vor fi aprobate de conducerea MEF și vor fi publicate pe web site-ul AM POS CCE și OIE.

Listele aprobate vor conține următoarele informații: titlul proiectului, numele beneficiarului, numele operațiunii/DMI din care se finanțează proiectul, valoarea proiectului în lei (din care: fonduri UE, buget de stat și cofinanțarea beneficiarului), valoarea totală a proiectului și plățile efectuate pe ani.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat, prin intermediul unei notificări care conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor. Solicitantul trebuie să transmită la OIE o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate, în termen de 10 zile lucrătoare. Confirmarea solicitantului constituie o condiție pentru începerea contractării.

În cazul respingerii proiectului, Solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie.

Durata întregului proces de evaluare și selecție este de circa 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării CRF. Aceasta se poate prelungi în concordanță cu termenele aferente solicitării documentelor suplimentare și/sau posibilelor vizite la fața locului.

În cazul unor astfel de întârzieri (transmiterea documentelor suplimentare și vizite la fața locului), perioada suplimentară se adaugă la durata mai sus menționată.

VIII.5. Contestații

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, Solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim are dreptul să depună o contestație, care trebuie transmisă către OIE în 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF.

Contestația se va face strict pentru CRF depusă de Solicitant, cu referire la motivația prezentată în decizia de respingere a CRF și în conformitate cu criteriile din prezentul Ghid.

Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE: Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală Politică Energetică – Organismul Intermediar pentru Energie, Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1.

Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- b) denumirea proiectului depus;
- c) obiectul contestației;
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- e) semnătura reprezentantului Solicitantului.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor.

Perioada de soluționare a contestației este de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului.

În cazul acceptării contestației, cererea de finanțare, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.

CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare (CF) reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale. Formatul cadru orientativ al contractului de finanțare (CF) este prezentat în **Anexa 8**.

IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare

În vederea demarării procedurii de contractare, Solicitantul este obligat să prezinte următoarele documente, în termen de maxim 45 de zile de la data notificării de aprobare a cererii de finanțare:

1. **autorizația de înființare** (pentru energie electrică) sau **autorizația de modificare** (pentru gaze naturale), în copie, emise conform legislației naționale în vigoare. În vederea obținerii autorizației de înființare/modificare, solicitantul va prezenta ANRE notificarea OIE privind decizia de aprobare a cererii de finanțare.
2. **Aviz NATURA 2000**, în copie;
3. **Acordul de mediu**, în copie (pentru proiectele care necesită evaluarea impactului asupra mediului)
4. documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (extras de cont/contract de credit care să acopere valoarea însumată a acestora).
5. orice document solicitat în Opis (Anexa 2) al cărui termen de valabilitate este depășit, la data notificării de aprobare a CRF
6. graficul de rambursare în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare, cu respectarea următorului format:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Data depunerii
1			Pâna la
2			Pâna la
3			Pâna la
4			Pâna la
5			Pâna la
Total buget			

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător înainte de transmitere.

OIE își rezervă dreptul de a verifica toate documentele transmise de solicitant, în scopul încheierii contractului.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare.

În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul amâna nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile lucrătoare de la data solicitării în scris a acestora, se respinge finanțarea proiectului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete, vor fi transmise către solicitant cele 3 exemplare ale CF semnate și ștampilate pentru conformitate de către persoana desemnată din cadrul OIE. Transmiterea către Solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii celor 3 exemplare în original, însoțite, eventual, de orice alt document cerut prin contract.

În cazul în care documentația solicitată nu este transmisă în termen ori este incompletă, sau dacă se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și ștampilate, proiectul este automat respins, astfel că se transmite Beneficiarului o scrisoare de respingere.

După verificarea elementelor prevăzute anterior, contractul va fi semnat și de către celelalte persoane îndrituite din partea OIE/AM. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează Beneficiarului.

IX. 2. a. Obligațiile Beneficiarului

Obligațiile relevante ale Beneficiarului prevăzute în CF pot fi rezumate în principal la următoarele:

Interzicerea modificărilor substanțiale

Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului (data ultimei plăți), sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- a. afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- b. rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa OIE în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost

vândute, închiriate sau instrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului.

Cererea de Rambursare

Beneficiarul are obligația de a completa CR conform anexă și a prevederilor procedurale din CF.

Beneficiarul are obligația de a se conforma regulilor și instrucțiunilor constituite de AM POS CCE/OIE în vederea autorizării pentru plată a CR.

Beneficiarul are obligația de a transmite AM POS CCE o CR finală însoțită de raportul de audit, întocmit de un auditor independent privind finalizarea operațiunii.

B. Implementare

1. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
2. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OIE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
3. Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OIE pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
4. Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va transmite OIE, previziuni privind fluxurile financiare trimestriale, cu 45 de zile anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.
5. Beneficiarul este obligat să raporteze lunar/trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu Anexa V.

Notă: Valoarea totală a cheltuielilor rambursate din fonduri publice pentru proiect nu poate depăși valoarea specificată în contract.

Beneficiarul poate solicita modificări în cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională și de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE.

Control și Audit

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, OIE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze



controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Informarea și publicitatea

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă publicului (inclusiv prin mass-media) asupra proiectului finanțat prin POS CCE, conform cerințelor precizate în contractul de finanțare (vezi Anexa III la CF) și să respecte legislația națională și comunitară privind informarea și publicitatea.

Achiziții

Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, dar și principiile și prevederile specifice legislației comunitare privind achizițiile publice. Aceasta este valabilă și pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea CF (ca de exemplu în cazul cheltuielilor privind achiziția de teren, studii preliminare și cheltuieli necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, care sunt eligibile începând cu data de 01.01.2007).

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate vor fi considerate neeligibile.

Atunci când Beneficiarul exercită dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică, iar obligația respectării prevederilor OUG nr.34/2006 se limitează numai la prevederile privind obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției publice repective.

Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare asigurării co-finanțării astfel:

- sumele necesare pentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile; și
- sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile până la concurența cu sumele totale reprezentând costul proiectului.

Conturi analitice distincte

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă folosind conturi analitice distincte pentru proiect.

Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a POS CCE, fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzută în legislația națională.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze OIE/AM cu privire la locul arhivării documentelor.

Interzicerea cesiunii

Beneficiarul nu poate cesiona CF în tot sau în parte.

IX. 2. b. Obligațiile OIE

În ceea ce privește obligațiile OIE prevăzute în CF acestea pot fi rezumate la următoarele obligații principale:

- a) de a comunica Beneficiarului data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- b) de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
- c) a informa Beneficiarul cu privire la concluziile, rapoartele și recomandările formulate de către CE și care au impact asupra proiectului.
- d) de a furniza informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea proiectului de către Beneficiar.

Notă: Alte prevederi privind obligațiile părților pot fi prevăzute în CF.

IX.3. Încetarea Contractului de finanțare

1. CF **încetează de drept** la 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.
2. Contractul poate înceta și în situația cazului de **forta majora**
3. CF se considera **reziliat de drept, fara alta formalitate sau punere in intarziere (pact comisoriu de grad IV)**, urmând ca Beneficiarul sa restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care se constata neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul ca proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau ca nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, cu avizul AM.
4. Contractul se consideră **reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III)**, urmând ca Beneficiarul sa restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:

- a. Beneficiarul nu a început implementarea proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile Beneficiarului. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- b. În cazul intervenirii modificărilor substanțiale.
- c. În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contractul de finanțare.
- d. Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor.
- e. În cazul descoperirii unor nereguli care fac imposibilă derularea în continuare a contractului.
- f. În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit.
- g. În cazul în care costul total al Proiectului (inclusiv TVA) depășește pe parcursul implementării pragurile stabilite pentru proiectele majore prevăzute la art. 39 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.
- h. În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a Contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului, dacă OIE decide în acest sens.

5. CF va fi declarat **nul**, în cazul în care, după încheierea contractului, se constată neîndeplinirea unei condiții de valabilitate sau de eligibilitate, existente anterior sau concomitent încheierii acestuia.

6. Anterior rezilierii CF, OIE și AM poate **suspenda plățile** ca o măsură de precauție, cu notificarea Beneficiarului.

Notă: Alte clauze de încetare a contractului pot fi prevăzute în CF.

CAPITOLUL X. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Monitorizarea proiectelor se face de către OIE. Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură dezvoltarea eficientă și corectă a urmăririi proiectului precum și îndeplinirea de către Beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF.

Obiectivul general este de a evalua atât realizările cât și deficiențele implementării proiectului pentru a decide modificările majore asupra priorităților de finanțare aprobate și de a identifica orice modificare substanțială apărută într-o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic și documentar înregistrat în implementarea proiectului, inclusiv cea financiară și în colectarea și introducerea în SMIS a tuturor informațiilor legate de proiect, precum și monitorizarea oricăror modificări substanțiale apărute după finalizarea lui, în perioada de operare.

X.1. Monitorizarea fizică a proiectelor și raportarea

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OIE va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres lunare/trimestriale și finale, rapoarte ad-hoc, rapoarte anuale de durabilitate) elaborate și transmise de către Beneficiar (activități desfășurate/progres fizic, durabilitatea investiției);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul Beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

X.1.1. Verificarea documentelor - raportare

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele elaborate de către Beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în CF, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin CF, realizările față de ținta propusă, procentul de realizare, etc. Rapoartele elaborate de Beneficiar sunt următoarele:

Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final)

Periodicitatea rapoartelor de progres (lunar sau trimestrial) se va stabili în funcție de complexitatea proiectului și va fi prevăzută în CF. La terminarea lucrărilor se pregătește și se prezintă raportul final (conform Anexa V la CF).

În cazul RP lunare, acestea sunt transmise la OIE, până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară, iar în cazul celor trimestriale, până la data de 5 a lunilor aprilie, iulie, octombrie și ianuarie a anului următor. Ultimul RP va fi trimis odată cu ultima CR.

Ca o regulă generală, pe lângă rapoartele de progres periodice, fiecare CR va fi însoțită de un RP, referitor la activitățile efectuate în perioada cuprinsă între ultima CR până la cea nou depusă.

Dacă sunt neclarități sau omisiuni în rapoartele trimise de Beneficiar, OIE îl va notifica, Beneficiarul fiind obligat să trimită o scrisoare de clarificare. Dacă neclaritățile persistă OIE va lua măsuri în conformitate cu procedurile interne.

Rapoarte speciale (ad-hoc)

Rapoartele speciale (ad-hoc) vor fi pregătite de către Beneficiar la cererea OIE, pe probleme ce pot afecta condițiile finanțării nerambursabile.

Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției

Beneficiarul este obligat să întocmească un raport anual pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului privind modificările substanțiale aduse investiției, definite conform art. 57 din Regulamentul Consiliului 1083/2006.

Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 31 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției. Dacă data de 31 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de transmitere va fi anterior acestei date, respectiv în ultima zi lucrătoare din luna ianuarie.

În cazul apariției oricărei modificări substanțiale, beneficiarul trebuie să informeze OIE în termen de 15 de zile calendaristice.

X.1.2. Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de Beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspectul realizării fizice în conformitate cu calendarul activităților inclus în CF;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între Beneficiari și OIE care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

După efectuarea vizitei, OIE va întocmi un raport, care va fi transmis Beneficiarului. Raportul va cuprinde și eventuale recomandări specifice, realizabile și cu termene pe care beneficiarul este obligat să le respecte. OIE va urmări implementarea eventualelor recomandări prin raportările ulterioare ale beneficiarului.

Beneficiarul va organiza o unitate de implementare a proiectului care trebuie să realizeze urmărirea implementării proiectului în conformitate cu condițiile stabilite prin CF, stabilirea obiectivelor și punctelor de reper cu care să poată compara evoluția acțiunilor întreprinse,

colectarea periodică a informațiilor referitoare la evoluția proiectului, elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres.

X.2. Monitorizarea financiară a proiectelor

Beneficiarii vor realiza proiectele conform prevederilor CF. Acesta va conține toate obligațiile și responsabilitățile beneficiarului legate de finanțarea nerambursabilă obținută.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajază să implementeze proiectul pe propria răspundere și în conformitate cu prevederile CF, legislația națională și comunitară de referință.

În acest sens, prezentul capitol face referiri la cele mai importante prevederi contractuale și la cadrul normativ aplicabil.

X.2.1. Rambursarea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul CR.

CR va fi întocmită în formatul standard conform Anexei la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

CR se înaintează de Beneficiar către OIE în conformitate cu graficul convenit în CF, numai după ridicarea condițiilor suspensive privind CF. Se poate conveni rambursarea prin intermediul unei singure CR.

Suma minimă ce poate fi solicitată printr-o CR este de 300.000 lei.

CR prezentate OIE vor primi număr de înregistrare/dată. Verificarea CR pentru acordarea vizei de conformitate se face de către OIE. În acest sens se verifică corectitudinea, legalitatea, regularitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în CR.

După verificarea OIE, CR urmează să fie autorizate pentru plată de către AM POS CCE în termen de 80 de zile calendaristice de la data depunerii CR și notificate Beneficiarului în acest sens.

Plata se efectuează de către UP de pe lângă AM POS CCE în termen de 10 zile calendaristice.

OIE/AM pot întrerupe curgerea termenului privind autorizarea plății pentru situații justificate când sunt solicitate clarificări suplimentare (OIE va transmite în acest sens la Beneficiari „Note de clarificare” la care Beneficiarii au obligația să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii) sau când se impun verificări la fața locului (motivele care determină aceste verificări sunt comunicate Beneficiarului prin „Notificarea misiunii de control”). Perioadele de întrerupere se încheie în momentul în care Beneficiarul a furnizat în totalitate informațiile și documentele solicitate.

CR vor fi respinse în cazul în care datele de identificare ale Beneficiarului diferă de cele înscrise în CF și actele adiționale ulterioare acestuia.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF Beneficiarului îi revin o serie de obligații informative față de OIE:

- transmiterea de previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.
- transmiterea unei scurte descrieri a procedurilor interne, dacă este cazul, în special privind circuitul, îndosarierea și arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectului.



- transmiterea unor informări asupra veniturilor realizate atunci când acestea diferă de veniturile estimate și cauzele care au provocat aceste situații.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de Beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.

Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare) până la concurența a 80% din sumele prevăzute pentru finanțare. Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după data finalizării proiectului pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, Beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.

X.2.2. Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri

În cazul proiectelor pentru care decizia de finanțare are în vedere deficitul financiar (art. 55, R1083) se va implementa un sistem de monitorizare a veniturilor în perioada de operare a investiției, cu o durată de cel puțin 5 ani.

Elementele care vor fi monitorizate, periodicitatea și conținutul rapoartelor de monitorizare, modul de calcul și de rambursare a diferențelor față de deficitul financiar finanțat inițial se vor stabili ca anexe la CF în funcție de specificul fiecărui proiect. Metodologia de calcul al diferențelor este stabilită în Anexa 1.

Cheltuielile provocate de rambursarea sumelor finanțate în exces revin Beneficiarului.

X.2.3. Control și audit

Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către Beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului. Autoritățile competente să desfășoare aceste controale sunt menționate în OG nr. 29/2007, HG nr. 1306/2007, OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuții pe linia acestui control revin în special OIE, AM POS CCE, AA, ACP, DLAF, ANAF prin Administrațiile Financiare teritoriale, CE, OLAF precum și Curtea Europeană de Conturi.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative Beneficiarul este obligat să îndeșoreze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului finanțat. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul nerespectării acestor prevederi, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă.

Controlul se poate declanșa ca urmare a existenței unor indicii și/sau sesizări sau poate avea caracter de control de fond.

Reprezentanții desemnați de OIE vor efectua verificări care pot fi cu caracter documentar, asupra documentelor justificative de realizare a cheltuielilor pentru susținerea CR

emise, precum și cu caracter fizic, realizând verificări la locul executării investițiilor co-finanțate pentru a se asigura că produsele și serviciile sunt livrate și cheltuielile declarate de Beneficiar au fost efectiv realizate și sunt în conformitate cu legislația comunitară și națională.

În urma efectuării verificării, constatările se consemnează în procesul-verbal de constatare, semnat de către toți participanții la acțiunea de verificare inclusiv de reprezentantul Beneficiarului.

Procesul-verbal de constatare final întocmit în urma raportului de control, însoțit de conducerea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare, reprezintă titlu de creanță și se comunică Beneficiarului în condițiile prevăzute de lege.

OIE pregătește raportul final de verificare la fața locului pe care-l transmite Beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de contestație prevăzut de legislația în vigoare inclusiv de reconciliere pe baza unor informații suplimentare furnizate organelor de control.

Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

În cazul constatării primare a unor prejudicii importante OIE va propune AM POS CCE suspendarea CF pe perioada necesară realizării unor constatări mai detaliate.

X.2.4. Tratamentul neregulilor

Neregulile sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, AC și CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresa AM POS CCE: sesizari.SOPIEC.proiecte@minind.ro.

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE.

Pentru prevenirea erorilor Beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

X.2.5. Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță.

Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- ori prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de



**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele debitoare.

În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.



CAPITOLUL XI. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Acest ghid a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte legislative:

XI.A. Legislație comunitară

1. Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;
2. Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;
3. Regulamentul nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului Consiliului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările ulterioare;
4. Decizia CE nr. 702/21.10.2006 - Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 (Community Strategic Guidelines on Cohesion)
5. Directiva nr. 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Directiva nr. 2004/17/CE de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul nr. 1605/16.09.2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;
8. Regulamentul Comisiei (CE, EURATOM) nr. 1248/7.08.2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 care stabilește regulile detaliate privind implementarea Regulamentului CE nr. 1605/2002 cu privire la reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene

XI.B. Legislație națională

1. HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale;



**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



2. HG nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMEF nr. 273/2008, de delegare a atribuțiilor AM POS CCE catre OIE;
4. HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020
5. L nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994;
6. L nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. L nr.13/2007 a energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare;
8. L gazelor nr. 351/2004 cu modificările și completările ulterioare;
9. L petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 784/2000, republicată, privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor și licențelor în sectorul gazelor naturale;
12. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
14. L nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;
15. L nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
16. L fondului funciar nr. 18 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
17. L nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor L fondului funciar nr. 18/1991 și ale L nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.



18. L cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
19. L nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. L contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare;
21. L nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
22. HG nr.759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
23. L nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
24. HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
25. L nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea I-Rețele de transport;
26. HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
27. OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
28. HG nr. 1510/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
29. OG nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
30. OMEF nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007
31. L nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale

32. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
33. OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
34. Ordin ANRE nr. 17/2007 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciile de transport și de sistem ale energiei electrice;
35. Decizia ANRE nr. 1361/2006 privind aprobarea standardului de performanță pentru serviciul de transport al gazelor naturale și a standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
36. OMEF nr. 210/2008 privind aprobarea Listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele referitoare la rețele de transport din cadrul operațiunii 4.1.b "Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de transport și distribuție" a axei prioritare "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice" a Programului operațional sectorial pentru creșterea competitivității economice;
37. HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
38. Ordin nr. 863 /2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
39. Ordin ANRE nr. 20/2004 completat cu Ordin ANRE nr.35/2004 - Codul tehnic al rețelei electrice de transport, revizia 1, cod ANRE : 51.1. 112.0. 01.27/08/04;
40. Ordin ANRE nr. 42/2006 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a tarifelor pentru serviciul de transport al energiei electrice

XI.C. Legislația aferentă temelor orizontale

Dezvoltare durabilă, protecția mediului:

1. Ordin nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
2. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
5. L nr. 84/2006 pentru aprobarea OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării;
6. HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
7. OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice;
8. HG 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
9. OM 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
10. L nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate;
11. HG nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
12. HG nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
13. L nr. 202/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



SECȚIUNEA C. ANEXE



Anexa 1- Determinarea ratei de cofinanțare din fonduri publice a proiectului

Determinarea ratei de cofinanțare din fonduri publice (FS și bugetul de stat) a proiectelor de investiții aferente operațiunii prevăzute în acest ghid se face în conformitate cu prevederile art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 cu excepția proiectelor majore așa cum sunt acestea definite conform articolului 39 Regulamentul Consiliului 1083/2006.

În cadrul POS CCE activitățile eligibile privind sistemele de transport al energiei presupun investiții pentru crearea de active immobilizate esențiale (cele legate de siguranță în funcționarea rețelei de transport) sau necesare (dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport). ANRE aprobă aceste investiții pe baza ierarhizării proiectelor în funcție de criteriile de prioritate care țin în principal de analiza economică. Indicatorii economici pozitivi subliniază eficiența investițiilor aprobate la nivelul macroeconomic.

Operatorii de transport au obligația de a preciza distinct veniturile și costurile anuale rezultate din utilizarea în comun a anumitor active pentru mai multe activități, proiectele de investiții destinate activității de transport putând fi individualizate ca atare.

Art. 55(2) precizează cadrul de finanțare pentru proiectele generatoare de venituri: cheltuielile eligibile nu trebuie să depășească valoarea actualizată (reală) a costului investiției din care se deduce valoarea actualizată (reală) a venitului net rezultat ca urmare a operării investiției pe o perioadă de referință dată.

Această formulare mai este cunoscută și sub denumirea de finanțare a deficitului (funding-gap). Pașii ce trebuie urmați pentru a determina subvenția UE, în conformitate cu art.55, sunt indicați în „Documentul de lucru nr.4 – Orientări privind metodologia de realizare a Analizei Costuri – Beneficii”, disponibil pe web site-ul DG Regio: www.ec.europa.eu/regional_policy.

PAȘI PENTRU DETERMINAREA SUBVENȚIEI UE PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

Pasul 1. Găsirea ratei diferențelor de finanțare (R):

$$R = \text{Max EE}/\text{CIA}$$

unde:

Max EE reprezintă cheltuielile eligibile maxime= CIA-VNA (articolul 55.2))

CIA reprezintă *costul de investiții actualizat*.

VNA reprezintă *venitul net actualizat* =venituri actualizate–costuri de exploatare actualizate + valoarea reziduală actualizată.

Pasul 2. Găsirea "valorii de decizie" (VD), adică „valoarea la care se aplică rata de cofinanțare pentru axa prioritară” (articolul 41 alineatul (2):

$$VD = CE * R$$

unde:

CE reprezintă cheltuielile eligibile.

Pasul 3. Găsirea subvenției UE (maxime):

$$\text{subvenția UE} = VD * \text{Max CRpa}$$

unde:

Max CRpa reprezintă rata maximă de cofinanțare stabilită pentru axa prioritară în Decizia Comisiei de adoptare a programului operațional (articolul 53 alineatul (6).

Notă:

Pentru cazul $VNA < 0$ rezultă $Max EE = CIA$ și se verifică obligatoriu sustenabilitatea financiară a proiectului în perioada de operare.

Analiza financiară pe baza căreia se determină rata de cofinanțare are în vedere metoda fluxului net de numerar actualizat.

În vederea realizării analizei financiare se vor avea în vedere următoarele considerații și ipoteze simplificatoare:

- (1) Analiza financiară și respectiv metoda fluxului de numerar actualizat stă la baza determinării deficitului de finanțare.
- (2) Metoda fluxului de numerar actualizat reflectă profitabilitatea financiară a investiției, respectiv abilitatea proiectului de a genera resurse financiare suplimentare (în speță profit) față de cele investite, independent de modul în care este proiectul finanțat.
- (3) Metoda ia în considerație numai veniturile obținute din plățile directe de la utilizatori (revenue cash in - flows directly paid by users) cum ar fi: tarife, taxe, rente, etc. și nu ia în considerare alte fluxuri financiare, care pot fi folosite în analiza economică.
Economii realizate la costurile de exploatare ca urmare a implementării proiectului sunt reflectate în fluxurile de numerar prin metoda incrementală.
- (4) Sunt utilizate valorile actualizate pentru costul investițional și venitul net. Factorul de actualizare recomandat este 5%, iar perioada de referință pentru transport energie este de 20 de ani. În cazul folosirii ratei de actualizare în termeni reali fluxul de numerar cumulat se va determina în prețuri constante.
- (5) Valoarea reziduală se va estima pe baza venitului rezidual.
- (6) În calculul privind rata de finanțare, AM trebuie să ia în considerare asigurarea profitului sperat pentru categoria de investiții din care face parte proiectul, respectarea



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



principiului “poluatorul trebuie să plătească” precum și considerente legate de puterea de plată a utilizatorului în condițiile concrete din Statul Membru.

(7) În calculul veniturilor se va ține seama de tarifele reglementate.

Menționăm că ipotezele simplificatoare sunt introduse din motive de asigurare a compatibilității proiectelor cu criteriile de evaluare și pentru a facilita evaluarea comparată a proiectelor aferente unei operațiuni. Acolo unde se vor lua în calcul alte ipoteze decât cele recomandate acestea vor fi fundamentate și se va asigura menținerea comparabilității proiectelor de același tip prin folosirea acelorași ipoteze .

În tabelul de mai jos sunt redată principalele elemente de analiză financiară prin care se poate calcula cuantumul asistenței nerambursabile (rata de finanțare) în cazul proiectelor generatoare de venituri.

Notă: În conformitate cu prevederile HG 759/2007 art.10 (1) cheltuielile eligibile care se vor finanța se calculează de către Autoritatea de Management (OIE) pe baza datelor furnizate de către beneficiar. În acest sens este necesar ca beneficiarul să furnizeze toate datele și informațiile care să facă posibil calcularea corectă a ratei de cofinanțare din fonduri publice respectând indicațiile cuprinse în această anexă.

MODUL DE CALCUL AL ASISTENȚEI NERAMBURSABILE (RATA DE FINANȚARE ÎN CAZUL PROIECTELOR GENERATOARE DE VENIT)

Descriere		IMPLEMENTARE			OPERARE			
		1	2	3	4	5	...	15
ANUL								
Valoarea totală a proiectului (cost investițional total)	$CIT = CE + CNE$	CIT_1	CIT_2	CIT_3				
Costul eligibil al investiției	$CE = \text{Suma } (CE_i)$	CE_1	CE_2	CE_3				
Costul neeligibil al investiției	$CNE = \text{Suma } (CNE_i)$	CNE_1	CNE_2	CNE_3				
Pro-rata cheltuielilor eligibile	$PR = CE / CIT$	PR						
Cheltuieli operaționale	C_i				C_4	C_5		C_{15}
Cost operare/mentenanță actualizat	$COM = \text{sum } (C_i \times F_i)$							
Venituri operaționale	V_i				V_4	V_5		V_{15}
Venituri operaționale actualizate	$VA = \text{sum } (V_i \times F_i)$							
Valoarea reziduală	VR							VR_{15}
Valoare reziduală actualizată	VRA							
Venituri nete anuale	$VN_i = V_i - C_i + VR_i$				VN_4	VN_5		VN_{15}
Rata de actualizare	$d = 5\%$	d						
Factorul de actualizare anual	$F_i = 1 / (1 + d)^i$	F_1	F_2	F_3	F_4	F_5		F_{15}
Costul de investiții actualizat	$CIA = \text{sum } (CIT_i \times F_i)$	CIA						
Venit (operațional) net actualizat	$VNA = \text{sum } (VN_i \times F_i)$	VNA						
Cheltuieli eligibile maxime ce pot fi finanțate	$\text{Max EE} = CIA - VNA$	Max EE						
Rata de finanțare	$R = \text{Max EE} / CIA$	R						
Valoarea asistenței nerambursabile (subvenția UE)	$G_{EU} = CE \times CR_{pa} \times R$	DA						

Datele analizei financiare pot fi sintetizate conform formularului prevăzut în Anexa nr. XXI din Regulamentul Comisiei CE nr.1828/2006.

	Principalele elemente și parametri	Valoarea fără reducere	Valoarea cu reducere (valoarea prezentă netă)
1.	Perioada de referință (anii)		
2.	Rata reducerii financiare (%) ¹		
3.	Costul total al investiției (în euro, fără reducere)		
4.	Costul total al investiției (în euro, cu reducere)		
5.	Valoarea reziduală (în euro, fără reducere)		
6.	Valoarea reziduală (în euro, cu reducere)		
7.	Veniturile (în euro, cu reducere)		
8.	Cheltuieli de exploatare (în euro, cu reducere)		
9.	Venitul net = veniturile – cheltuielile de exploatare + valoarea reziduală (în euro, cu reducere) = (7) – (8) + (6)		
10.	Cheltuielile eligibile (Articolul 55 (2)) = costurile de investiție – venitul net (în euro, cu reducere) = (4) - (9)		
11.	Rata diferenței de finanțare (%) – (10)/(4)		

Proiectul se poate afla în una din situațiile de mai jos:

- A. Proiect major;
- B. Proiecte pentru care se pot determina veniturile generate în perioada de operare;
- C. Proiecte care nu generează venituri
- D. Proiecte pentru care nu se pot estima cu acuratețe veniturile nete generate în perioada de operare.

A. Proiect major

Sunt considerate proiecte majore acele investiții finanțate în cadrul POS CCE implicând cheltuieli legate de o operațiune care include un ansamblu de lucrări, activități sau servicii destinate să îndeplinească o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic, care urmărește obiective clar identificate și ale căror costuri totale depășesc 50 mil. Euro.

Notă: În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt finanțate proiectele majore.

B. Proiecte pentru care se pot determina veniturile generate în perioada de operare

¹ Specificați dacă rata este reală sau nominală. Dacă analiza financiară se desfășoară pe prețuri constante, se va folosi o rată de reducere financiară exprimată în termeni reali. Dacă analiza se face pe prețuri curente, se va folosi o rată de reducere în termeni nominali.



Având în vedere actualele metodologii care reglementează stabilirea tarifelor de transport, veniturile generate de o investiție realizată prin finanțare nerambursabilă se pot obține prin:

- Creșterea cantității de energie transportată;
- Reducerea consumului tehnologic propriu;
- Reducerea cheltuielilor de mentenanță în cazul modernizărilor/retehnologizărilor.

În cazul posibilității estimării cu acuratețe a veniturilor generate în perioada de operare, rata de finanțare din fonduri nerambursabile maximă aplicabilă proiectului respectiv se determină prin analiza financiară conform modelului expus.

C. Proiecte care nu generează venituri

În cazul proiectelor pentru care se poate determina cu precizie că nu generează venituri, analiza financiară trebuie să demonstreze acest lucru precum și sustenabilitatea proiectului, respectiv modul în care investiția va putea să opereze în perioada de referință.

Fluxul de numerar utilizat pentru analiza financiară va trebui să demonstreze că veniturile anuale sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare anuale și că nu există pericolul ca pe parcursul perioadei de referință să apară disfuncții care să pună în pericol utilizarea investiției conform scopului inițial.

Metodologiile actuale de reglementare a modului de stabilire a tarifelor de transport nu includ costurile de capital respectiv rentabilitatea capitalului și amortizarea acestuia în veniturile reglementate, în cazul investițiilor realizate din fonduri nerambursabile, altfel spus, costurile investiționale efectuate din fonduri POS CCE nu se recuperează prin tarife.

Pe de altă parte, costul lucrărilor de mentenanță aferente investițiilor realizate din fonduri nerambursabile este luat în considerare la stabilirea tarifului de transport, fiind recunoscut în veniturile reglementate și asigurând sustenabilitatea în operare a investiției

Pentru proiecte de aceeași natură (de exemplu modernizarea/retehnologizarea infrastructurii) se poate promova o nota comună de fundamentare privind considerarea lor drept proiecte care nu generează venituri.

Prezumțiile pe care se bazează nota de fundamentare precum și înregistrarea oricăror venituri nete neestimate în perioada de implementare a investiției și de operare vor fi monitorizate. Procedura de monitorizare este redată mai jos.

În conformitate cu prevederile HG 759/2007 art.10 (2) „în cazul proiectelor generatoare de venituri pentru care cheltuielile eligibile nu au putut fi calculate, beneficiarul are obligația rambursării sumelor deduse sau returnate bugetului Uniunii Europene de către Autoritatea de certificare și plată”.

D. Proiecte pentru care nu se pot estima cu acuratețe veniturile nete generate în perioada de operare

În cazul investițiilor asupra unui element din sistemul de transport sunt dificultăți certe de estimare obiectivă a veniturilor nete și de alocare a acestora pe surse de finanțare.

O serie de factori introduc un grad mare de incertitudine asupra estimărilor :

- determinarea influenței altor investiții care acționează în același sens în vederea ridicării restricțiilor și creșterea capacității de transport;
- influențele conjuncturale și modificarea prețurilor de achiziție;
- cheltuielile nerecunoscute în venitul reglementat;

În cazurile în care nu vor putea fi determinate cu acuratețe prin analiza ex-ante veniturile nete se poate proceda la monitorizarea proiectului și deducerea veniturilor nete înregistrate pe parcursul perioadei de monitorizare.

Monitorizarea veniturilor generate în cazul proiectelor de transport

Monitorizarea proiectelor privind obiectivele de investiții în sistemele de transport al energiei se realizează în conformitate cu art. 55(3) și (4) din Regulamentul Consiliului 1083/2006 care stipulează:

Art. 55(3) “Când nu este obiectiv posibil să se estimeze venitul în avans, venitul generat în timpul primilor 5 ani de funcționare a operațiunii finanțate trebuie dedus din cheltuielile declarate Comisiei. Deducerea trebuie efectuată de Autoritatea de Certificare cel mai târziu la închiderea parțială sau finală a programului operațional. Cererea de plată din balanța finală trebuie corectată în consecință.”

Art. 55(4) precizează că rambursarea sumelor se face:

- a) când există discrepanțe între veniturile estimate și cele verificate;
- b) atunci când sunt generate venituri care nu au putut fi estimate.

Notă: Noțiunea de venit trebuie înțeleasă în termenii de venit net.

I. Organizarea sistemului de monitorizare

Având în vedere obligațiile ce îi revin conform art. 55, AM trebuie să stabilească un sistem de monitorizare în cazul operațiunilor finanțate din FS pentru care există suficiente motive să se aprecieze că vor exista discrepanțe între veniturile estimate și cele efectiv realizate. Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri prezintă particularități care se determină de la caz la caz. Sistemul de monitorizare va fi descris într-o anexă separată la contractul de finanțare. Durata monitorizării este de la data semnării contractului inclusiv 5 ani de operare a obiectivului cofinanțat.

În cazul operațiunilor investiționale în sistemul de transport avem următorii factori care pot produce discrepanțe față de estimările inițiale :

- a) Dacă se produc schimbări importante ale sistemului regulator privind tarifele de transport.
- b) Dificultatea estimării ex-ante a creșterii traficului, datorat unei investiții punctuale în sistem. De asemenea, dificultatea estimării ex-ante a reducerii consumurilor tehnologice proprii datorată variației prețului pentru energie ca și a reducerii cheltuielilor de mentenanță sunt factori care pot produce variații însemnate între nivelurile inițiale și cele măsurate prin monitorizare.

În concluzie:

Sistemul de monitorizare va avea în vedere :

- 1) Schimbarea metodologiei de reglementare a tarifelor față de cel de referință în special în ceea ce privește reglementarea bazei activelor reglementate (BAR) și a rentabilității aplicată asupra BAR .
- 2) Dacă proiectul are ca rezultat creșterea capacității de transport se va monitoriza variația de trafic față de nivelele prognozate.

3) Reducerea CPT și a cheltuielilor de mentenanță peste nivelele inițiale prognozate, acolo unde se realizează acest efect.

Sistemul de monitorizare va cuprinde două elemente :

- cerințe contractuale față de Beneficiar de a raporta anual veniturile realizate datorită proiectului;
- organizarea în cadrul AM / OIE a resurselor și procedurilor necesare pentru a procesa aceste raportări și a face rambursările către CE.

II. Modalitatea de calcul și modul de rambursare a sumelor determinate prin sistemul de monitorizare

O primă distincție se impune între proiectele care au rata de finanțare bazată pe o estimare ex-ante a veniturilor și proiectele pentru care nu s-au putut estima aceste venituri.

Pentru proiectele din prima categorie, rambursarea se stabilește ca diferență între grantul calculat ex-ante și cel calculat la momentul închiderii monitorizării. Atunci când nu toate costurile investiționale sunt eligibile se va ține cont de rata cheltuielilor eligibile.

Pentru proiectele unde nu se pot estima veniturile dinainte, la 5 ani de la punerea în funcțiune putem avea două situații:

- 1) În situația când aceste venituri rămân în continuare imposibil de estimat, suma de rambursat o reprezintă veniturile nete suplimentare obținute în primii 5 ani de funcționare.
- 2) În situația în care veniturile pot fi estimate pe toată perioada de referință ca urmare a datelor statistice obținute în perioada de monitorizare, se vor calcula veniturile nete pe întreaga perioadă de referință și pe această bază se va determina rata de finanțare și se va recalcula și grantul. Diferența între grantul recalculat și grantul aprobat inițial o reprezintă suma ce va fi rambursată.

Notă: rambursările se vor efectua numai atunci când vor fi socotite semnificative, depășind +10% față de valorile de referință.

O a doua distincție trebuie făcută cu privire la modalitatea de rambursare a sumelor stabilite.

Sumele finale de rambursat se vor determina după finalizarea programului de monitorizare.

Modalitatea de rambursare va fi stabilită cu Beneficiarul prin contract, putând fi bazată pe rambursări progresive sau o singură sumă de rambursat la închiderea monitorizării.

Anexa 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare

Nr. crt	Document	Pagina
1	Cererea de finanțare (în original), completată conform model din Anexa 3 și instrucțiuni din Ghid	
2	Declarația de eligibilitate a solicitantului , în original (completată și semnată de reprezentantul legal al Solicitantului conform model din Anexa 3A)	
3	Declarația de angajament , în original (completată și semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, conform model din Anexa 3B)	
4	Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul: CV-urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal) implicate în managementul implementării proiectului (conform Anexa 3C) dacă aceste poziții sunt ocupate SAU fișele de post ale acestor persoane dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințele minime ale solicitantului privind experiența acestora (în cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management al proiectului) – în copie;	
5	Studiul de fezabilitate (în copie) – elaborat conform model din Anexa 3D și 3E, însoțit de copii semnate și ștampilate ale hotărârilor organelor statutare (ex: AGA, CA, comitet tehnico-economic) de aprobare a SF. SF trebuie să nu fi fost elaborat/ actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare.	
6	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu (conform Anexa 3F), în original	
7	Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru ale societății (în original)	
8	Licența de operare a rețelei de transport al energiei electrice/gazelor naturale, acord petrolier, în copie	
9	Situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior celui în care se depune cererea de finanțare (bilanț, Contul de Profit și Pierdere, inclusiv note explicative / Contul de execuție bugetară, contul de rezultat patrimonial (după caz) în conformitate cu Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare (copie)	
10	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ (în original) a) privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat pentru sediul social și toate punctele de lucru care au cod de înregistrare fiscală și sunt menționate în certificatul constatator, eliberat de Administrația Finanțelor Publice b) privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, eliberat de Direcția de taxe și impozite locale pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator	



11	Cazierul fiscal al Solicitantului (societății) (în original)	
12	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului (în original)	
13	Hotărârea organelor statutare ale Solicitantului de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus pentru finanțare (în original)	
14	Acordul de mediu , în copie (pentru proiectele care nu necesită evaluarea impactului asupra mediului)	
15	Actele care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator ale solicitantului asupra terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiție propuse în proiect, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare și cu drept de construcție asupra acestuia (copie); -Acte de proprietate/concesiune asupra infrastructurii care urmează a fi modernizată/retehnologizată (copie, dacă este cazul) În cazul în care contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție , Solicitantul va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului	
16	Certificatul de urbanism eliberat de autoritățile administrației locale, avize/aprobări, în copie	

Notă: Solicitantul va completa opisul dosarului cererii de finanțare conform modelului de mai sus. Documentele solicitate în copie trebuie însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină.

Anexa 3 - Cererea de finanțare

[Cererea de finanțare se va completa obligatoriu în formatul prezentat și se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe]

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

0. Informații privind tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate

1. Informații privind solicitantul

2. Descrierea proiectului

3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

4. Finanțarea proiectului

5. Anexe și certificarea aplicației

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

Se completează de către Organismul Intermediar

Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....²	

² Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere

TITLUL PROIECTULUI

[titlul proiectului trebuie să fie relevant și în concordanță cu activitățile preconizate]

**0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE
NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

[nu se vor mai face alte completări]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală:

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:(daca este cazul)

[Datele privind solicitantul se vor completa cu atenție astfel încât să fie în concordanță cu cele conținute în certificatul constatator, anexă la cererea de finanțare] .

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept public
- persoane juridice de drept privat

Date despre societatea comercială	Anul n*	Anul n*-1	Anul n*-2
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimele 2 exerciții financiare			

*n – anul depunerii cererii de finanțare



[Aceste date vor fi preluate din bilanț iar numărul de angajați va fi cel existent la data depunerii cererii de finanțare – anul n -]

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL

[Se va preciza persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să semneze și să reprezinte Solicitantul].

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

[Informațiile de mai sus vor fi identice cu cele menționate în certificatul constatator]

1.4 PERSOANA DE CONTACT [care va ține legătura cu toate instituțiile implicate].

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)?

Da

Nu



Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE: „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”

OPERAȚIUNEA: Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI [se va completa în clar, fără prescurtări]

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe județe sau localități, se vor menționa județele/ localitățile.]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

[Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP4, precum și la realizarea obiectivului general al POS CCE.]

[Se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului]

2.3.2 Context *[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor.] [nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată] [nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.4. Activități previzionate a se realiza

[Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6.] [nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc.] [nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.6 Rezultate anticipate *[Se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4.] [nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat *[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene). În cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management al proiectului se vor prezenta doar fișele de post și cerințele minime (expertiza necesară etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului.]

2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului exprimată în luni, până la finalizarea lucrărilor, pe etape, incluzând separat perioada de realizare a studiilor preliminare - studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc). Perioada de implementare a proiectului trebuie să fie de maxim 5 ani de la semnarea CF, conform criteriilor de eligibilitate]

[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare precum și cele previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, prin prezentarea graficului de realizare a investiției de la faza de elaborare a studiilor preliminare, de contractare a cofinanțării din fondurile AP4 și de începere a lucrărilor până la faza de punere în funcțiune a obiectivului.]

[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate precum și cu graficul de rambursare întocmit în faza de contractare, conform Anexa 8]

Activitate	De la....	Până la....
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

4...etc	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
---------	------------------------	------------------------

2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabelul de mai jos. Față de indicatorii deja identificați în tabel în funcție de tipul proiectului, descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai jos, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori).]

Indicatori	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției*
1. Consumul propriu tehnologic (%) (energie electrică/gaze naturale/petrol)			
2. Pierderile tehnologice rezultate din activitatea de transport (%) (energie electrică/gaze naturale/petrol)			
3. Cantitatea de energie electrică transportată (GWh) (energie electrică)			
4. Capacitatea de comprimare gaze naturale (mc) (pentru			

proiecte care vizează modernizarea stațiilor de comprimare a gazelor naturale)			
5. Capacitatea de vehiculare a volumelor de gaz în sistem (pentru proiecte care vizează modernizarea stațiilor de comprimare a gazelor naturale)			
6. Costuri de operare și mentenanță			

[În tabelul din formularul cererii de finanțare sunt prezentați indicatorii de monitorizare a proiectului care indică impactul pe termen lung și termen scurt al acestuia.]

*[*Perioada obligatorie de menținere a investiției=5 ani de la data finalizării proiectului]*

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

[Identificați aspecte de corelare din punct de vedere a obiectivelor / rezultate / impact pe termen lung al proiectului propus cu alte programe / strategii / proiecte, eventual cu alte Axe prioritare ale POS CCE. Se va evidenția pe cât posibil efectul intersectorial pe care îl are proiectul propus. În cazul în care proiectul reprezintă un pas necesar pentru realizarea unui proiect mai mare, vă rugăm să dați detalii.]

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da **Nu**

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da **Nu**

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm sa estimați valoarea netă a veniturilor generate de proiect

..... LEI

[În completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Anexa 1 a Ghidului Solicitantului]

2.11 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm sa precizați modul în care solicitantul se poate autosușține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp)]

[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, dar nu mai mult de o pagină]

2.12 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da **Nu**

[Vă rugăm să detaliați în ce măsură proiectul se va realiza mai repede cu sprijinul fondurilor POS CCE față de situația când acestea nu ar putea fi accesate.]

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

[În acest caz se va preciza motivația (proiectul nu poate fi realizat exclusiv din surse proprii ale solicitantului etc.)]

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă]

[Se vor preciza detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătura cu asistența financiară nerambursabilă în conformitate cu art.8 al Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale (a se consulta Anexa III a CF).

Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2...			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

[modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă]

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

[Se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare. Va rugăm să completați formularul Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu conform Anexa 3F la cererea de finanțare]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

[Se va completa cu informații prin care Solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul – nu mai mult de o pagină]

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.]

3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/Stadiul procedurii
ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					

Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea contractului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ [se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 6; OMEF 210/2008, Anexa 1, art. 1	În limita a 10% din valoarea maximă a cheltuielilor eligibile totale ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru							

	amenajarea terenului							
3	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului							
4	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului investiției							
5	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			OMEF 210/2008, Anexa 1, art. 5;	Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
	a) Studii de teren							
	b) Obținere avize, acorduri și autorizații							
	c) Proiectare și inginerie							
	d) Expertize tehnice pentru lucrări de modernizare sau consolidare a construcțiilor existente sau pentru continuarea lucrărilor la construcții începute și neterminate			OMEF 210/2008, Anexa 1, art. 5, alin. 4;				
	e) Organizarea procedurilor							

	de achiziție publică							
	f)Consultanță							
	g)Asistență tehnică							
6	Cheltuieli legate de investiția de bază - pentru construcții și instalații legate de construcții							
7	Cheltuieli pentru achiziția de utilaje și echipamente							
8	Cheltuieli legate de investiția de bază – pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe corporale							
9	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale							
10	Alte cheltuieli neeligibile - total							
	TOTAL							

[cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.*

*** rata de cofinanțare din fonduri publice se determină prin analiză financiară sub forma „deficitului de finanțare”.]*

[Se vor completa categoriile de cheltuieli eligibile în conformitate cu OMEF nr. 210/2008, vezi Cap. IV din Ghidul Solicitantului]

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[se va corela cu studiul de fezabilitate și tabelul anterior]

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (INCLUSIV TVA)	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natură	
2.3	Contribuția prin împrumut	
3	Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venit	

[La rubricile “Valoarea eligibila a proiectului” si “asistenta financiara nerambursabila solicitata”, valorile vor fi prezentate fara includerea TVA (cheltuiala neeligibila).



“Contribuția solicitantului” este compusă din contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului (partea din cheltuielile eligibile care nu este finanțată din fonduri publice) și din cheltuielile neeligibile ale proiectului.

La rubrica “Contribuția prin împrumut” din cadrul tabelului mai sus menționat se va indica valoarea împrumutului potențial a fi obținut de la banca de către solicitant.]

[La punctul “Venituri nete” în cazul proiectelor generatoare de venit se vor indica veniturile care se așteaptă a fi obținute pe întreaga perioadă de referință, cu consultarea Anexei 1].

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI ȘI ANEXE

5.1 DECLARAȚIE

Declar că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea și identice cu cele prezentate în forma electronică a CRF de pe CD, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

DATA ÎNTOCMIRII :

**SEMNĂTURA
AUTORIZATĂ**

[se va specifica în clar numele și funcția]

5.2. ANEXE

[pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în Opis, conform Anexa 2]

Anexa 3A - Declarație de eligibilitate

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013
- Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, pe același segment de infrastructură, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție etc.);
- <denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în dificultate în conformitate cu Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004), adică:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capitalul de lucru în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat și solidar asupra obligațiilor sociale ale întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006.
 - are activitățile comerciale suspendate sau are alte restricții în activitățile comerciale;
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
 - are datoriile la stat privind plata taxelor și altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind realonarile, conform legislației naționale în vigoare.
- Nu am suferit condamnări definitive din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;
- Nu am fost condamnat definitiv pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;



***Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului***



-
- Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
- Sunt libere de orice sarcini la data depunerii CRF,
 - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, care pot împiedica implementarea proiectului și operarea investiției, inclusiv obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Data:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:



Anexa 3B - Declarație de angajament

Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual/in parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare deRON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului (conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul CRF) ;
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului
- Să mențin proprietatea obiectivelor construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă fără sprijin financiar nerambursabil
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția de mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar pentru Energie, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit **și**
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică)
- Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate).
- Să nu furnizez informații false

Data:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:

Anexa 3C - Model de curriculum vitae

Informații personale			
Nume / Prenume		Nume, Prenume	
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon(oane)		Fix:	Mobil:
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-tăți)			
Data nașterii		(ziua, luna, anul)	
Sex			
Experiența profesională		Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Perioada		(de la – până la)	
Funcția sau postul ocupat			
Principalele activități și responsabilități			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)	



Fondurile Structurale
2007-2013

**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice**

**Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



Calificarea / diploma obținută	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Notă: Modelul este conform HG nr. 1021/2004.

Aceste documente vor fi însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină.

Anexa 3D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate (orientativ)

A. Piese scrise

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;

2. Descrierea investiției:

a) concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice (variantele de amplasare a obiectivelor de investiții) prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
- c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. Date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat (va include atât categoriile de folosință ale terenului, cât și amplasarea în intravilan și/sau extravilan);

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan (în principal, identificarea proprietarilor și a suprafețelor de terenuri aparținând acestora, afectate de investiție), după caz;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) utilități existente/necesare;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. Durata de realizare a proiectului și etapele principale în derularea proiectului (se vor evidenția activitățile de subcontractare); graficul de realizare a investiției (*se recomandă utilizarea diagramei Gant*).

5. Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6. Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor în cadrul căreia se va preciza varianta selectată.
3. analiza financiară, inclusiv determinarea deficitului de finanțare; *Se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an al perioadei de referință*
4. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

Notă: A se consulta Anexa 3E.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan general;
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;



4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

SF trebuie să nu fi fost elaborat/actualizat cu mai mult de 1 an înaintea datei de depunere a CRF. Copia SF anexată la CRF va fi însoțită de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină.

Copia SF care însoțește CRF depusă la OIE este obligatoriu să fie însoțită de copii semnate și ștampilate ale hotărârilor organelor statutare (ex: AGA, CA, comitet tehnico-economic) de aprobare a SF.

În studiul de fezabilitate trebuie incluși indicatorii necesari evaluării proiectului! (a se consulta Anexele 7A / 7B)

Notă: În cazul în care devizul proiectului a fost actualizat ulterior aprobării indicatorilor tehnico-economici (studiul de fezabilitate), Solicitantul va depune și copia hotărârii privind aprobarea ultimului deviz aferent proiectului propus, la data depunerii CRF. Actualizarea devizului general se efectuează în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea Analizei Cost –Beneficiu

Analiza cost-beneficiu (ACB) este parte componentă a studiului de fezabilitate. Conținutul cadru al analizei cost-beneficiu este prevăzut în Anexa 3D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate.

În vederea elaborării analizei cost beneficiu se recomandă consultarea Documentului de lucru nr. 4 – Orientări privind metodologia de realizare a Analizei Cost Beneficiu „Working Document 4- Guidance on the Methodology for carrying out Cost-Benefit Analysis”, disponibil la adresa: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf¹. Totodată recomandăm consultarea manualului de analiză cost-beneficiu pentru proiectele de investiții, disponibil la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf.

De asemenea, Solicitantul va consulta Ordinul nr. 863 /2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la obiectivele POS CCE și în mod special la atingerea obiectivelor AP în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de cofinanțare din fondurile POS CCE pentru a fi viabil financiar.

Este necesar a se dezvolta ACB pentru toate proiectele din cadrul acestei operațiuni, pentru ca ACB e principalul instrument de estimare și evaluare economică a proiectelor.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri.

O dată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit ca soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia prezintă elemente ale analizei.

1. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de cofinanțare din fondurile POS CCE prin calcularea indicatorilor de performanță financiară a proiectului. Aceasta analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. În

¹ Disponibil pe web site-ul DG REGIO : www.ec.europa.eu/regional_policy

cazul în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda care va trebui utilizată în analiza financiară este cea a fluxului net de numerar actualizat (fluxul cumulat). În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. În acest sens trebuie luate în considerare numai costurile și veniturile legate direct de obiectivul investiției.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin POS CCE în cazul infrastructurii de transport este de 15 ani.

Rata de actualizare care trebuie utilizată în cadrul analizei financiare este de 5%.

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia recomandă că scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

Notă: Ipotezele utilizate pentru determinarea fluxului net de numerar actualizat precum: rata de actualizare, duratele de viață a proiectului, metoda de calcul a valorii reziduale, estimările de tarife etc. se vor păstra în cadrul proiectelor de același tip pentru a se asigura comparabilitatea acestora.

Analiza financiară va reflecta:

- a) dacă proiectul trebuie să fie cofinanțat din fonduri POS CCE, respectiv dacă indicatorul VANF (valoarea actuală netă financiară) este negativ și RIRF (rata internă de rentabilitate financiară) este sub 5%, fără contribuția din fonduri nerambursabile. În cazul în care VANF este pozitivă, practic nu se va putea determina deficitul de finanțare. Indicatorii de profitabilitate privind contribuția proprie la proiect nu sunt relevanți deoarece profitabilitatea este reglementată.
- b) stabilirea dimensiunii optime a intervenției financiare din fondurile POS CCE prin determinarea deficitului de finanțare (conform Anexa 1);
- c) viabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor POS CCE. Fluxul de numerar net cumulat pozitiv pentru perioada de operare este asigurat în măsura în care cheltuielile estimate de operare și mentenanță pot fi recunoscute în venitul reglementat și nu se estimează alte categorii de cheltuieli ce nu pot fi recunoscute operatorului de actuala metodologie de determinare a tarifelor reglementate. Fluxurile de numerar trebuie să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare (naționale și ale UE) și veniturile nete. Valoarea reziduală nu se va lua în considerare.

2. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Necesitatea analizei economice rezidă din aceea că avem nevoie de un instrument cu care să măsurăm impactul economic, social și de mediu al proiectului.

Analiza economică evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității utilizatorilor de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente privind costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.



- a) Corecțiile fiscale și de preț trebuie să asigure reflectarea valorii economice a resurselor avute în vedere de proiect prin prețurile utilizate în analiza economică.
- b) Corecțiile pentru externalități asigură luarea în considerare a beneficiilor pentru societate induse de implementarea proiectului și care nu sunt reflectate în analiza financiară ca și internalizarea impactului negativ asupra societății. Se recomandă limitarea identificării externalităților potențiale (fie negative, fie pozitive) numai la cazurile pentru care acestea se pot monetiza.

Notă: Recomandăm ca pentru proiecte de același tip să se identifice aceleași categorii de externalități, pentru a se asigura comparabilitatea acestora.

3. Analiza de risc și senzitivitate

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul Consiliului 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) analiza de senzitivitate: vor fi identificate variabilele critice și se determină acele valori pentru variabilele critice (valori de comutare) care influențează stabilitatea proiectului, respectiv în ce condiții valoarea actuală netă economică ia valori în zonele neadmisibile.
- b) analiza de risc: se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice, și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

Anexa 3F - Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu

Denumire proiect / ref	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
	Pozitiv	Neutru sau neaplicabil	Negativ	
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta este în limitele prevăzute de norme în vigoare pentru indicatorii de calitate și îmbunătățirea atunci când limitele sunt depășite				
Limitarea impactului asupra calității aerului				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și de reducere a poluării istorice (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.) în vederea protejării sănătății populației.				
Implementarea unor măsuri pentru menținerea în limitele prevăzute de norme în vigoare a noxelor emise de mijloacele de transport, zgomotului și trepidațiilor				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea generării de deșeuri, valorificarea și reciclarea deșeurilor				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea zonei costiere românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și				



**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice				
Utilizarea energiei din resurse regenerabile				
Informarea publicului cu privire la impactul proiectului asupra mediului				

Data:

Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului și ștampila

Notă: Se va completa în funcție de cazul specific al proiectului pentru rubricile la care se aplică.

Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative

DATE DE IDENTIFICARE

Nr. înregistrare OIE și eventual cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea	Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și a rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	Da	Nu
Coletul a fost depus în intervalul precizat de OIE prin poșta recomandată cu confirmare de primire /curier sau depus personal?		
Coletul este sigilat?		
Coletul conține dosarul original în plic sigilat și cu etichetă?		
Coletul conține cele două copii ale dosarului original, respectiv dosarul COPIE NR.1 și dosarul COPIE NR. 2, în plic sigilat și cu etichetă?		
Coletul cuprinde și varianta electronică a cererii de finanțare (exclusiv anexele acesteia) pe CD, în plic sigilat și cu etichetă?		
Dosarul original precum și copiile acestuia sunt numerotate conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului?		
Dosarul original precum și copiile acestuia sunt ștampilate și semnate conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului?		
Numărul total de pagini menționat în eticheta dosarului în original (N = ...) coincide cu cel precizat pe colet ?		
Dosarul original conține opisul completat, conform modelului din Anexa 2 ?		
Cererea de finanțare este completată conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului (redactată la calculator, cu caracterele solicitate și după modelul prezentat în Anexa 3)?		
Cererea de finanțare are toate rubricile completate, fără ștersături sau adăugiri?		
Cererea de finanțare este însoțită de declarația de eligibilitate a solicitantului (în original, conform model Anexa 3A)?		
Cererea de finanțare este însoțită de declarația de angajament (în original, conform Anexa 3B)?		
Cererea de finanțare este însoțită de documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul: CV-urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal și		

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	Da	Nu
expertul economic principal) implicate în managementul implementării proiectului (conform Anexa 3C) dacă aceste poziții sunt ocupate SAU fișele de post ale acestor persoane dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințele minime ale solicitantului privind experiența acestora (în cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management		
Cererea de finanțare este însoțită de studiul de fezabilitate (în copie) – elaborat conform model din Anexa 3D și 3E , însoțit de copii semnate și ștampilate ale hotărârilor organelor statutare (ex: AGA, CA, comitet tehnico-economic) de aprobare a SF. <i>SF trebuie să nu fi fost elaborat/ actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare.</i>		
Cererea de finanțare este însoțită de Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu (Anexa 3F)?		
Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru ale societății (în original)		
Cererea de finanțare este însoțită de licența de operare a rețelei de transport al energiei electrice /gazelor naturale /acordul petrolier a/al Solicitantului (copie)?		
Cererea de finanțare este însoțită de situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior celui în care se depune cererea de finanțare (bilanț, Contul de Profit și Pierdere, inclusiv note explicative / Contul de execuție bugetară, contul de rezultat patrimonial (după caz) în conformitate cu Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare (copie)?		
Cererea de finanțare este însoțită de certIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ (în original) a) privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat pentru sediul social și toate punctele de lucru care au cod de înregistrare fiscală și sunt menționate în certificatul constatator, eliberat de Administrația Finanțelor Publice b) privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, eliberat de Direcția de taxe și impozite locale pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator?		
Cererea de finanțare este însoțită de cazierul fiscal al Solicitantului (în original)?		
Cererea de finanțare este însoțită de cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului (în original)?		
Cererea de finanțare este însoțită de hotărârea organelor statutare ale Solicitantului de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus pentru finanțare (în original)?		
Cererea de finanțare este însoțită de acordul de mediu (pentru proiectele care nu necesită evaluarea impactului asupra mediului) (copie)?		
Cererea de finanțare este însoțită de actele care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator ale solicitantului asupra terenului pe		



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	Da	Nu
care sunt amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiție propuse în proiect, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare și cu drept de construcție asupra acestuia (copie); -Acte de proprietate/concesiune asupra infrastructurii care urmează a fi modernizată/retehnologizată (copie, dacă este cazul) În cazul în care contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție , Solicitantul va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului?		
Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul de urbanism eliberat de autoritățile administrației locale, avize/aprobări, în copie?		
Cele două dosare COPIE 1 și COPIE 2 sunt conforme cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al Solicitantului?		

Notă: Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie, conform listei de mai sus. Toate documentele vor trebui să fie ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului..

Vor fi acceptate doar proiectele care au obținut DA la toate criteriile prezentate în lista de mai sus.

Nume Evaluator _____
Semnătura

Data _____

Anexa 5 - Grila de verificare a eligibilității solicitantului

DATE DE IDENTIFICARE

Nr. de înregistrare la OIE și eventualul cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și a rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

Criterii de eligibilitate a solicitantului	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Solicitantul este operator de transport, înregistrat în România, deținător de licență de transport pentru energie electrică sau pentru gaze naturale (în conformitate cu Legea energiei electrice nr.13/2007, Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările ulterioare)/acord petrolier (în conformitate cu Legea petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare) emise de către autoritatea competentă, conform legislației naționale în vigoare și face parte din lista potențialilor beneficiari de asistență financiară nerambursabilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte?			
2. Solicitantul nu se află într-o stare de dificultate așa cum este definită în liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C2444/01.10.2004 -Art. 2.1, punctul 10) (Anexa 3A - Declarație de eligibilitate)?			
3. Solicitantul nu are datorii la stat privind plata taxelor și altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare; (în baza Certificatului de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat, local, special)?			
4. Solicitantul și reprezentantul legal al Solicitantului nu au fost sau nu sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare			



**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



naționale și ale Comunității Europene (în baza cazierului judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului și cazierului fiscal al Solicitantului și Anexa 3A - Declarație de eligibilitate)?			
5. Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, de către o instanță judecătorească din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii (în baza cazierului judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului)?			
6. Solicitantul a înregistrat profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar anterior depunerii cererii de finanțare; (în baza Bilanțului - contul de profit și pierderi)?			
7. Solicitantul demonstrează că are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (conform Anexa 3B – Declarație de angajament)?			
8. Solicitantul demonstrează că are capacitate instituțională de implementare a proiectului (pe baza CV-urilor persoanelor implicate în managementul aferent implementării proiectului - managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal, completate conform model din Anexa 3C , dacă aceste poziții sunt ocupate SAU pe baza fișelor de post ale acestor persoane dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințelor solicitantului privind experiența acestora)?			
9. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare (conform Anexa 3A - Declarație de eligibilitate)?			
10. Solicitantul dovedește calitatea de proprietar/concesionar/utilizator al terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiție propuse în proiect (pentru cel puțin încă 15 ani de la data depunerii cererii de finanțare și cu drept de construcție asupra acestuia) (conform actelor doveditoare solicitate în Opis, Anexa 2)?			
11. Solicitantul nu are restricții în activitățile comerciale (conform Anexa 3A – Declarație de eligibilitate)			

Notă: Proiectul va fi acceptat dacă primește calificativul DA la toate criteriile din lista de mai sus.

Nume Evaluator _____ **Data** _____

Semnătura _____

Anexa 6 - Grila de verificare a eligibilității proiectului

DATE DE IDENTIFICARE

Nr. de înregistrare la OIE și eventual cod SMIS:	
Beneficiar:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și a rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

CRITERII

Criterii de eligibilitate ale proiectului	DA	NU	Observații
1. Proiectul propus face parte din lista de proiecte potențial finanțabile din fondurile AP4, DMI 1, op. b), aprobată de conducerea MEF?			
2. Proiectul propus nu este proiect major, conform definiției din art. 39 al Regulamentului Consiliului 1083/2006 (proiect al cărui cost total depășește 50 milioane Euro)?			
3. Cel puțin una dintre activitățile proiectului propus este eligibilă și contribuie la obiectivele operațiunii b)-partea de transport din cadrul DMI 1, AP4?			
4. Proiectul este prevăzut a se implementa în maxim 5 ani de la data semnării CF, iar perioada de implementare a proiectului nu depășește 31 decembrie 2015 (SF/CRF)?			
5. Proiectul este implementat pe teritoriul României?			
6. Activitățile proiectului nu au fost și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice pe același segment de infrastructură, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, etc.) (conform Anexa 3A)?			
7. Sustenabilitatea proiectului - Fluxul de numerar cumulat pe fiecare an al perioadei de referință este pozitiv (conform analizei financiare din SF)?			
8. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului (conform Anexa 3B , respectiv Anexa 3F și în SF sunt prevăzute măsurile necesare pentru reducerea impactului proiectului asupra mediului)?			
9. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare			



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



privind achizițiile publice (conform CRF și Anexa 3B)?			
10. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind informarea și publicitatea conform (conform CRF și Anexa 3B)?			
11. Valoarea maximă a finanțării solicitate din fondurile POS CCE este de 50 milioane lei?			

Notă: Proiectul va fi acceptat dacă primește calificativul DA la toate criteriile din lista de mai sus.

Nume Evaluator _____ **Data** _____
Semnătura _____



Anexa 7A - Grila de evaluare – energie electrică

DATE DE IDENTIFICARE PROIECT

Nr de înregistrare la OIE și eventual cod SMIS:	
Beneficiar:	Operatorul de transport și sistem conform Legii nr. 13/2007
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și a rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
1.	Relevanța proiectului	Max. 40	Total:	
1.1	Reducerea pierderilor rezultate din activitatea de transport (comparativ cu situația anterioară implementării proiectului)	Max. 15		
	Pentru proiecte vizând modernizarea stațiilor electrice: 1-5% 5-10% 10-20% >20%	3 6 10 15		
	Pentru proiecte vizând modernizarea liniilor electrice aeriene:			



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice*

*Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
	<1% 1-3% >3%	5 10 15		
1.2	Gradul de uzură a rețelelor de transport care urmează a fi modernizate:	Max. 15		
	<50% 50-80% ≥80%	5 10 15		
1.3	Pentru proiecte vizând extinderea rețelelor de transport : Proiectul dezvoltă un potențial de consum în zonă (putere activă disponibilă) de:	Max. 15		
	- 30 MW - 30-50 MW - 80-120 MW - >120 MW	3 5 10 15		
1.4	Pentru proiecte vizând extinderea rețelelor de transport :	Max. 15		
	- Proiectul de extindere a rețelei de transport are ca obiectiv preluarea energiei electrice produse în noi capacități de valorificare a resurselor regenerabile de energie - Proiectul de extindere a rețelei de transport nu are ca obiectiv preluarea energiei electrice produse în noi capacități de valorificare a resurselor regenerabile de energie	15 0		
1.5	Justificarea intervenției publice - pentru toate tipurile de proiecte (Valoarea actuală netă economică -VANE și valoarea ratei interne de rentabilitate economică - RIRE):	Max. 10		



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
	VANE>0, RIRE≥5,5% VANE<0	10 0		
2.	Calitatea și coerența proiectului	Max. 20	Total:	
2.1	Corelarea activităților proiectului cu graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici (obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul)	Max 15		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici nu sunt corelați - Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt parțial corelați - Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt bine corelați	0 10 15		
2.2	Identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora	Max. 5		
	- riscurile au fost identificate și soluționate - riscurile au fost identificate dar nu s-au prezentat soluții de reducere/evitare a acestora - riscurile nu au fost identificate	5 2 0		
3.	Maturitatea proiectului	Max. 40	Total:	
3.1	Disponibilitatea proiectului tehnic	Max 20		



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
	- proiectul tehnic este disponibil la depunerea CRF - proiectul tehnic va fi disponibil în maxim 3 luni de la semnarea CF - proiectul tehnic va fi disponibil în maxim 6 luni de la semnarea CF	20 10 5		
3.2	Data estimată pentru începerea programului de achiziții privind servicii, lucrări și / sau bunuri aferente derulării proiectului este prevăzută în intervalul:	Max 20		
	-0-3 luni de la semnarea contractului de finanțare -3-6 luni de la semnarea contractului de finanțare -peste 6 luni de la semnarea contractului de finanțare	20 10 0		
	PUNCTAJ MAXIM	100	Total obținut:	

Nume Evaluator _____ Data _____

Semnătura _____

Notă: Proiectul va fi propus pentru finanțare dacă cumulează un punctaj de minim 50 puncte și dacă nu a obținut 0 puncte la oricare din criteriile de mai sus.



Anexa 7B- Grila de evaluare - gaze naturale/petrol

DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare la OIE și eventual cod SMIS:	
Beneficiar:	Operatorul de transport conform L nr. 351/2004 și transportatorul conform L nr. 238/2004
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și a rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție – partea de transport

Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
1.	Relevanța proiectului	Max. 40	Total:	
<i>Proiecte vizând modernizarea rețelelor de transport gaze naturale/petrol</i>				
1.1	Reducerea pierderilor rezultate din activitatea de transport (comparativ cu situația anterioară implementării proiectului)	Max. 10		
	-1-5%	3		
	-5-10%	5		
	-10-20%	8		
	>20%	10		
1.2	Gradul de uzură a rețelelor de transport care urmează a fi modernizate:	Max. 10		
	<50%	5		
	50-80%	8		
	≥80%	10		
1.3	Proiectul prevede automatizarea completă sau parțială a rețelei de transport care	Max. 10		



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice*

*Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
	face obiectul implementării proiectului			
	- automatizare completă	10		
	- automatizare parțială	5		
Proiecte extindere rețele de transport gaze naturale/petrol				
1.1	Gaze naturale - Proiectul asigură conectarea la sistemul național de transport al gazelor naturale a unor noi zone în care cererea de gaze este neacoperită de capacitatea de transport existentă (în vederea creării premizelor pentru dezvoltarea economică a zonelor respective):	Max. 30		
	-zona ce urmează a fi conectată			
	->50000 locuitori	30		
	-între 15000 - 50000 locuitori	20		
	-< 15000 locuitori	10		
1.2	Petrol - Proiectul asigură colectarea petrolului din zone noi de producție sau alimentarea unor noi capacități de rafinare	Max 30		
	- Proiectul asigură colectarea petrolului din zone noi de producție	30		
	- Proiectul asigură alimentarea unor noi capacități de rafinare	30		
	- Proiectul nu asigură colectarea petrolului din zone noi de producție sau alimentarea unor noi capacități de rafinare	0		
Pentru toate tipurile de proiecte				
	Justificarea intervenției publice - pentru toate tipurile de proiecte (Valoarea actuală netă economică -VANE și valoarea ratei interne de rentabilitate economice - RIRE):	Max. 10		



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice*

*Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
	VANE>0, RIRE≥5,5% VANE<0	10 0		
2.	Calitatea și coerența proiectului	Max. 20	Total:	
2.1	Corelarea activităților proiectului cu graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici	Max. 15		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici nu sunt corelați	0		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt parțial corelați	10		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt bine corelați	15		
2.2	Identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora	Max. 5		
	- riscurile au fost identificate și soluționate	5		
	- riscurile au fost identificate dar nu s-au prezentat soluții de reducere/evitare a acestora	2		
	- riscurile nu au fost identificate	0		
3.	Maturitatea proiectului	Max. 40	Total:	
3.1	Disponibilitatea proiectului tehnic	Max 20		
	- proiectul tehnic este disponibil la depunerea CRF	20		
	- proiectul tehnic va fi disponibil în maxim 3 luni de la semnarea CF	10		
	- proiectul tehnic va fi disponibil în maxim 6 luni de la semnarea CF	5		



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice*

*Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Nr. Crt	Criteriu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
3.2	Data estimată pentru începerea programului de achiziții privind servicii, lucrări și / sau bunuri aferente derulării proiectului este prevăzută în intervalul:	Max 20		
	-0-3 luni de la semnarea contractului de finanțare	20		
	-3-6 luni de la semnarea contractului de finanțare	10		
	-peste 6 luni de la semnarea contractului de finanțare	0		
	Total maxim	100	Total obținut:	

Nume Evaluator _____ Data _____

Semnătura _____

Notă: Proiectul va fi propus pentru aprobarea cofinanțării din fonduri publice dacă întrunește un punctaj minim de 50 puncte și dacă nu a obținut 0 puncte la oricare din criteriile de mai sus.

Anexa 8 - Formatul cadru al contractului de finanțare

Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE (model orientativ)

Nr. /

Intre:

Ministerul Economiei si Finantelor, in calitate de **Organism Intermediar pentru Energie** (in continuare OIE), in numele si pentru **Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial „Creșterea competitivității Economice”** (in continuare AM), cu sediul in, Tel./fax, posta electronica, cod de inregistrare fiscala, reprezentata legal de, in functia de, pe de o parte

si

Persoana Juridica infiintata la data de, Cod de inregistrare fiscala, cu sediul in Str., Judetul, cod postal, Tel., Fax, reprezentata prin in functia de identificat prin B.I / C.I / PASS Seria Nr. CNP in calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit incheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finantarii nerambursabile** in baza Cererii de finantare nr. in urmatoarele conditii:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit in continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in prezentul Contract si anexele acestuia, pe care Beneficiarul declara ca le cunoaste si le accepta.

- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, verificată și, eventual, modificată și/sau completată pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul accepta finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul se încheie și produce efecte de la data semnării de către părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni/ani.
- (4) Contractul încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.
- (5) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul va avea obligația de a păstra și de a pune la dispoziția OIE, AM, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
- valoare totală eligibilă în suma de
 - valoare neeligibilă în suma de

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

- (2) AM se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 (1); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de AM se va reduce corespunzător.

- (3) Valoarea totala eligibila aprobata prin prezentul Contract nu poate fi modificata in sensul majorarii acesteia fata de valoarea convenita prin contractul de finantare.
- (4) Beneficiarul poate solicita modificari in cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile daca acestea nu afecteaza scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial intr-o categorie de cheltuieli eligibile in cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse in cererea de finantare, fara a se modifica valoarea totala eligibila a proiectului. Nu trebuie sa se depaseasca limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislatia nationala si de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE.

ARTICOLUL 4 – PROIECT GENERATOR DE VENITURI *(daca este cazul)*

- (1) Beneficiarul este obligat sa declare toate veniturile nepreconizate la data aprobarii Proiectului si direct realizate in timpul implementarii acestuia si ca rezultat al implementarii, timp de 5 ani dupa finalizarea proiectului. Valoarea totala eligibila a Proiectului va fi diminuata corespunzator valorii veniturilor respective.
- (2) Prin „proiect generator de venituri”, in sensul cu art. 55 din Regulamentul 1083/2006, se intelege orice operatiune care implica o investitie intr-o infrastructura a carei utilizare este supusa unor redevente suportate direct de utilizatori sau orice operatiune care implica vânzarea sau inchirierea unui teren sau a unui imobil sau orice alta furnizare de servicii contra unei plati.
- (3) Cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu depasesc valoarea reala a costului de investitie cu deducerea valorii reale a veniturilor nete in urma investitiei pe parcursul unei perioade de referinta determinate pentru:
 - (a) investitiile intr-o infrastructura sau
 - (b) alte proiecte pentru care este posibil sa se estimeze obiectiv veniturile in prealabil.
- (4) In cazul in care costul de investitie nu este integral eligibil pentru o cofinantare, veniturile nete sunt alocate pe o baza proportionala partilor eligibile din costul de investitie si celor neeligibile.
- (5) Pentru acest calcul, OIE tine seama de perioada de referinta adecvata pentru categoria de investitie in cauza, categoria proiectului, rentabilitatea preconizata in mod normal, tinând seama de categoria de investitii in cauza, de aplicarea principiului „poluatorul plateste” si, dupa caz, de consideratii de echitate legate de prosperitatea relativa a statului membru respectiv.

ARTICOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevazute in Cererea de finantare aprobata - Anexa VI la prezentul Contract si realizate in conformitate cu prevederile *HG 759/2007 cu completarile si modificarile ulterioare si ale Ordinului MEF nr..... de aprobare a listei de cheltuieli eligibile, cu completarile si modificarile ulterioare.*

- (2) *Cheltuielile pentru obiectivele de investitii realizate in regie proprie nu sunt eligibile daca nu este specificat altfel in Ordinul..... de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completarile si modificarile ulterioare.*
- (4) TVA este o cheltuiala neeligibila.
- (5) Asigurarea sumelor necesare platii cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finantate din instrumente structurale.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare in urma verificarii de catre OIE a documentelor justificative prezentate de beneficiar in maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii a acestora la OIE, iar OIE va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate, in cadrul aceluasi termen.
- (2) Rambursarea se va efectua de catre Unitatea de Plata pentru POS CCE, in termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizata, in lei in urmatorul cont:
- cod IBAN:
titular cont:
denumire/adresa Trezoreriei:
- (3) AM sau OIE poate prelungi termenele prevăzute la alin.(1) și (2), cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.
- (4) Beneficiarul va depune la OIE pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalenta):
- Cerere de rambursare (Anexa IV) – 4 exemplare
 - Raport de progres (Anexa V)
 - Copii certificate, care sa contina mentiunea „conform cu originalul”, stampila beneficiarului si semnatura reprezentantului legal al acestuia, dupa urmatoarele documente: facturi, documente de plata, extrase bancare, alte documente justificative
 - Pentru procedura de achizitii: dovada publicitatii, criteriile de selectie, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora
 - Pentru informare si publicitate: fotografiile, anunturi, comunicate, documente pentru evidentierea platii publicitatii radio/TV
 - Pentru achizitii de bunuri: copie certificata NIR, copie certificata dupa procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau dupa procesul verbal de punere in functiune sau alte documente corespunzatoare.
 - Pentru executie de lucrari de constructii: copii certificate dupa procesele verbale de verificare pe faze determinate de executie avizate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, copii certificate dupa rapoartele dirigintei de santier

- (5) Facturile trebuie sa mentioneze detaliat bunul achizitionat, serviciul prestat sau lucrarea efectuata. Pentru evitarea dublei finantari, toate facturile vor fi inscriptionate, sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului, cu numarul contractului de finantare si programul prin care este finantat (POS CCE).
- (6) AM sau OIE au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclaritati, in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii cererii.
- (7) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achizitie de bunuri, numai dupa punerea lor in functiune sau intocmirea procesului verbal de predare-primire, precum si pentru prestari servicii, dupa acceptarea rezultatelor acestora de catre beneficiar.
Pentru executia de lucrari se accepta rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de executie.
- (8) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (9) Rambursarea cheltuielilor se va estima in graficul de rambursare de mai jos:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Deducere prefinantare (daca este cazul)	Suma estimativa de rambursat	Data depunerii
		(1)	(2)	(3) = (1) – (2)	
1					Pâna la
2					Pâna la
3					Pâna la
4					Pâna la
5					Pâna la
Total buget					

- (10) Daca beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data mentionata in grafic si nu justifica in scris motivele nerespectarii acesteia, OIE are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrala a sumelor rambursate.
- (11) Plata finala pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finantata din fonduri publice, conform contractului de finantare, si se va efectua, daca nu se convine altfel, numai daca se dovedeste obtinerea performantelor tehnice si economice prevazute in studiul de fezabilitate si acceptate in urma selectiei proiectului, prin realizarea punerii in functiune, efectuarea testului de performanta, realizarea receptiei finale, cu sau fara validarea rezultatelor de catre un tert certificat si preluarea de catre personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de proba necesare. Plata finala este conditionata si de obtinerea unui raport independent de audit final favorabil.

- (12) OIE sau AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PARTILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața OIE pentru implementarea Proiectului.
- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă fie proporțional fie în cazuri justificate, cu luarea în considerare a specificului proiectului.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

a) Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate tertilor din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OIE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate tertilor din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OIE pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferite față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va transmite OIE, previziuni privind fluxurile financiare trimestriale, cu 45 de zile anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.
- (8) Beneficiarul este obligat să raporteze lunar/trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu Anexa V.

b) Control și Audit

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, OIE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat conform

legislației în vigoare să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

c) Politici comunitare și naționale

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

d) Achiziții

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.
- (14) În cazul contractelor de furnizare și de servicii, nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%. În cazul contractelor de lucrări se poate accepta o subcontractare în proporție mai mare de 75%, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

e) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (15) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare co-finanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

f) Evaluare

- (16) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OIE, AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OIE.

g) Evidența contabilă distinctă

- (17) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OIE cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OIE, în termen de

30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei VIII la prezentul contract.

h) Pastrarea documentelor

- (19) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 3 ani de la încheierea oficială a POS CCE, fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională.
- (20) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor, în conformitate cu Anexa VIII.
- (21) Beneficiarul este obligat să informeze OIE cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OIE, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei VIII la prezentul contract.

i) Modificări substanțiale

- (22) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului (data ultimei plăți), sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.
- (23) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui tert un avantaj necuvenit **și**
 - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*dupa caz, unde se aplica*).

Beneficiarul are obligația de a informa OIE în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

- (24) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau instrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului.

B. Obligatiile OIE

- (1) OIE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/particulare a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) OIE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

- (3) OIE are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile si recomandarile formulate de catre AM, Comisia Europeana si alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) OIE are obligatia de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informatiilor sau clarificarilor pe care aceasta le considera necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENTIALITATE

- (1) OIE, AM si Beneficiarul se angajeaza sa pastreze confidentialitatea documentelor, materialelor, datelor si informatiilor in legatura cu Proiectul si care sunt stabilite de catre parti, de comun acord, ca fiind confidentiale, fara a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate in acest sens, conform legislatiei in vigoare. OIE va semna in acest sens un acord de confidentialitate cu Beneficiarul, in conformitate cu Anexa IX.
- (2) Nu pot fi declarate ca si confidentiale documentele, materialele, datele si informatiile folosite in scop publicitar pentru informarea si promovarea utilizarii Instrumentelor Structurale, precum si cele rezultate din obligatia Beneficiarului de a respecta masurile de informare si publicitate conform Anexei III – *Masurile de informare si publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligatiei de confidentialitate indrituieste partea vatamata sa pretinda daune interese partii in culpa.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR SI ECHIPAMENTELOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuala, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, marcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI

- (1) Prin neregula se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.

- (2) OIE va lua masurile necesare pentru identificarea neregulilor si constatarea creantelor bugetare aferente proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului si va dispune toate masurile pe care le considera necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecintelor asupra implementarii Proiectului, masuri care pot viza inclusiv suspendarea executarii Contractului si/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperarii debitul constatat individualizat in titlul de creanta, potrivit prevederilor legislatiei in domeniu.
- (4) Termenul de plata pentru sumele care fac obiectul recuperarii se stabileste in functie de data comunicarii titlului de creanta, potrivit legii, termen de la expirarea caruia beneficiarul va datora majorari de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedura fiscala in vigoare.
- (5) Daca stingerea creantei nu se realizeaza prin plata voluntara din partea beneficiarului, in termenul prevazut la alineatul precedent, OIE va proceda la stingerea creantei bugetare din urmatoarele cereri de rambursare.
- (6) In cazul in care creantele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntara sau din urmatoarele cereri de rambursare, OIE va informa AM, care va sesiza organele competente in vederea declansarii procedurii de executare silita.
- (7) In cazul neregulilor constatate ulterior finalizarii implementarii Proiectului, Beneficiarul are obligatia sa restituie in termenul prevazut la alin. 4 debitul individualizat in titlul de creanta. In cazul nerespectarii obligatiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente in vederea declansarii procedurii de executare silita.
- (8) Orice plata excedentara efectuata de catre Unitatea de Plata constituie plata necuvenita iar Beneficiarul are obligatia de a restitui sumele respective AM.
- (9) Recuperarea sumelor platite excedentar de catre Unitatea de Plata se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea catre Unitatea de Plata pentru POS CCE a sumelor datorate cad in sarcina exclusiva a Beneficiarului, cu exceptia platilor excedentare, când comisioanele cad in sarcina AM sau Unitatii de Plata.

ARTICOLUL 12 –MONITORIZARE SI CONTROL

Monitorizarea si controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de catre OIE si AM. Beneficiarul se obliga sa respecte prevederile mentionate in Anexa II – *Masuri de monitorizare si control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE SI PUBLICITATE

Toate masurile de informare si publicitate vor fi realizate de catre Beneficiar in conformitate cu Anexa III – *Masuri de informare si publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT SI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (*numele, functie, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca si reprezentant legal si eventual, daca este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (2) Managerul de proiect este (*nume, functie, date de contact*)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (*nume, functie, date de contact*)
- (4) Persoana responsabila cu operatiunile financiare este..... (*nume, functie, date de contact, imputernicire, specimen de semnatura.*)
- (5) Persoana de contact din cadrul OIE este (*nume, functie, date de contact*)
- (6) Intreaga corespondenta legata de prezentul Contract se va face in scris, cu mentionarea numarului si titlului Proiectului precum si a codului SMIS si se va transmite la urmatoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar.....

ARTICOLUL 15 - MODIFICARI SI COMPLETARI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare si completare la Contract se va face cu acordul ambelor parti, cu avizul AM.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie facuta in scris printr-un act aditional incheiat in aceleasi conditii si termene ca si Contractul initial.
- (3) Actul aditional nu poate sa vizeze o modificare substantiala a proiectului asa cum este defnita aceasta in prezentul contract.
- (4) Beneficiarul trebuie sa informeze Organismul Intermediar despre orice situatie care poate determina intârzierea executarii Contractului in termen de 10 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice inainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea insotita de documente justificative. Durata de implementare se poate prelungi corespunzator doar in urma aprobarii de catre Organismul Intermediar, cu avizul AM, prin incheierea unui act aditional, cu prevederea clara a noului termen.

- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexa la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexa la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (7) În cazul în care costul total al Proiectului (inclusiv TVA) depășește pe parcursul implementării pragurile stabilite pentru proiectele majore prevăzute la art. 39 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, Contractul de finanțare se reziliază.

ARTICOLUL 16 - FORTA MAJORA

- (1) Prin forta majora se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forta majora evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forta Majora are obligația de a notifica celelalte părți cazul de forta majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator de forta majora eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forta majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Partea are obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forta majora nu procedea la notificarea începerii și încetării cazului de forta majora, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celelalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forta majora pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

- (7) În cazul în care forța majoră și efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, partile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul AM, poate decide să înceteze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.
- (2) Contractul poate înceta și în situația cazului de forță majoră în condițiile art. 16 alin. (8).
- (3) Contractul se consideră **reziliat de drept, fără alta formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV)**, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, cu avizul AM.
- (4) Contractul se consideră **reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio alta formalitate (pact comisoriu de grad III)**, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:
- Beneficiarul nu a început implementarea proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile Beneficiarului. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
 - În cazul intervenirii modificărilor substanțiale în conformitate cu cele menționate în art.7 alin. (22), (23) și (24).
 - În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contractul de finanțare.
 - Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (10).
 - În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 11, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului.
 - În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit.
 - În cazul prevăzut la art. 15 alin. (7).
 - În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a Contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului, dacă OIE decide în acest sens.
- (5) Beneficiarul nu poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului decât cu restituirea sumelor rambursate și cu plata unei sume de 100% din valoarea finanțării aprobate.

(6) Contractul va fi declarat **nul**, in cazul in care, dupa incheierea contractului, se constata neindeplinirea unei conditii de valabilitate sau de eligibilitate, existente anterior sau concomitent incheierii acestuia.

(7) Anterior rezilierii Contractului, OIE si AM poate suspenda platile ca o masura de precautie, cu notificarea Beneficiarului.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILA

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, intelese si aplicate in conformitate cu legislatia nationala si/sau cea comunitara in vigoare.
- (2) Prezentul Contract obliga partile sa respecte intocmai si cu buna credinta fiecare dispozitie a acestuia in conformitate cu principiul obligativitatii contractului intre parti.
- (3) Contractul este guvernat de legea româna.

ARTICOLUL 19 – ANEXE

- (1) Urmatoarele documente sunt anexate la prezentul Contract si fac parte integranta din acesta, având aceeasi forta juridica:

- Anexa I: Conditii speciale privind contractul**
- Anexa II: Masurile de monitorizare si control**
- Anexa III: Masurile de informare si publicitate**
- Anexa IV: Modelul cererii de rambursare**
- Anexa V: Modelul raportului de progres**
- Anexa VI: Cererea de finantare**
- Anexa VII: Modelul raportului privind durabilitatea investitiei**
- Anexa VIII: Notificare privind modul de pastrare a documentelor si a
evidentei contabile legate de proiect**
- Anexa IX: Acord de confidentialitate**

ARTICOLUL 20 – DISPOZITII FINALE

- (1) In eventualitatea unui litigiu intre OIE sau AM si Beneficiar, survenit in executarea acestui Contract, se va incerca solutionarea acestuia pe cale amiabila. In situatia in care nu se poate ajunge la o intelegere pe cale amiabila litigiul va fi solutionat de catre instanta judecatoreasca competenta in a carei raza teritoriala se afla sediul OIE sau AM.
- (2) Pentru solutionarea pe cale amiabila, partea nemultumita va convoca partea adversa, comunicându-i in scris pretentiile sale si temeiul lor legal, precum si toate actele doveditoare pe care se sprijina acestea. Convocarea se va face prin scrisoare recomandata cu dovada de primire, prin telegrama, telex, fax sau orice alt mijloc de comunicare care asigura transmiterea textului actului si confirmarea primirii acestuia. Convocarea se poate face si prin înmânarea in scrisurii sub semnatura de primire.

(3) Data convocării pentru soluționarea pe cale amiabilă nu se va fixa mai devreme de 15 zile de la data primirii actelor comunicate potrivit alin.(2).

(4) Rezultatul concilierii se va consemna într-un proces-verbal cu arătarea pretențiilor reciproce referitoare la obiectul litigiului și a punctului de vedere al fiecărei părți. Inscrisul despre rezultatul concilierii ori, în cazul în care paratul nu a dat curs convocării prevăzute la alin. (2), dovada că de la data primirii acestei convocări au trecut 20 de zile, se anexează la cererea de chemare în judecată.

(5) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(6) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIE, un exemplar pentru Unitatea de Plată și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar pentru Energie

Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnatura
Data

Directia Juridica

Nume/Prenume
Semnatura
Data

Beneficiar

Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnatura
Data

Control financiar preventiv propriu

Nume/Prenume
Semnatura
Data



Fondurile Structurale
2007-2013

**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



Anexa I - Conditii speciale privind contractul

Anexa II - Măsurile de monitorizare și control

I. MONITORIZAREA:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar pentru Energie (OIE), în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani (3 ani) după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OIE-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic/indicatori/durabilitatea investiției);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc) și verificarea durabilității investiției.

a) Verificarea documentelor

Beneficiarul trebuie să transmită OIE pe toată durata de implementare a proiectului următoarele tipuri de rapoarte:

1. rapoarte lunare/trimestriale de progres tehnic, (Anexa V la Contractul de finanțare) - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului;
2. rapoarte speciale (ad-hoc) solicitate pe probleme specifice apărute în perioada de implementare (nu necesită un format standard);
3. raportul final al proiectului, document standard (Anexa V la Contractul de finanțare);
4. raportul privind durabilitatea investiției (Anexa VIII la Contractul de finanțare) – documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect a suferit/nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 5 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006); rapoartele vor fi anuale pe o perioadă de 5 ani (3 ani) de la finalizarea proiectului.

Rapoartele lunare vor fi transmise până în data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face raportul, în cazul celor trimestriale până în data de 5 a lunilor aprilie-pentru trim. I, iulie-pentru trim. II, octombrie-pentru trim. III și ianuarie-pentru trim. IV. Dacă data de 5 cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește în mod corespunzător până la prima zi lucrătoare care urmează. În cazul în care Raportul de Progres este însoțit de Cererea de Rambursare, respectivul Raport va cuprinde toate datele corespunzătoare perioadei aferente Cererii de Rambursare. Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 31 ianuarie a fiecărui

an in care se monitorizeaza durabilitatea investitiei. Daca data de 31 cade intr-o zi nelucratoare, termenul de transmitere va fi anterior acestei date, respectiv in ultima zi lucratoare din luna ianuarie). In cazul in care beneficiarul comunica modificarea substantiala conform art.57, raportul va fi transmis in 15 zile calendaristice de la data aparitiei modificarii.

Verificarile documentelor vor asigura ca rapoartele elaborate de catre beneficiar sunt complete si corecte, ca respecta documentele standard convenite in Contractul de finantare (daca este cazul), ca proiectul este implementat in conformitate cu legile comunitare si nationale. De asemenea vor urmari evolutia in timp a indicatorilor stabiliti prin Contractul de finantare, realizarile fata de tinta propusa, procent de realizare.

Daca in rapoartele trimise sunt detectate omisiuni sau sunt necesare clarificari OIE il va notifica pe Beneficiar, printr-o scrisoare, iar acesta este obligat sa trimita catre OIE datele conform termenelor solicitate.

b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fata locului realizarea fizica a unui proiect, sistemul de management al proiectului si de a permite echipei de monitorizare sa verifice datele transmise prin rapoartele de progres si sa colecteze date suplimentare fata de cele cuprinse in rapoartele de progres, in vederea aprecierii valorii indicatorilor fata de tintele propuse si a acuratetei informatiei furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- sa asigure faptul ca proiectul progreseaza sub aspect de realizare fizica in conformitate cu calendarul activitatilor inclus in contractul de finantare;
- sa identifice posibile probleme cât mai curând cu putinta si sa emita sugestii de imbunatatire a implementarii;
- sa identifice elementele de succes ale proiectului;
- sa asigure o comunicare stransa intre beneficiari si OIE care sa conduca la o buna conlucrare in vederea implementarii cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevazuti in contract in perioada de timp prevazuta).

Beneficiarul are obligatia de a participa la vizita, impreuna cu persoanele implicate in implementarea proiectului si de a furniza echipei de monitorizare toate informatiile solicitate.

OIE va intocmi un raport al vizitei de monitorizare, care va cuprinde, constatari si, daca este cazul, recomandari. Recomandarile semnalate in urma vizitei de monitorizare vor fi urmarite de OIE in urmatorul Raport de Progres.

II. CONTROLUL

AM POS CCE/OI efectueaza verificari la fata locului pe baza de esantion, stabilit in urma realizarii unei analize de risc efectuate la nivelul fiecarei institutii, sau la sesizare.

Verificarea pe teren se realizeaza de catre OI, cel putin o data pe durata de implementare a proiectului si in mod obligatoriu inainte de plata ultimei cereri de rambursare.



***Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului***



Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

AM POS CCE, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțării nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.

Anexa III - Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neindeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord că odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturări, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promotionale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de vizibilitate (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.



Publicatiile tiparite care sunt realizate in cadrul proiectului trebuie sa mentioneze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum si participarea Uniunii Europene prin Programul Operational Sectorial „Creșterea Competitivitatii Economice” pe prima si ultima coperta.

Publicatiile trebuie sa includa obligatoriu pe ultima coperta: titlul programului, editorul materialului, data publicarii, textul: „Continutul acestui material nu reprezinta in mod necesar pozitia oficiala a Uniunii Europene”, precum si date de contact pentru obtinerea mai multor informatii la cerere de catre cei interesati.

Publicatiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE si ale OI relevant.

Website-urile dezvoltate in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Sectorial „Creșterea Competitivitatii Economice” vor mentiona participarea Uniunii Europene pe pagina principala a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse in actiunile proiectelor finantate prin Programul Operational Sectorial „Creșterea Competitivitatii Economice” vor avea inscriptionate titlul programului/proiectului, mentiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale in România si sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel incât sa asigure vizibilitatea maxima pentru POS CCE si contributiei financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sala cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sala mai mare sau in exterior.

In cazul achizitiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care sa contina urmatoarele elemente informativ obligatorii: mentiunea POS CCE, sigla Guvernului si sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investitiei. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafata cea mai vizibila a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm in functie de spatiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligati sa asigure o informare transparenta si corecta a mass-media asupra proiectului finantat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat sa anunte prin comunicate/anunturi de presa inceperea si incheierea activitatilor din proiect.

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului si a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta conform Studiului National de Audienta (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include urmatoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mentiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale in România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investitiei, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrari si achizitii de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementarii proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația (amplasamentul) proiectului. Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene.

Panourile trebuie montate chiar la locația (amplasamentul) proiectului. Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;
- d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului. De ex. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) beneficiarul proiectului;
- f) numele contractorului;
- g) termenul limită de execuție;
- h) mențiunea POS CCE;
- i) numele autorității de management;
- j) numele organismului intermediar;
- k) sigla Guvernului României;
- l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.

Anexa IV - Modelul cererii de rambursare

1. Cerea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referinta de la/...../..... pana la/...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediara	<input type="checkbox"/>
Cerere finala	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului

Adresa:

Codul fiscal:

Numele bancii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operational

Axa prioritara:

Domeniul major de interventie:

Operatiunea:

Data de inceput a proiectului

Titlu proiect

Numarul contractului de finanta

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate in perioada de referinta pentru care se solicita rambursarea in aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activitati /achizitii	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ³	TVA ⁴
		Nr.	Data emiterii	Val. din factura ⁵						Fara TVA	
				Fara TVA	TVA					Fara TVA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1											
2											
3.....											
n											
I. Total costuri eligibile ⁶	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			

³ Se calculeaza aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finantare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevazute in coloana 1, de la 1-n

⁴ TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii mentionati la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculeaza la cheltuielile eligibile

⁵ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fara TVA si TVA aferent

⁶ In linia I, coloana (5) se completeaza suma cheltuielilor eligibile din factura fara TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n
In linia I, coloana (10) se completeaza suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv in coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare



II. Venituri nete din proiect ⁷	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
III. Valoarea eligibila a Cererii de Rambursare ⁸	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

Copiile cu mentiunea „conform cu originalul” sunt atasate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fata locului de OI

B) Situatia rambursarilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contributie proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referinta pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁹	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ¹⁰						

⁷ In linia II, coloana (5) - total venituri nete generate in perioada de referinta aferente cheltuielilor eligibile

In linia II, coloana (10) - se aplica procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

⁸ III=(I-II), se completeaza in coloanele (5) si (10)

⁹ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

¹⁰ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definitiei RC 1083/2006 art. 55



III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE- FINANTARE						
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III- IV)*						

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile si TVA¹¹ reprezentând LEI.

Valoarea eligibila a Cererii de Rambursare ¹² (1)	Prefinantare ¹³ (2)	Suma solicitata spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

¹¹ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii mentionati la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

¹² Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

¹³ Se va trece suma de prefinantare de dedus, conform contractului de finantare (fara aplicarea procentului la valoarea eligibila din Cererea de Rambursare)

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar că prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, stampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, stampila beneficiarului și semnatura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului



**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului**



	<p>Pentru informare si publicitate: fotografii, anunturi, comunicate, documente pentru evidentierea platii publicitatii radio /TV</p> <p>Pentru achizitii de bunuri: copie certificata NIR, copie certificata dupa procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau dupa procesul verbal de punere in functiune</p> <p>Pentru prestari servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise in cadrul consultantei, foi de prezenta la cursuri, fise de evaluare intocmite de catre participantii la cursuri, statele de plata ale trainerilor (copii certificate)</p> <p>Pentru executie de lucrari de constructii: copii certificate dupa procesele verbale de verificare pe faze determinante de executie avizate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, copii certificate dupa rapoartele dirigintelui de santier</p>
<p>Funcția: Director Proiect</p> <p>Nume Prenume:</p> <p>Semnatura:</p> <p>Data Data:</p>	<p>Funcția: Reprezentant Legal</p> <p>Nume Prenume:</p> <p>Semnatura:</p>

A se completa de catre institutiile oficiale:

<p>Nume / Semnatura OF OI</p> <p>Data primirii de catre OF OI :</p> <p>Data verificarii:</p> <p>Observatii :</p>	<p>Nume / Semnatura Sef SMFC OI:</p> <p>Data :</p> <p>Verificat si aprobat Cererea de Rambursare in suma de: _____ LEI</p> <p>Data :</p>
--	--

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plata in suma de.....</p> <p>Nume /Semnatura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>
--

Anexa V - Modelul Raportului de Progres

RAPORTUL DE PROGRES nr...../data

Perioada de raportare.....

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Domeniul major de intervenție :

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Manager de proiect:
Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Denumire proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

6. Măsurile corective: s-au inclus recomandările primite de la OIE

Da

Nu

Măsurile recomandate în ultimul raport:

- Raport privind vizita de monitorizare nr./data
- Raport privind verificarea on the spot nr./data

Măsura corectivă implementată	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.

7. Stadiul proiectului:

Se va completa de către Beneficiar cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Tabelele vor fi completate pe perioada de raportare chiar dacă nu s-a solicitat rambursarea cheltuielilor.

7.1 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

7.1.1.

Activitate nr.	Activități planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate		
Activitatea 1					
Activitatea 2					
Activitatea n.					

7.1.2.

Activitate nr.	Activități desfășurate în perioada de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

7.1.3.

Activitate nr.	Activități reprogramate în perioada de raportare	Data de începere a activității reprogramate	Data finală a activității reprogramate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

7.2. Rezultatele obținute până în acest moment

Activitate nr.	Realizări	Obiective prevăzute în contractul de finanțare	Realizat anterior, până la data începerii perioadei de	Realizat în perioada de raportare	Realizat inclusiv în perioada de raportare	Procent de realizare

			raportare (v. col. 5 din raportul anterior)			
0	1	2	3	4	5=3+4	6=5/2x100
Activitatea 1						
Activitatea 2						
Activitatea n						

7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea nr.	

7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea n.	

Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea nr.	Descrierea problemei	Soluție/propunere	Termene
Activitatea 1			
Activitatea n.			

7.6 Modificări față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

7.6.1 Modificări operate și aprobate

Act adițional nr/data	Descrierea modificării	Motivația	Activitate desfășurate în perioada de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate

7.6.2 Modificări previzionate propuse (conditionate de aprobarea OIE)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația	Activitate desfasutate in perioada de raportare	Data de incepere a activitatii desfasurate	Data finala a activitatii desfasurate

7.7 Stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare:

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

8. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare		Valoarea obținută până în acest moment	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
1	2	3	4	5	6	7
Indicatori de realizare						
Indicatori de rezultat						

9. Graficul de activitati. Se vor completa numai activitatile desfasutate in perioada raportarii si care urmeaza sa se desfasoare si in perioada urmatoarei raportari si rezultatele prevazute pentru urmatoarea perioada de raportare.*

Activitati

Activitatea nr.	Activitati desfasurate in	Data de incepere si de	Activitati care urmeaza sa se	Data de incepere si de

	perioada de raportare	finalizare	desfasoare in perioada urmatoarei raportari	finalizare
1	2	3	4	5
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea n				

Realizari

Realizari	Obiective prevazute în contractul de finanțare	Realizari prevazute pentru urmatoarea perioada de raportare

10. Procese verbale aferente fazelor de executie/rapoarte dirigitate de santier

Nr crt.	Procese verbale

11. Părți fizice distincte: (va fi completat numai in cazul raportului de progres anexat cererii de rambursare)

Indicator	Valoarea părții fizice distincte stabilită în contract		Valoarea părții fizice distincte obținută în perioada de raportare		Valoarea părții fizice distincte obținută până în acest moment		Procent realizat %
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate	
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5x100
Parte fizică 1							
Parte fizică n							

Notă: Pentru execuție de lucrări de construcții se vor anexa copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier

12. În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat ? Da
Nu

inclusiv de minimis ? Da Nu

-pentru aceleasi cheltuieli eligibile;

-pentru alte cheltuieli

Tipuri de cheltuieli eligibile:

13. În această perioada de raportare proiectul a generat venit?

Da Nu

Total venituri obținute anterior perioadei de raportare	Total venituri obținute pentru perioada de raportare	Total venituri obținute anterior și în perioada de raportare	Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare
1	2	3=1+2	4

Reprezentant legal al Beneficiarului,
proiect,

Manager de

Data: _____



Fondurile Structurale
2007-2013

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului



Anexa VI - Cererea de finanțare

Anexa VII – Modelul raportului privind durabilitatea investiției

Program operational Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară: 4
Operațiunea:

1. Raportul de progres numărul
2. Perioada de referință
3. Informații privind beneficiarul
Denumirea societății
Adresa
Contact
Cod fiscal
4. Detalii privind proiectul
Numărul de referință SMIS
Denumirea proiectului
Contract de finanțare numărul
Locația (amplasamentul) geografic al
proiectului: (regiune, județ, localitate)

Proiectul menționat mai sus a suferit o/nu a suferit nicio modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;
Detaliile modificării

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.
Detaliile modificării

Data:

Beneficiar:

REALIZARE INDICATORI POSTIMPLEMENTARE LA DATA DE 15 IANUARIE A ANULUI.....

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT	NEREALIZAT	COMENTARIU
Indicator 1			
Indicator 2			
Indicator n-1			
Indicator n			

Notă 1 : Acest tabel se atașează la Raportul privind durabilitatea investiției și se transmite anual



Anexa VIII - Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect

Numar contract finantare:

Denumire beneficiar:

Locul de pastrare al documentelor aferente proiectului: (adresa completa)

Scurta descriere a modalitatii de pastrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de pastrare, suportii de date utilizati, alte informatii relevante)

.....

Circuitul documentelor aferente proiectului: (se completeaza in situatia in care exista mai multe locatii in care sunt pastrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se gasesc documentele in anumite momente din timp)

.....

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: (adresa completa)

Scurta descriere a modalitatii de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suportii de date utilizati, alte informatii relevante)

.....

Scurta descriere a modului in care se realizeaza evidenta contabila distincta privind proiectul:
(codificarea aleasa pentru identificarea tranzactiilor privind proiectul, precum si gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidenta contabila pentru proiect)



Fondurile Structurale
2007-2013

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în
contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul Major de Intervenție - Energie eficientă și durabilă
Operațiunea b) - Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea
rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului*



Anexa IX - Acord de confidentialitate

(La solicitarea expresă a beneficiarului, OIE poate semna un acord de confidentialitate).